



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม
เรื่อง ให้ใช้แผนการจัดหาพัสดุ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๒) เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม และใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ซึ่งแผนดังกล่าวจะแสดงให้เห็นถึงความต้องการ ในการจัดหาพัสดุ ในหน่วยงานต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม สัมพันธ์กับช่วงระยะเวลาในการจัดหาระหว่างปีงบประมาณตลอดจนการรายงานผลอันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานพัสดุ หน่วยงานที่มีความต้องการพัสดุ ผู้บริหาร และผู้ตรวจสอบ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดหาพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางลออ ศรีสุวรรณ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ผศ.2

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนายางกักตัก

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	22 ต.ค.67 - 30 ก.ย. 68	แผนงานบริหารงานทั่วไป ครูฝึกชั้นนำกักตัก	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	62,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	รายได้เพียงพอ
2	22 ต.ค.67 - 30 ก.ย. 68	เก้าอี้ห้องประชุม จำนวน 20 ตัว	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	50,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	รายได้เพียงพอ
3	22 ต.ค.67 - 30 ก.ย. 68	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ครูฝึกชั้นนำ	กองช่าง	เศษและชุมชน	490,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	รายได้เพียงพอ