

ด่วนที่สุด

ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/ว



อบต. นายางกลัก  
เลขที่รับ ๒๐๓๗/๒๕๖๗  
วันที่ ๓ ต.ค. ๒๕๖๗  
เวลา ๑๕:๒๓

ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ

ถนนบรรณาการ ขย ๓๖๐๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินตามโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ ผ่านคนพิการ

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด  
ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๔๑๒๓ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗

ด้วย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกระทรวงการคลังว่า ได้เสนอโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ ผ่านผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐและคนพิการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบรรเทาภาระค่าครองชีพและเพิ่มศักยภาพของกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และคนพิการ ให้มีโอกาเข้าถึงการใช้จ่าย ที่จำเป็นในการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งยังช่วยเพิ่มการบริโภคที่จะสร้างเม็ดเงินหมุนเวียนในระบบและกระตุ้นเศรษฐกิจภาพรวมของประเทศในช่วงปลายปี ๒๕๖๗ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ เห็นชอบโครงการดังกล่าว โดยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินตามโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ ผ่านคนพิการ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้องและเรียบร้อย จึงให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินตามโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ ผ่านคนพิการ ของกระทรวงการคลัง และกำกับติดตามการรายงานสรุปผลการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิตามแบบที่กำหนดโดยเคร่งครัด

๒. ให้อำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ ให้คนพิการและผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐทราบถึงสิทธิและขั้นตอนการจ่ายเงินตามโครงการดังกล่าวอย่างทั่วถึง

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ สำหรับเทศบาลเมืองชัยภูมิให้ทราบและ

ดำเนินการเช่นกัน

เรียน นายก อบต.นายางกลัก  
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา  
- เห็นควรจึงให้  
 สำนักปลัด  กองช่าง  กองคลัง  
 กองสวัสดิการสังคม  กองการศึกษาฯ  
 กองสาธารณสุข  
 อื่นๆ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอੰนจันทร์ เคนเหลื่อม)

ผู้อำนวยการบุคลากร รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(นายธงชัย โอบารพัฒนชัย)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐ - ๔๔๘๒ - ๒๒๐๓

นายบุญฤทธิ์ คำโต

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางลออ ศรีสุวรรณ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก



ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๕๑๒๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินตามโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ ผ่านคนพิการ  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว๑๕๑

ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

๒. คู่มือการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) จำนวน ๑ ชุด

๓. เอกสารประกอบการดำเนินงานตามโครงการฯ

จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกระทรวงการคลังว่า ได้เสนอโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ ผ่านผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐและคนพิการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบรรเทาภาระค่าครองชีพและเพิ่มศักยภาพของกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และคนพิการ ให้มีโอกาสเข้าถึงการใช้จ่าย ที่จำเป็นในการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งยังช่วยเพิ่มการบริโภคที่จะสร้างเม็ดเงินหมุนเวียนในระบบและกระตุ้นเศรษฐกิจภาพรวมของประเทศในช่วงปลายปี ๒๕๖๗ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ เห็นชอบโครงการดังกล่าว โดยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินตามโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ ผ่านคนพิการ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินตามโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ ผ่านคนพิการ ของกระทรวงการคลัง และกำกับติดตามการรายงานสรุปผลการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิตามแบบที่กำหนดโดยเคร่งครัด

๒. แจ้งอำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ ให้คนพิการและผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐทราบถึงสิทธิและขั้นตอนการจ่ายเงินตามโครงการดังกล่าวอย่างทั่วถึง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริพันธ์ ศรีกงพลี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต

โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นายพีรณัฐ ประทุมชาติภักดี



กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินตามโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ ผ่านคนพิการ  
เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานสรุปผลการจ่ายเงินตามโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ ผ่านคนพิการ  
กรณีการจ่ายเป็นเงินสด

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ เห็นชอบโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ ผ่านผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐและคนพิการตามที่กระทรวงการคลังเสนอ เพื่อบรรเทาภาระค่าครองชีพของผู้มีรายได้น้อยและคนพิการซึ่งมีกำลังซื้ออ่อนแอให้ได้ทั่วถึง ซึ่งจะช่วยเหลือเพิ่มกำลังซื้อและเพิ่มเม็ดเงินหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจได้อย่างรวดเร็ว และในกรณีที่รัฐบาลจะดำเนินโครงการเติมเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ผ่าน Digital Wallet ในระยะต่อไป จะไม่รวมผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐและคนพิการที่ได้รับสิทธิในโครงการนี้ เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนของกลุ่มเป้าหมาย โดยอนุมัติงบประมาณสำหรับการดำเนินโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ ผ่านผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐและคนพิการ ในวงเงินงบประมาณจำนวนไม่เกิน ๑๔๕,๕๕๒.๔๐ ล้านบาท ประกอบด้วย

๑. โครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ ผ่านผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวนไม่เกิน ๑๒,๔๐๕,๙๕๕ ราย โดยไม่รวมถึงผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ ที่ได้ยืนยันตัวตน (e-KYC) สำเร็จแล้ว ซึ่งเป็นบุคคลที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) ซึ่งคณะรัฐมนตรีมอบหมายให้กรมบัญชีกลางดำเนินการจ่ายเงินให้แก่กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อคน โดยเริ่มทยอยจ่ายเงินตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ตามแนวทางการจ่ายเงินของกองทุนประชารัฐสวัสดิการเพื่อเศรษฐกิจฐานรากและสังคม ซึ่งเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการประชารัฐสวัสดิการเพื่อเศรษฐกิจฐานรากและสังคมว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน กองทุนประชารัฐสวัสดิการเพื่อเศรษฐกิจฐานรากและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๖ วงเงินงบประมาณ รวมจำนวนไม่เกิน ๑๒๔,๐๕๙.๕๕ ล้านบาท โดยใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายเพื่อการกระตุ้นเศรษฐกิจและสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจ จำนวนไม่เกิน ๑๒๒,๐๐๐ ล้านบาท และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น จำนวนไม่เกิน ๒,๐๕๙.๕๕ ล้านบาท ซึ่งจัดสรรให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังสำหรับกองทุนฯ และหากมีเงินเหลือจ่ายให้นำเงินที่เหลือดังกล่าวไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ ต่อไป

๒. โครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ ผ่านคนพิการ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวนไม่เกิน ๒,๑๔๙,๒๘๖ ราย โดยไม่รวมคนพิการที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ในสังกัด พม. ซึ่งคณะรัฐมนตรีมอบหมายให้กรมบัญชีกลางดำเนินการจ่ายเงินให้แก่กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อคน โดยเริ่มทยอยจ่ายเงินตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป โดยใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น จำนวนไม่เกิน ๒๑,๔๙๒.๘๖ ล้านบาท ซึ่งจัดสรรให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และหากมีเงินเหลือจ่ายให้นำเงินเหลือจ่ายดังกล่าวส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินต่อไป

นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การจ่ายเงินตามโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ ผ่านคนพิการ เป็นไปด้วยความถูกต้องและสามารถตรวจสอบได้ตามมติคณะรัฐมนตรีข้างต้น ซึ่งจะเป็นการช่วยบรรเทาภาระค่าครองชีพของคนพิการที่มีกำลังซื้ออ่อนแอให้ทั่วถึง และเพิ่มเม็ดเงินหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจ ซึ่งส่งผลให้อัตราการขยายตัวของเศรษฐกิจเพิ่มขึ้นได้อย่างชัดเจนและเป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจโดยรวมอย่างรวดเร็ว จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ดังนี้

๑. การจ่ายเงินโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ ผ่านคนพิการ ตามหลักเกณฑ์นี้จ่ายให้กับผู้มีสิทธิ ดังนี้

๑.๑ คนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการที่ยังไม่หมดอายุ ตามฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พก.) กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.)

๑.๒ คนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการที่หมดอายุ ตามฐานข้อมูลของ พก. พม. และไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ซึ่งจะต้องต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการภายในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ และ พก. พม. แจ้งยืนยันข้อมูลดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางทราบ

๑.๓ คนพิการที่ไม่มีบัตรประจำตัวคนพิการในฐานข้อมูลของ พก. พม. แต่ได้รับเงินเบี้ยความพิการตามฐานข้อมูลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) กรุงเทพมหานคร (กทม.) และเมืองพัทยา และไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ซึ่งจะต้องทำบัตรประจำตัวคนพิการภายในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ และ พก. พม. แจ้งยืนยันข้อมูลดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางทราบ

๑.๔ คนพิการที่ไม่มีบัตรประจำตัวคนพิการในฐานข้อมูลของ พก. พม. แต่ได้รับเงินเบี้ยความพิการตามฐานข้อมูลของ อปท. กทม. และเมืองพัทยา มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐและไม่ได้ยืนยันตัวตน (e-KYC) ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตามฐานข้อมูลโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ ของกระทรวงการคลัง ซึ่งจะต้องทำบัตรประจำตัวคนพิการภายในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ และ พก. พม. แจ้งยืนยันข้อมูลดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางทราบ

๒. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๒.๑.๑ ให้ใช้รายงานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้มีสิทธิตามโครงการฯ ที่ได้จากระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-Social Welfare) เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาหนังสือแจ้งผลการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิตามโครงการฯ ที่กรมบัญชีกลางส่งให้ และสำเนารายงานสรุปผลการจ่ายเงินตามโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ ผ่านคนพิการ กรณีการจ่ายเป็นเงินสดที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สด.) ส่งให้ เพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๒.๑.๒ เมื่อสิ้นสุดโครงการฯ และได้รับแจ้งข้อมูลการนำเงินส่งคลัง พร้อมทั้งหลักฐานการนำเงินส่งคลังจากกรมบัญชีกลาง ให้เก็บรักษาหลักฐานการนำเงินส่งคลังดังกล่าวไว้เพื่อการตรวจสอบ

๒.๑.๓ กรณีได้รับแจ้งจาก สด. กทม. และเมืองพัทยา ว่ามีการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการตามโครงการฯ รายใดโดยไม่มีสิทธิ หรือมีการตรวจสอบพบในภายหลังว่าจ่ายเงินให้แก่ผู้ไม่มีสิทธิไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้เรียกเงินดังกล่าวคืนและนำส่งคลังตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พก.)

๒.๒.๑ ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลคนพิการตามฐานข้อมูลของ พก. ซึ่งไม่รวมถึงคนพิการที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ในสังกัด พม. ส่งให้แก่กรมบัญชีกลางผ่านระบบ e-Social Welfare เพื่อให้ระบบประมวลผลและส่งข้อมูลคนพิการผ่านระบบดังกล่าวให้แก่กรมการปกครองดำเนินการตรวจสอบ

การมีชีวิตและความถูกต้อง ซึ่งกรมบัญชีกลางจะทำหน้าที่เบิกเงินงบประมาณและจ่ายเงินแทนสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ ตามข้อมูลที่ตรวจสอบถูกต้องจากกรมการปกครองแล้ว

๒.๒.๒ ให้นำข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการของ อปท. โดย สด. กทม. และเมืองพัทยา ที่ได้รับจากกรมบัญชีกลางผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบสถานะการมีบัตรประจำตัวคนพิการ และความถูกต้องของข้อมูลคนพิการตามฐานข้อมูลของ พก. ตามข้อ ๒.๒.๑ โดยเมื่อ พก. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ยืนยันข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการตามโครงการฯ ส่งไปยังกรมบัญชีกลางผ่านระบบ e-Social Welfare เพื่อให้ระบบประมวลผลและส่งข้อมูลคนพิการผ่านระบบดังกล่าวให้แก่กรมการปกครอง ดำเนินการตรวจสอบการมีชีวิตและความถูกต้อง ซึ่งกรมบัญชีกลางจะทำหน้าที่เบิกเงินงบประมาณและจ่ายเงินแทนสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ ตามข้อมูลที่ตรวจสอบถูกต้องจากกรมการปกครองแล้ว

๒.๒.๓ กรณีได้รับแจ้งผลการเบิกจ่ายจากกรมบัญชีกลางผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ว่าไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิตามโครงการฯ รายใดได้ ให้นำผลการเบิกจ่ายดังกล่าวเข้าสู่ระบบสารสนเทศของ พก. เพื่อให้ สด. อปท. กทม. และเมืองพัทยา ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลผู้รับเงินเบี้ยความพิการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ถูกต้อง แล้วส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางจ่ายในรอบถัดไป

### ๒.๓ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สด.)

๒.๓.๑ ให้ตรวจสอบข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการ ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการ และข้อมูลบัญชีเงินฝากเงินอุดหนุนทั่วไปของ อปท. กรณีการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการตามโครงการฯ เป็นเงินสด เพื่อส่งให้กรมบัญชีกลางผ่านระบบ e-Social Welfare

๒.๓.๒ กรณีได้รับแจ้งผลการเบิกจ่ายจาก พก. ว่าไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิตามโครงการฯ รายใดได้ ให้ สด. แจ้ง อปท. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ถูกต้อง เพื่อให้ สด. ส่งข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการให้กรมบัญชีกลางจ่ายในรอบถัดไป

๒.๓.๓ กรณีที่กรมบัญชีกลางได้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปของ อปท. เพื่อให้นำไปจ่ายเป็นเงินสดแก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการตามโครงการฯ ให้ อปท. ดำเนินการตรวจสอบรายงานการโอนเงินจากระบบสารสนเทศของ พก. แล้วรีบดำเนินการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการตามโครงการฯ โดยเร็วไม่เกิน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าว โดยให้ใช้หลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้จัดทำรายงานสรุปผลการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการตามโครงการฯ ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย) และเก็บไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานสรุปผลการจ่ายเงินดังกล่าวให้ สด. เพื่อส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและกรมบัญชีกลางทราบ

๒.๓.๔ กรณีที่ อปท. ไม่สามารถจ่ายเงินสดให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการตามโครงการฯ ได้ จนสิ้นสุดโครงการฯ ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ให้ส่งคืนเงินเหลือจ่ายให้กรมบัญชีกลางเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทกระแสรายวัน ชื่อบัญชี “กรมบัญชีกลางเพื่อการจ่ายเงินตามโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ แก่คนพิการ” ภายใน ๑๕ วันทำการนับจากวันสิ้นสุดโครงการฯ เพื่อนำส่งคลังต่อไป พร้อมทั้งนำส่งสำเนาหลักฐานการส่งคืนเงินเหลือจ่ายให้กรมบัญชีกลาง ให้ สด. เพื่อส่งให้กรมบัญชีกลางทราบ

๒.๓.๕ ในกรณีที่มีการตรวจสอบพบในภายหลังว่ามีการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการตามโครงการฯ รายใดโดยไม่มีสิทธิ ให้ สด. แจ้งข้อมูลให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังทราบ เพื่อเรียกเงินคืนต่อไป

๒.๔ กรุงเทพมหานคร/เมืองพัทยา

๒.๔.๑ ให้ตรวจสอบข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการ และข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการ ส่งให้กรมบัญชีกลางผ่านระบบ e-Social Welfare

๒.๔.๒ กรณีได้รับแจ้งผลการเบิกจ่ายจาก พก. ว่าไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิตามโครงการฯ รายใดได้ ให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ถูกต้อง เพื่อส่งข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการให้กรมบัญชีกลางจ่ายในรอบถัดไป

๒.๔.๓ ในกรณีที่มีการตรวจสอบพบในภายหลังว่ามีการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการตามโครงการฯ รายใดโดยไม่มีสิทธิ ให้แจ้งข้อมูลให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังทราบเพื่อเรียกเงินคืนต่อไป

๒.๕ กรมการปกครอง

เมื่อได้รับแจ้งข้อมูลคนพิการตามฐานข้อมูลของ พก. ซึ่งไม่รวมถึงคนพิการที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ในสังกัด พม. ข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการของ อปท. โดย สด. กทม. และเมืองพัทยา จาก พก. ผ่านระบบ e-Social Welfare แล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบการมีชีวิตและความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว และแจ้งผลการตรวจสอบผ่านระบบดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางทราบ

๒.๖ กรมบัญชีกลาง

๒.๖.๑ ให้เปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารกรุงไทยฯ ประเภทกระแสรายวัน ชื่อบัญชี "กรมบัญชีกลางเพื่อการจ่ายเงินตามโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ แก่คนพิการ" เพื่อใช้สำหรับรับงบประมาณที่เบิกจากคลังตามโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ ผ่านคนพิการ เก็บรักษาเงินกรณีที่มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิไม่สำเร็จเพื่อรอการจ่ายข้ามจนเสร็จสิ้นโครงการฯ และรับคืนเงินกรณีที่ อปท. ไม่สามารถจ่ายเงินสดให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการตามโครงการฯ ได้

๒.๖.๒ เมื่อได้รับแจ้งข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการจาก สด. กทม. และเมืองพัทยา ให้ส่งข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ พก. เพื่อตรวจสอบสถานะการมีบัตรประจำตัวคนพิการและความถูกต้องของข้อมูลคนพิการตามฐานข้อมูลของ พก.

๒.๖.๓ เมื่อได้รับแจ้งข้อมูลคนพิการตามฐานข้อมูลของ พก. ซึ่งไม่รวมถึงคนพิการที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ในสังกัด พม. ข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการจาก สด. กทม. และเมืองพัทยา ที่ผ่านการตรวจสอบสถานะการมีบัตรประจำตัวคนพิการและความถูกต้องของข้อมูลคนพิการตามฐานข้อมูลของ พก. ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการ ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปของ อปท. กรณีการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการตามโครงการฯ เป็นเงินสด และผลการตรวจสอบการมีชีวิตและความถูกต้องของข้อมูลจากกรมการปกครองผ่านระบบ e-Social Welfare แล้ว ให้ดำเนินการเบิกเงินจากคลังในรหัสงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้ตามข้อ ๒.๖.๑ โดยเริ่มจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิตามโครงการฯ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

๒.๖.๔ ให้ดำเนินการโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๒.๖.๑ เพื่อการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิตามโครงการฯ โดยแบ่งเป็น

- (๑) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการตามโครงการฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการตามโครงการฯ
- (๒) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปของ อปท. เพื่อให้ อปท. นำไปจ่ายให้กับผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการตามโครงการฯ ต่อไป

๒.๖.๕ เมื่อดำเนินการโอนเงินแล้วเสร็จ ให้ตรวจสอบข้อมูลการจ่ายเงินจากข้อมูลผู้มีสิทธิ ตามโครงการฯ ที่ได้รับจาก พก. ผ่านระบบ e-Social Welfare กับรายงานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ที่ได้รับจากระบบของธนาคารกรุงไทยฯ ให้ถูกต้องตรงกัน

๒.๖.๖ กรณีที่ได้รับแจ้งจากธนาคารว่าไม่สามารถจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ของผู้มีสิทธิตามโครงการฯ รายใดได้ ให้เก็บรักษาเงินที่ไม่สามารถจ่ายได้ดังกล่าวไว้ในบัญชีเงินฝากธนาคาร ตามข้อ ๒.๖.๑ เพื่อรอจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิตามโครงการฯ ตามรอบการจ่าย ดังนี้

- (๑) ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗
- (๒) ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
- (๓) ครั้งที่ ๓ ภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

และแจ้งข้อมูลให้ พก. ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ พก. แจ้ง สด. กทม. และเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี ทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ก่อนส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางเพื่อจ่ายเงินตามโครงการฯ ต่อไป ตามรอบการจ่ายข้างต้น

๒.๖.๗ ให้มีหนังสือแจ้งผลการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิตามโครงการฯ ให้สำนักงานปลัด กระทรวงการคลังเพื่อการตรวจสอบต่อไป

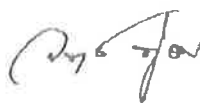
๒.๖.๘ ให้เก็บรักษารายงานการโอนเงินตามข้อ ๒.๖.๕ สำเนารายงานสรุปผลการจ่ายเงิน ตามโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ ผ่านคนพิการ กรณีการจ่ายเป็นเงินสด และสำเนาหลักฐานการส่งคืน เงินเหลือจ่ายที่ได้รับจาก สด. เพื่อการตรวจสอบต่อไป

๒.๖.๙ เมื่อดำเนินการจนเสร็จสิ้นตามโครงการฯ แล้ว และมีเงินเหลือจ่ายให้นำเงิน ส่งคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดินแทนสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังทราบ พร้อมทั้งปิดบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๒.๖.๑

๓. สำหรับวิธีปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai วิธีปฏิบัติงานในระบบ e-Social Welfare และวิธีปฏิบัติทางบัญชีให้ถือปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางวรรณ นุ้ย)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านทรัพย์สิน

รักษาการแทน รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th





คู่มือการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

กรณีรับเงินตามโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี 2567 แก่คนพิการ (เงินสด)

เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่... ที่ มท..... )

1. กรณีเมื่อได้รับเงินตามโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี 2567 (เงินสด) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.1 ให้บันทึกรับเงิน ที่เมนู ระบบข้อมูลรายรับ > การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ > การรับเงินประเภทเงินรับฝาก > เงินรับฝากอื่น ๆ - ระยะเวลา เมื่อออกใบเสร็จรับเงิน จัดทำใบนำส่งเงิน และจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินระบบบันทึกบัญชี ดังนี้

ใบผ่านรายการรับ

เดบิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก)

เครดิต เงินรับฝากอื่น - ระยะเวลา (เงินตามโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี 2567 แก่คนพิการ)

1.2 ระบุข้อมูลการรับเงินรับฝากอื่น ๆ ดังนี้

ชื่อผู้ชำระเงิน ให้ระบุ "กรมบัญชีกลาง"

ชื่อเงินรับฝากอื่น ๆ ให้กดปุ่ม [...] และระบุชื่อ "เงินตามโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี 2567 แก่คนพิการ"

จำนวนเงิน ให้ระบุ จำนวนเงินที่ได้รับจากกรมบัญชีกลาง

» เงินรับฝากอื่น ๆ - ระยะเวลา

23

ชื่อผู้ชำระเงิน\* กรมบัญชีกลาง

ประเภทเงินรับฝาก\* เงินรับฝากอื่น ๆ - ระยะเวลา

ชื่อเงินรับฝาก\* เงินตามโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจปี 2567 แก่คนพิการ

รหัสบัญชี 2111020199,999

จำนวนเงิน\* 1,000,000.00 บาท

หมายเหตุ จำนวน 100 คน ๆ ละ 10,000 บาท

รับเงิน

\*\*\* ให้ตรวจสอบประเภทรายรับและยอดเงินในใบเสร็จรับเงินหรือยอดเงินในหลักฐานการรับเงิน ก่อนออกใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงิน

1.3. เมื่อจ่ายเงินตามโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี 2567 แก่คนพิการ (เงินสด)

1.3.1 กรณีเบิกจ่ายเงิน (เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีให้กับผู้มีสิทธิรับเงิน) ให้จัดทำฎีกาเบิกเงินที่เมนูระบบข้อมูลรายจ่าย > จัดทำฎีกา > เงินรับฝากและเงินอื่น > เงินรับฝากอื่น ๆ

เมื่อตรวจรับฎีกาและเอกสารให้บันทึกดังนี้ โดยบันทึกบัญชี ดังนี้  
ใบผ่านรายการดังนี้  
เดบิต เงินรับฝากอื่น - ระยะเวลาสั้น (เงินตามโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี 2567 แก่คนพิการ)  
เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น  
เมื่อบันทึกการจ่ายเงิน  
ใบผ่านรายการจ่าย  
เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น  
เครดิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก)

1.3.2 กรณียืมเงิน (เพื่อจ่ายเป็นเงินสดให้กับผู้มีสิทธิรับเงิน) ให้ไปที่เมนู ระบบข้อมูลรายจ่าย >  
ยืมเงิน > จัดทำสัญญาการยืมเงิน โดยเลือกแหล่งเงินรับฝากอื่น ๆ

เมื่อตรวจรับฎีกาและเอกสารให้บันทึกดังนี้ โดยบันทึกบัญชี ดังนี้  
ใบผ่านรายการดังนี้  
เดบิต ลูกหนี้เงินยืม  
เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น  
เมื่อบันทึกการจ่ายเงิน  
ใบผ่านรายการจ่าย  
เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น  
เครดิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก)  
กรณีคืนเงินยืม  
(๑) ส่งใช้เงินยืม เท่ากับ ที่ยืม  
เมื่อจัดทำฎีกาส่งใช้เงินยืมและตรวจรับฎีกา  
ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป  
เดบิต เงินรับฝากอื่น - ระยะเวลาสั้น (เงินตามโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗

แก่คนพิการ)

เครดิต ลูกหนี้เงินยืม  
(๒) ส่งใช้เงินยืม น้อยกว่า ที่ยืม  
เมื่อจัดทำฎีกาส่งใช้เงินยืมและตรวจรับฎีกา  
ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป  
เดบิต เงินรับฝากอื่น - ระยะเวลาสั้น (เงินตามโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗

แก่คนพิการ)

เครดิต ลูกหนี้เงินยืม  
ใบผ่านรายการรับ  
เดบิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก)  
เครดิต ลูกหนี้เงินยืม

เอกสารประกอบการดำเนินโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗  
ผ่านผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐและคนพิการ

