

อบต. นายางกลัก
เลขที่รับ ๒๕๕๑๒๕๗
วันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๕:๕๗



ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว๕๑๓)๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เหลือจ่าย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๓๐๙๐ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติการบันทึกบัญชีบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) จำนวน ๑ ฉบับ

๒. รายงานงบประมาณคงเหลือเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลางว่า ได้ตรวจสอบจำนวนเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่ามีงบประมาณเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการเหลือจ่าย โดยกรมบัญชีกลางได้ดำเนินการโอนเงินเหลือจ่ายดังกล่าวเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการยืมเงินสะสมทดรองจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพ สามารถพิจารณานำเงินดังกล่าวไปชดใช้เงินยืมเงินสะสม ทั้งนี้ ให้นำรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบด้วย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอ้อนจันทร์ เคนเหลือม)

ขอแสดงความนับถือ

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(นายศิริพันธ์ ศรีกิ่งพลี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(นายอนันตเดช โชตินอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก

(นางลออ ศรีสุวรรณ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก

เรียน นายก อบต.นายางกลัก

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

- เห็นควรจึงให้

สำนักปลัด กองคลัง

กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษา

กองสาธารณสุข

อื่นๆ.....

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๑ , ๔๑๓๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

นายบุญญฤทธิ์ คุ้มกัน นายพีรณัฐ ประทุมชาติภักดี

ผู้อำนวยการสำนักงาน

แนวทางปฏิบัติการบันทึกบัญชีบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เงินอุดหนุนทั่วไป เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยยังชีพความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เหลือจ่าย ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท ๕๑/๒ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗

๑. เมื่อได้รับเงินอุดหนุนทั่วไป เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยยังชีพความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เหลือจ่าย ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ กรณีเทศบาลตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล ที่ไม่ได้เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ให้บันทึก รับเงินที่ลิงก์เงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ออกหลักฐานการรับเงิน

จัดทำใบนำส่งเงิน และจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน ระบบบันทึกบัญชี ดังนี้

ใบผ่านรายการรับ

เดบิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝากธนาคาร)

เครดิต รายได้เงินอุดหนุนทั่วไป

๑.๒ กรณีเทศบาลนคร เทศบาลเมือง ที่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ให้ดำเนินการ ดังนี้

- เพิ่มลิงก์การรับเงิน ที่เมนู ระบบข้อมูลรายรับ > จัดการลิงก์สำหรับหน่วยรับงบประมาณ >

เพิ่มลิงก์การรับ/จ่ายเงินอุดหนุนจากระบบ GFMS

- บันทึกรับเงินที่ลิงก์เงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ออกหลักฐาน การรับเงิน จัดทำใบนำส่งเงิน และจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน ระบบบันทึกบัญชี ดังนี้

ใบผ่านรายการรับ

เดบิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝากธนาคาร)

เครดิต รายได้เงินอุดหนุนทั่วไป

๒. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินตามข้อ ๑ เรียบร้อยแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการยืมเงินสะสมทดรองจ่ายให้พิจารณานำเงินเหลือจ่ายไปชดใช้เงินยืมเงินสะสมที่ทดรองจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพ เพื่อลดยอดบัญชีรายได้เงินอุดหนุนค้างรับ โดยดำเนินการ ดังนี้

- กรณีที่ได้รับแจ้งและจัดสรรเข้าแผนงานในระบบไว้แล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) ให้ปรับปรุงใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปเพื่อลดยอดรายได้ โดยบันทึกบัญชี ดังนี้

เดบิต รายได้เงินอุดหนุนทั่วไป

เครดิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝากธนาคาร)

๒) รับเงินรายได้เงินอุดหนุนค้างรับ ที่เมนู ระบบข้อมูลรายรับ > เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ > บันทึกรับเงิน ออกหลักฐานการรับเงิน โดยเลือกโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ปรับปรุงตามข้อ ๑)

จัดทำใบนำส่งเงิน และจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน ระบบบันทึกบัญชี ดังนี้

ใบผ่านรายการรับ

เดบิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝากธนาคาร)

เครดิต รายได้เงินอุดหนุนค้างรับ

- กรณีที่ไม่ได้รับแจ้งและจัดสรรเข้าแผนงานในระบบไว้ ให้ปรับปรุงบัญชีโดยใช้ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป บันทึกบัญชี ดังนี้

เดบิต รายได้เงินอุดหนุนทั่วไป

เครดิต รายได้เงินอุดหนุนค้างรับ