

ด่วนที่สุด

ที่ ขย ๐๐๒๓.๕/ ๑ ๑๗๕๖



อบต. นายางกลัก
เลขที่รับหนังสือ...
วันที่ ๑๐ กย. ๒๕๖๗
เวลา ๑๕:๐๗

ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ

ถนนบรรณาคาร ขย ๓๖๐๐๐

๓

กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้เบิกเหลือมปี

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด
ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๖๗ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗

ด้วย จังหวัดชัยภูมิได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่ากระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้เบิกเหลือมปี เพื่อเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจและให้มีเงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจมากยิ่งขึ้น รวมทั้งหน่วยงานของรัฐสามารถใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างต่อเนื่องจนบรรลุวัตถุประสงค์และดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลือมได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องตามแนวทางพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้การขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้เบิกเหลือมปีงบกลาง งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้เบิกเหลือมปี จึงให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบกลาง งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หากไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณได้ทันภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗ และยังมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเงินงบประมาณต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอเงินไว้เบิกเหลือมปี ดังนี้

๑.๑ กรณีมีหนี้ผูกพัน ส่งเอกสาร ดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| (๑) แบบแจ้งรายละเอียดการขอเงินไว้เบิกเหลือมปี | จำนวน ๑ ชุด |
| (๒) สำเนาสัญญาจ้าง/สำเนาสัญญาเพิ่มเติม (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ชุด |
| (๓) สำเนาหนังสืออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ชุด |
| (๔) สำเนาใบโอนจัดสรรงบประมาณ | จำนวน ๑ ชุด |

๑.๒ กรณี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอเงินไว้เบิกเหลือมปี ส่งเอกสาร ดังนี้

- | | |
|--|-------------|
| (๑) แบบแจ้งรายละเอียดการขอเงินไว้เบิกเหลือมปี | จำนวน ๑ ชุด |
| (๒) สำเนาประกาศเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน หรือประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก | จำนวน ๑ ชุด |
| (๓) รายละเอียดโครงการและข้อมูลงบประมาณในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) | จำนวน ๑ ชุด |
| (๓) สำเนาหนังสืออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ชุด |
| (๔) สำเนาใบโอนจัดสรรงบประมาณ | จำนวน ๑ ชุด |

/โดยให้จัดส่ง...

โดยให้จัดส่งหนังสือขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีตามแบบกำหนด **ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗** เพื่อจังหวัดจะได้ดำเนินการบันทึกรายการในระบบ New GFMS Thai และรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลังต่อไป หากจังหวัดไม่ได้รับเอกสารตามกำหนดจะถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ประสงค์จะขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและทำให้งบประมาณถูกพับไป

๒. หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสงค์จะขอเบิกเงินตามโครงการสำหรับรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หรือรายการงบกลาง งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรณีนี้ถึงกำหนดชำระหรือใกล้ถึงกำหนดชำระ โดยจัดส่งเอกสารเพื่อขอเบิกให้จังหวัด **ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗** สำหรับรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หรือรายการงบกลาง งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้จัดส่งเอกสารขอเบิกเงินให้จังหวัดภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ หากไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ทำให้งบประมาณถูกพับไป

๓. หากมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานดังกล่าวให้ประสานนางสาวอรอนงค์ หอมขุนทด โทรศัพทหมายเลข ๐๘-๕๔๔๖-๑๗๐๐

อนึ่ง กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีเงินเหลือจ่ายปีเก่าและเงินค่าปรับผิดสัญญาโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรือรายการโครงการงบกลาง **ขอให้ส่งคืนจังหวัดภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗** เพื่อจังหวัดจะได้ดำเนินการบันทึกรายการในระบบ New GFMS Thai ให้ทันภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ หากไม่สามารถนำส่งได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอให้ นำส่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธงชัย โอบารพัฒนชัย)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

เรียน นายก อบต.นายางกล้า

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- เห็นควรจึงให้
- สำนักปลัด อบต.ชัยภูมิ กองคลัง
- กองส่งเสริมอาชีพ กองการศึกษา
- กองสาธารณสุข
- อื่นๆ.....

(นางสาวอ้อนจันทร์ เตมเตมอ้อม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร/โทรสาร ๐-๔๔๘๑-๓๒๕๘

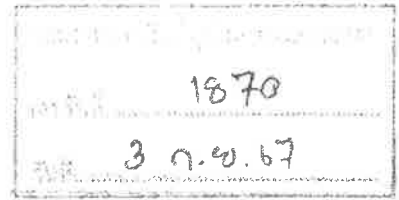
(นายอนันตเดช โชตินอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกล้า

นายบัณฑิต คำโค
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายวุฒิไกร สีขาว)
นายองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกล้า

ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/วต๗๖๗



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๗ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้เบิกเหลื่อมปี

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๔๔

ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้เบิกเหลื่อมปี เพื่อเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจและให้มีเงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจมากยิ่งขึ้น รวมทั้งหน่วยงานของรัฐสามารถใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างต่อเนื่องจนบรรลุวัตถุประสงค์และดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องตามแนวทางพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้เบิกเหลื่อมปี งบกลาง งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้เบิกเหลื่อมปี จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้เบิกเหลื่อมปี ให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ทราบและถือปฏิบัติ

๒. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้เบิกเหลื่อมปี โดยตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้เบิกเหลื่อมปี และบันทึกเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ New GFMS Thai

๒.๒ ดำเนินการเลือก (LIST) เอกสารสำรองเงินตามข้อ ๒.๑ ผ่านระบบ New GFMS Thai

๒.๓ สรุปจำนวนรายการและจำนวนเงินงบประมาณที่ขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีตามข้อ ๒.๒ พร้อมเอกสารแจ้งรายละเอียดการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีตามที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทาง e-mail address : dla.jatsan@gmail.com ภายในวันพุธที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ โดยให้ใส่ชื่อ “จังหวัด...การขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้เบิกเหลื่อมปี” เป็นหัวเรื่อง เพื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้เลือกรายการเอกสารสำรองเงิน และยืนยันข้อมูล (COMFIRM) ในระบบ New GFMS Thai ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ต่อไป ทั้งนี้ หากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่ได้รับเอกสารตามกำหนดจะถือว่าจังหวัดไม่ประสงค์จะขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและทำให้งบประมาณถูกพับไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

/๓. การตรวจ...

ฉบับที่ ๑๕

ที่ กค ๐๔๐๒.๕/๑๙๔



กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอคืนเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้เบิกเหลือมอบ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขานุการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
นายกเมืองพัทยา นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔๓ บัญญัติให้ การขอเบิกเงินจากคลังตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้แต่เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้ก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และไม่สามารถเบิกเงินจากคลังได้ทันภายในปีงบประมาณ ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังได้อีกไม่เกินหกเดือนของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากคลังภายหลังเวลาดังกล่าว ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง เพื่อขอขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินหกเดือน โดยหน่วยรับงบประมาณได้มีการกันเงินไว้ตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลังแล้ว ซึ่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐๖ กำหนดให้การขอคืนเงินไว้เบิกเหลือมอบปี หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการก่อนสิ้นปีงบประมาณโดยปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจและให้มีเงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจมากยิ่งขึ้น รวมทั้งหน่วยงานของรัฐสามารถใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างต่อเนื่อง จนบรรลุวัตถุประสงค์ และดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลือมอบปีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องตามแนวทางพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอคืนเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้เบิกเหลือมอบปี เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานของรัฐกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้เบิกเหลือมอบปี กรณีมีหนี้ผูกพันได้ทุกรายการ โดยไม่กำหนดดวงเงิน

๑.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐที่มีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ให้บันทึก PO ผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

สำหรับกรณีที่มีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง และต้องชำระเงินให้แก่ผู้ขายในต่างประเทศ ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ New GFMS Thai

* ๑.๒ กรณีหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่ส่วนราชการซึ่งมีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ New GFMS Thai

๑.๓ กรณีหน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี

หรืออยู่ ...

หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ตามแนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพันผ่านระบบ New GFMS Thai ให้ครบถ้วน และเมื่อหน่วยงานของรัฐได้ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการแก้ไขการบันทึกรายการดังกล่าวจากเอกสารสำรองเงินประเภท CX เป็น PO ผ่านระบบ New GFMS Thai ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง

๑.๔ กรณีหน่วยงานของรัฐได้รับจัดสรรงบประมาณในรายการเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) รายการค่าทดแทนการเวนคืนที่ดินที่มีประกาศพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตพื้นที่ที่จะเวนคืนแล้ว รายการเงินชดเชย เยียวยาที่จะต้องจ่ายแก่ผู้มีสิทธิตามกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรี รายการค่าดอกเบี้ยเงินกู้และค่าชดเชยดอกเบี้ยตามนโยบายของรัฐบาล รายการเงินอุดหนุนการให้บริการสาธารณะ รายการชดเชยคุณธรรม รายการค่าใช้จ่ายชดใช้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน รายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาหรือทุนวิจัยที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐอนุมัติให้ทุนแล้ว รายการโครงการก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเอง รายการที่มีข้อผูกพันกับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ รายการค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน รายการค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขกรุงเทพมหานคร รายการค่าใช้จ่ายงานพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๕๖๗ และการจัดโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๕๖๗ ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CK ผ่านระบบ New GFMS Thai

๑.๕ กรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็นเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งยังไม่เป็นหน่วยงานผู้เบิกในระบบ New GFMS Thai และต้องเบิกจ่ายเงินรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เมื่อเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการบันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ New GFMS Thai

๑.๖ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสำรองเงินประเภท CX และ/หรือ CK ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๕ ข้างต้น ที่ต้องการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐเลือก (LIST) เอกสารสำรองเงิน และยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMS Thai

สำหรับหน่วยงานของรัฐที่เป็นส่วนราชการและเป็นหน่วยงานผู้เบิกที่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาคต้องทำการเลือก (LIST) เอกสารสำรองเงิน สรุปลงเลขที่เอกสารสำรองเงิน และรายละเอียดในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ส่งให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเป็นผู้รวบรวมและยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMS Thai

เมื่อดำเนินการยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMS Thai แล้วเสร็จ ให้หน่วยงานของรัฐเรียกรายงานชื่อ “รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ (NFMA60)” และ/หรือ “รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ - มีข้อมูลสัญญา (NFMA60CX)” จากระบบ New GFMS Thai เพื่อตรวจสอบว่ามีสถานะ ๓๑ ซึ่งแสดงว่าได้ดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีเรียบร้อยแล้ว

๓.๗ กรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานผู้เบิกแทนให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการกันเงินไว้เบิกเหลือในปีในระบบ New GFMS Thai ตามข้อ ๓.๑ - ๓.๔ และข้อ ๓.๖ แล้วแต่กรณี

๒. กรณีที่หน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณหรือเป็นหน่วยงานผู้เบิกแทน แล้วแต่กรณีไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๓.๖ ได้ ให้ติดต่อกรมบัญชีกลาง (กองระบบการคลังภาครัฐ) ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ ช่องทางโทรศัพท์ : Contact Center (หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๒ ๒๖๓๖)

๒.๒ ช่องทาง Line Official Account : @gfmiscc

๒.๓ ช่องทาง e-mail : gfmiscc@gfmis.go.th

๒.๔ ช่องทาง Chat Bot ผ่าน Website ของ New GFMS Thai (<https://newgfmisthai.gfmis.go.th>)

๓. ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ตรวจสอบผลการพิจารณาการกันเงินไว้เบิกเหลือปีผ่านระบบ New GFMS Thai โดยใช้คำสั่งงานตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔. กรณีหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ประสงค์จะขอเบิกเงินงบประมาณที่ได้ขอกันเงินไว้เบิกเหลือปี ให้ขอยกเลิกรายการที่ยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMS Thai โดยทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) ก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชาญวิทย์ นาคบุรี)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๖๐๓, ๔๔๖๒ - ๔๔๖๕, ๖๘๔๓ - ๖๘๔๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

แบบแจ้งรายละเอียดการขอคืนเงินไว้เบกเหลือในปี

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	หน่วย ดำเนินการ	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	ชื่อบริษัท	รหัส		รายการ	จำนวนเงิน	เลขที่โครงการ (e-GP)	เลขที่สัญญา	รายชื่อเจ้าหน้าที่	วันลงนาม	วันครบ กำหนด
						แหล่งของเงิน	งบประมาณ							

ลงชื่อ..... (.....) ลงชื่อ..... (.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง อบต./ทต..... นายก อบต./ทต.....

ผู้ชำนาญการคอมพิวเตอร์ ใช้โปรแกรม Microsoft Excel และเลขอากรปิดเท่านั้น กรุณากรอกรายละเอียด 1 โครงการ 1 บรรทัด จัดทำ 1 ชุด ให้เรียงตามแหล่งของเงิน

- ของ ชื่อของรายจ่ายที่ไม่ใส่ งบกลาง/งบเงินอุดหนุน

๒ ๑ - ๓๖๐๒๖๖ - ราชกิจจานุเบกษา

ราชกิจจานุเบกษา ๒๕๖๖

ข้อมูลหน่วยงาน

หน่วยจัดซื้อ 1509901194-องค์การบริหารส่วนตำบลคอนสาร
 เลขที่โครงการ 67059030045

รายละเอียดโครงการ

วัสดุ/สิ่งของ เฟอร์นิเจอร์เครื่องเรือน (e-bidding)
 ประเภทเดิม จ้างก่อสร้าง
 รหัสผูกพัน 67059030045
 ปีงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง 2567
 หมายเลขแผนการซื้อจัดจ้าง P67040033838

รายละเอียดโครงการ



ดาวน์โหลด QR CODE

ชื่อ/ชื่อแผนซื้อจัดจ้าง โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนทางหลวงท้องถิ่น ขย.ถ 41-003 สายทางคอนสาร-เทศบาล หมู่ที่ 8 บ้านน้ำพุปางวัง

งบประมาณยกประมาณ แผนเดิมชื่อแผน 1,581,000.00 บาท
 ที่มจัดจ้าง

เดือน/ประจำปีประกาศจัดซื้อจัดจ้าง 05/2567

ชื่อโครงการ

ประเภทราคาจ้างก่อสร้าง
 ชื่อโครงการ โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนทางหลวงท้องถิ่น ขย.ถ 41-003 สายทางคอนสาร-เทศบาล หมู่ที่ 8 บ้านน้ำพุปางวัง กว้าง 0.5 เมตร ยาว 640 เมตร ลึก 0.5 เมตร องค์การบริหารส่วนตำบลคอนสาร อำเภอคอนสาร
 จำนวนตัวอักษร 0/400
 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

โครงการงบประมาณ

เบิกจ่ายเงิน - ไม่ผ่านGFMS
 ใช้งบประมาณมากกว่า 1 ปีหรือไม่ ใช่ (๑) ไม่ใช่
 โครงการงบประมาณ 1,581,000.00 บาท
 ใ้หรือไม่/ประสิทธิ์ภาพในครบ. จ่าย บาท
 ใ้ใช้เวลานานครบ. จ่าย 1,581,000.00 บาท
 กำหนดมูลค่าโครงการเป็นส่วนหนึ่ง

สำเนาถูกต้อง

ระบุข้อมูลงบประมาณ

นางสาวอมรรพรรณ ภูมิพิชัย
 นักวิชาการตรวจสอบภายใน รักษาการหัวหน้า
 สำนักงานตรวจการคลัง

ระบุรายการขั้นสุดท้าย

รายการสินค้า

รายการเดือน 1 รายการ
 เวลา ขณะ (๑) รายการ ราคาต่อรายการ
 มีจำนวน 1 รายการ

ระบุรายละเอียด

ที่ตั้งงานจ้างก่อสร้าง

มีจำนวน 1 รายการ

ระบุพื้นที่

หมายเหตุ

รายการที่มี ต้นฉบับที่ข้อมูล