

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมหนองคายฮิลล์ จังหวัดหนองคาย
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จังหวัดนครพนม
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาท์เทน รีสอร์ท จังหวัดเลย
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอ คิตา ปรีนเซส จังหวัดบุรีรัมย์
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมดิอิมพีเรียล ภูเก็ต ฮิลล์ รีสอร์ท เขาต้อ จังหวัดเพชรบูรณ์
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมพรรษา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

ใช้การบรรยายเนื้อหาหลักการ ลงมือปฏิบัติ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง และปัญหาที่เกิดขึ้นจริง

- อาจารย์ศุภามาศ จันทาธอน ผู้เชี่ยวชาญระเบียบเบิกจ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและทีมงาน

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป่า ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบและเข้าใจการบริหารงบประมาณและการใช้เงินของ อปท.
- ๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบและเข้าใจการใช้เงินการเบิกจ่ายเงินในการช่วยเหลือประชาชน
- ๗.๓ ผู้อบรมมีความรู้ความเข้าใจการพิจารณาจ่ายเงินตามงบประมาณเงินนอกงบประมาณ และเงินสะสมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การใช้เงินสะสมอปท.และเงินรายได้สะสมศพด.
- ๗.๔ ผู้เข้ารับการอบรมได้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๗.๕ ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้าแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑
- ๗.๖ ผู้เข้าอบรมได้ทราบถึงแนวทาง พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ คุณสมบัติผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ลักษณะต้องห้าม

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางเทคนิค ดี ๆ
ในการใช้เงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้ ๖๑๙ การเบิกจ่ายเงิน การใช้เงินสะสม อปท./ศพด.
การจัดงาน การช่วยเหลือประชาชน การประชุมสภา และข้อห้าม ๑๘๐ วันก่อนเลือกตั้ง
สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนท้องถิ่น”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร/ชี้แจงรายละเอียดการอบรม

วันที่สอง

บรรยายโดย อาจารย์ศุภตามาศ จันทารอน ผู้เชี่ยวชาญระเบียบเบิกจ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๑. การบริหารงบประมาณ

- การใช้เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ตามระเบียบค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน ในการช่วยเหลือประชาชน การรายงานผลการช่วยเหลือประชาชน
- เทคนิคการใช้งบประมาณในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้านและชุมชนให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อยู่เสมอ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินงานหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้านและชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๗
- การซ่อมแซมและบำรุงรักษา ให้ระบบประปาสามารถใช้งานได้อยู่เสมอ และบำรุงรักษาแหล่งน้ำดิบของระบบประปาหมู่บ้านให้สะอาดและมีปริมาณน้ำเพียงพอที่จะใช้ผลิตน้ำประปาของกิจการประปาหมู่บ้านอยู่เสมอ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการบริหารกิจการและการบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๔๘
- หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกู้เงินของ อบต. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓
- เบิกจ่ายรายการหมวดเงินอุดหนุน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓
- การตั้งงบประมาณหรือการใช้เงินสะสมเพื่อช่วยเหลือประชาชน ขั้นตอนการช่วยเหลือประชาชน การเบิกจ่ายเงินในการช่วยเหลือประชาชน การรายงานผลการช่วยเหลือประชาชน
- เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น

๒. หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญใหม่

- คุณสมบัติ ข้อห้าม ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ฯลฯ
- การรับรองและการเพิกถอนสิทธิการเลือกตั้ง
- การวินิจฉัยข้อปฏิบัติ และข้อห้ามในการเลือกตั้งท้องถิ่น

๓. แนวทางระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน

การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)

- การเบิกเงิน -การกันเงิน -การตรวจและการอนุมัติฎีกา -การจ่ายเงิน
- หลักฐานการจ่ายเงิน -การเบิกจ่ายเงินยืม
- เงินสะสม การใช้จ่ายอำนาจสภา การจ่ายขาดอำนาจนายก

๔. แนวทางการใช้จ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- การจัดประชุม -การจ้างเหมาบริการ -การขึ้นสำนักงานใหม่

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางเทคนิค ดี ๆ
ในการใช้เงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้ วัสดุ การเบิกจ่ายเงิน การใช้เงินสะสม อปท./ศพด.
การจัดงาน การช่วยเหลือประชาชน การประชุมสภา และข้อห้าม ๑๘๐ วันก่อนเลือกตั้ง

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน โทรสาร

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุก
ประการ ดังนี้” (ระบุรุ่นที่ท่านต้องการสมัคร ✓)

- (.....).... รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมหนองคายชาวิลล่า จังหวัดหนองคาย
- (.....).... รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จังหวัดนครพนม
- (.....).... รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ แมทเทิน รีสอร์ท จังหวัดเลย
- (.....).... รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอ คีตา ปรีนเซส จังหวัดบุรีรัมย์
- (.....).... รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมดิอิมพีเรียล ภูเก็ต ฮิลล์ รีสอร์ท เขาต้อจังหวัดเพชรบูรณ์
- (.....).... รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมพรรษา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

- ๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
- ๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
- ๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
- ๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
- ๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน
รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตอบรับ
(.....)
ตำแหน่ง.....

****หมายเหตุ** Scan QR code
การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร
ของผู้สมัครตัวบรรจง นำมาในวันลงทะเบียนด้วยนะค่ะ *กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้า
บัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการศึกษาอย่างน้อย ๕ วันทำการ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณอภิชาติ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๒๙๔๑ ๔๒๘๘
คุณพรนิภา โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๕๗๓๘ ๒๘๓๓
(e-mail) ciet.buu@hotmail.com

ส่งแบบตอบรับ Scan QR code
ดาวนโหลดโครงการฯ

