

ด่วนที่สุด

ที่ ขย ๐๐๒๓.๑๔/๒๕๖๗



อบต. นายางลัด  
เลขที่รับ ๒๕๖๗/๒๕๖๗  
วันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๗  
เวลา ๑๑.๐๑

ที่ว่าการอำเภอเทพสถิต

ถนนสุรนารายณ์ ขย ๓๖๒๓๐

๒ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประเด็นการสำรวจปัญหา

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเทพสถิต และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ด่วนที่สุด ที่ ขย ๐๐๒๓.๖/๔๗๗๕ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดชัยภูมิ ด่วนที่สุด ที่ ขย ๐๐๒๓.๖/ว ๑๑๕๒๗

ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดชัยภูมิแจ้งให้สำรวจปัญหาการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้อำเภอรวบรวมรายงานปัญหาการขับเคลื่อนธนาคารขยะตามแบบสำรวจ ปัญหาการขับเคลื่อนธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งให้จังหวัด นั้น

อำเภอเทพสถิต ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประเด็นการสำรวจปัญหา เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดความมั่นคงยั่งยืนต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสาว อ่อนจันทร์ เคนเหลื่อม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(นางสาวภรณ์ศรี จันทร์สิงห์)

ปลัดอำเภอ รักษาการแทน

นายอำเภอเทพสถิต

(นายอนันตเดช โชตินอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนายางลัด

(นายวุฒิไกร มิวขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายางลัด

เรียน นายก อบต.นายางลัด

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

- เชื่อกองฯ: โส

๐๓๓๖๗/๑๑๑๑๑๑ ๐๓๓๖๗/๑๑๑๑๑๑

๐๓๓๖๗/๑๑๑๑๑๑ ๐๓๓๖๗/๑๑๑๑๑๑

๐๓๓๖๗/๑๑๑๑๑๑

๐๓๓๖๗/๑๑๑๑๑๑

นายบุญฤทธิ์ คำโค

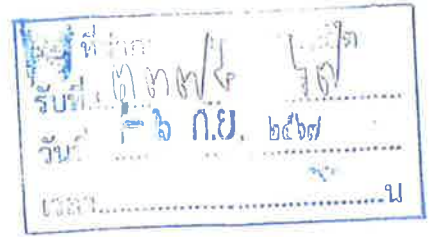
เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐ ๔๔๘๕ ๕๐๖๖

"กำเนิดแม่น้ำชี สดุดีพญาแลผู้กล้า ปรากฏคู่เป็นสง่า ล้ำค่าพระธาตุชัยภูมิ

สมบูรณป่าเขาสรรพสัตว์ เด่นชัดลายผ้าไหม ดอกกระเจียวงามลือไกล อารยธรรมไทยทวารวดี"



ที่ ขย ๐๐๒๓.๖/

คำสั่งสั่งตั้ง/แต่งตั้ง  
นายอำเภอ  
นายอำเภอ  
นายอำเภอ

กันยายน ๒๕๖๗

วันที่ ๕ ก.ย. ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประเด็น การสำรวจปัญหา

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ด่วนที่สุด ที่ ขย ๐๐๒๓.๖/๔๗๗๕ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

จำนวน ๑ ชุด

ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๓๔๙๔ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

ตามที่ จังหวัดชัยภูมิแจ้งให้สำรวจปัญหาการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้อำเภอรวบรวมรายงานปัญหาการขับเคลื่อนธนาคารขยะตามแบบสำรวจ ปัญหาการขับเคลื่อนธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งให้จังหวัดทราบ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้อำเภอแจ้ง แนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประเด็นการสำรวจปัญหา เพื่อให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดความยั่งยืนต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ สำหรับเทศบาลเมืองชัยภูมิให้ดำเนินการเช่นเดียวกันด้วย

ขอแสดงความนับถือ

นายอำเภอ  
จังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐ - ๔๔๘๒ - ๒๒๐๓



7 มี.ค. ๒๕๖๖.๕๗/๒๕๖๖

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10110

ผู้รับทราบ: ๒๕๖๖

เรื่อง: การส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศของประเทศไทยกับสาธารณรัฐประชาชนจีน

เพื่อ: ส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

อ้างถึง: ข้อมติของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศที่ออกเมื่อวันที่ 7 มี.ค. ๒๕๖๖.๕๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖  
สำหรับความร่วมมือ ส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศระหว่างกัน จำนวน ๑ ฉบับ

งานที่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศได้ดำเนินการส่งเสริมการค้าระหว่างกันและส่งเสริมการค้ากับ  
ธนาคารของ Recyclable Waste Bank ของสาธารณรัฐประชาชนจีน โดยขอความร่วมมือจังหวัดรายงาน  
ปัญหาการขับเคลื่อน การขอเอกสารแบบสำรวจปัญหาการขับเคลื่อนการค้าระหว่างประเทศระดับจังหวัดให้กรมส่งเสริม  
การค้าระหว่างประเทศทราบ รายละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศเห็นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การค้าระหว่างกันเป็นการขับเคลื่อน  
ธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ของสาธารณรัฐประชาชนจีนให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย  
จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะของระดับกรมการค้าระหว่างประเทศ  
ตามประเด็นการสำรวจปัญหา เพื่อให้ขอเอกสารแบบสำรวจปัญหาการขับเคลื่อนการค้าระหว่างประเทศ  
ธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดความยั่งยืนต่อไป รายละเอียดปรากฏ  
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

นายสุวิทย์ วัฒนศิริ

อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

กองส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10110

โทร: ๐๒-๒๕๖๒-๒๖๖๕-๒๕๖๓๑๑

โทรสาร: ๐๒-๒๕๖๒-๒๖๖๕-๒๕๖๓๑๒

ผู้รับทราบ: ๒๕๖๖.๕๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖


**ซิงค์ช็อมแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  
**(Recyclable Waste Bank)**  
**จากประเด็นการสำรวจปัญหา**  
**ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว**  
**ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๓**

**๑. ที่มาและความสำคัญ**

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการของมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการดูแล โดยตั้งเป็นหน่วยงานหรือ การพัฒนาของมีชัย และจัดให้มีการจัดการของมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านอื่น ๆ ได้ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รองรับการตั้งสำนักงานที่ ความเข้าใจ และจัดดำเนินการที่จะดำเนินการในทางลดปริมาณของมูลฝอย

โดยกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๐๓๖๐๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ แจ้งจัดซื้อแบบทาบร่างที่แก้ไขฉบับราชการของ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกขยะรีไซเคิล นำมาจำหน่าย และสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำแนวคิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาใช้ในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยภายใต้หลักการ ๓R คือ Reduce ใช้ซ้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่ และรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชนในทุกพื้นที่มีส่วนร่วมในการลด ปริมาณขยะและคัด แยกขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลขายเอง เพื่อมีรายได้สู่ชุมชน และพัฒนาสุขภาพจิตทั้งภาคประชาชนให้เป็นสถานที่รวบรวมและรับซื้อขยะรีไซเคิลจากประชาชน โดยได้มีการประชาสัมพันธ์แนวทางการดำเนินงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ พร้อมทั้งมีอาสาสมัครแนวทางการขับเคลื่อน การดำเนินงานรณรงค์รณรงค์ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการได้เป็นแบบอย่างกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**๒. สรุปแนวทางการดำเนินงานและหนังสือสั่งการ**

ลำดับ	รายละเอียด	หนังสือสั่งการ
๑	ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดซื้อแบบทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ให้เรียบร้อย และรณรงค์ให้ประชาชนคัดแยกขยะรีไซเคิล นำมาจำหน่าย และสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำแนวคิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาใช้ในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยภายใต้หลักการ ๓R คือ Reduce ใช้ซ้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่ และรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชนในทุกพื้นที่มีส่วนร่วมในการลด ปริมาณขยะและคัด แยกขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลขายเอง เพื่อมีรายได้สู่ชุมชน และพัฒนาสุขภาพจิตทั้งภาคประชาชนให้เป็นสถานที่รวบรวมและรับซื้อขยะรีไซเคิลจากประชาชน โดยได้มีการประชาสัมพันธ์แนวทางการดำเนินงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ พร้อมทั้งมีอาสาสมัครแนวทางการขับเคลื่อน การดำเนินงานรณรงค์รณรงค์ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการได้เป็นแบบอย่างกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๐๓๖๐๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๒  หนังสือสั่งการฯ

ลำดับ

รายละเอียด

หนังสือสั่งการ

๒๐ วัน:

๑.๑ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการระดับจังหวัด/ศูนย์ การจัดการ  
มูลนิธิฯ ในระดับจังหวัดและศูนย์ฯ ผู้บังคับบัญชา/อาสาสมัคร  
มูลนิธิฯ

๑.๒ มีการประชุมผู้บังคับบัญชา ระดับจังหวัด/ศูนย์ฯ เพื่อ  
สรุปผลการดำเนินงาน

๑.๓ มีการจัดเวทีเสวนา/สัมมนา/ประชุม การบริหาร  
ศูนย์ฯ ระดับจังหวัดและศูนย์ฯ ที่ระดับจังหวัด/ศูนย์ฯ เพื่อ  
นำผลการดำเนินงาน/สรุปงาน

๔๐ วัน:

๑.๔ มีการประชุม และแต่งตั้งคณะทำงานฝ่ายต่างๆ  
มีการสำรวจผู้ประกอบกิจการวิสาหกิจชุมชน ศึกษารูปแบบ  
ของวิสาหกิจวิสาหกิจ ประธานวิสาหกิจให้ทำแผน  
ในวิสาหกิจของตนเอง และสถานที่เพื่อเผยแพร่  
ให้ได้รับรู้ถึงสถานการณ์

๑.๕ มีการจัดทำแผน/ข้อบัญญัติ/มาตรการของ  
ศูนย์ฯ เข้าใจมีส่วนร่วมในการออกระเบียบ หลักเกณฑ์  
และอำนาจในการบริหารศูนย์ฯ และฝ่ายต่างๆ  
เพื่อรับผิดชอบการดำเนินงาน เช่น การรับสมัคร  
การปฏิบัติงาน การประชุม  
การประชุมระดับจังหวัด การจัดทำ

๑.๖ มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน  
การดำเนินการของศูนย์ฯ โดยจัดตั้งทีมปฏิบัติการ  
ร่วมกับอาสาสมัครหรือจิตอาสา เพื่อเผยแพร่  
ความรู้ ความเข้าใจในการจัด  
ของวิสาหกิจ เพื่อให้วิสาหกิจมีส่วนร่วม  
และความสำเร็จของการดำเนินงาน




๖๐ วัน:



๑.๗ มีการเปิดรับชม/เวที  
โดยกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัครที่เหมาะสม  
และประชาสัมพันธ์การรับสมัครให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ





๑.๘ มีการประชุมผู้บังคับบัญชา/อาสาสมัคร  
ของวิสาหกิจ ชวนให้เข้ามามีส่วนร่วม  
ในการรับสมัครวิสาหกิจให้เข้าสมาชิก



หนังสือสั่งการ

ลำดับ	รายละเอียด	หนังสือสั่งการ
๑	<p>การดำเนินงานของธนาคารขยะรีไซเคิล (Recyclable Bank) ของเทศบาลเมืองบึงสามพัน จังหวัดบึงสามพัน โดยให้หน่วยงานราชการและภาคประชาสังคมเข้าร่วมดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและยกระดับของธนาคารขยะรีไซเคิล</p> <p>๑.๑. ให้หน่วยงานราชการและภาคประชาสังคม เข้าร่วมดำเนินงานร่วมกับเทศบาลเมืองบึงสามพัน ในการบริหารจัดการขยะรีไซเคิล และยกระดับของธนาคารขยะรีไซเคิล</p> <p>๑.๒. ให้หน่วยงานราชการและภาคประชาสังคม เข้าร่วมดำเนินงานร่วมกับเทศบาลเมืองบึงสามพัน ในการบริหารจัดการขยะรีไซเคิล และยกระดับของธนาคารขยะรีไซเคิล</p> <p>โดยให้สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ กรุงบรัสเซลส์ ประเทศเบลเยียม เป็นผู้ประสานงานครั้งแรก</p> <p>ในวันจันทร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓</p>	<p>หนังสือสั่งการ ส่งเสริมการนำขยะรีไซเคิลมาใช้ประโยชน์</p> <p>ที่บึงสามพัน วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓</p> 
๒	<p>การจัดงาน "MOI Waste Bank Week - มหานครไทย" ประจำปี ๒๕๖๓ โดยให้หน่วยงานราชการและภาคประชาสังคม เข้าร่วมดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและยกระดับของธนาคารขยะรีไซเคิล</p> <p>๑.๑. จัดงาน "MOI Waste Bank Week - มหานครไทย" ประจำปี ๒๕๖๓ โดยให้หน่วยงานราชการและภาคประชาสังคม เข้าร่วมดำเนินงานร่วมกับเทศบาลเมืองบึงสามพัน ในการบริหารจัดการขยะรีไซเคิล และยกระดับของธนาคารขยะรีไซเคิล</p> <p>๑.๒. ให้หน่วยงานราชการและภาคประชาสังคม เข้าร่วมดำเนินงานร่วมกับเทศบาลเมืองบึงสามพัน ในการบริหารจัดการขยะรีไซเคิล และยกระดับของธนาคารขยะรีไซเคิล</p> <p>โดยให้สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ กรุงบรัสเซลส์ ประเทศเบลเยียม เป็นผู้ประสานงานครั้งแรก</p> <p>ในวันจันทร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓</p>	<p>หนังสือสั่งการ ส่งเสริมการนำขยะรีไซเคิลมาใช้ประโยชน์</p> <p>ที่บึงสามพัน วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓</p>  <p>หนังสือสั่งการ</p>  <p>แนวทางการ</p>

ลำดับ	รายละเอียด	หนังสือสั่งการ
	<p>อย่างไรก็ดี ขอเสนอข้อเสนองานที่เห็นว่าควรต้องดำเนินการตามแผนงานที่แนบมา</p> <p>๑๓. เชิญภาคีที่เกี่ยวข้องขององค์กรส่วนกลางในเขตอุตสาหกรรมกลางคืนของจังหวัดเชียงใหม่ เชียงใหม่ เชียงราย หรือฝ่ายอื่นๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการเพื่อสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับผู้ประกอบการในเขตอุตสาหกรรมกลางคืนของจังหวัดเชียงใหม่</p>	
๑	<p>๑๓.1 การรณรงค์เชิญภาคีที่เกี่ยวข้องในธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ของหอการค้าภาคเหนือตอนล่าง</p> <p>๑๓.๒ ใช้สื่อโซเชียลมีเดียและช่องทางออนไลน์เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ภาคีที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานภาครัฐ เข้าร่วมการขับเคลื่อนธนาคารขยะร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่</p> <p>๑๓.๓ รวบรวมข้อมูลเบื้องต้นจากพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ นครศรีธรรมราช และภูเก็ต ส่งมอบและประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่ได้รับรวบรวมผ่านช่องทางต่างๆ</p> <p>๑๓.๔ รายงานผลการจัดทำวิจัยสื่อออนไลน์กับสื่อ Youtube URL ให้กับกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศฯ ก่อนวันอังคารที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p>	<p>หนังสือกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศฯ เรื่อง การรณรงค์เชิญภาคีที่เกี่ยวข้องในธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ของหอการค้าภาคเหนือตอนล่าง</p> <p>๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> 
๑	<p>๑๓.๕ การเผยแพร่ผลการถอดบทเรียนธนาคารขยะที่โดดเด่น (Best Practice) ของจังหวัด โดยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศฯ ให้แก่หน่วยงานผลการถอดบทเรียนธนาคารขยะที่โดดเด่น (Best Practice) ของจังหวัด เชียงใหม่ เชียงราย และขอความร่วมมือจังหวัดขอนแก่น ประจวบคีรีขันธ์ และจังหวัดน่าน ในการขอต้นแบบเพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานเกี่ยวกับอาคารปลอดของส่วนท้องถิ่นต่อไป</p>	<p>หนังสือกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศฯ เรื่อง การเผยแพร่ผลการถอดบทเรียนธนาคารขยะที่โดดเด่น (Best Practice) ของจังหวัด</p> <p>๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> 
๑	<p>๑๓.๖ การขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ของหอการค้าภาคเหนือตอนล่าง</p> <p>๑๓.๖.๑ ขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะตามแนวทางที่กำหนด โดยจัดประชุมถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการขับเคลื่อนธนาคารขยะ และคณะกรรมการธนาคารขยะของหอการค้าฯ เชียงใหม่ เชียงราย และคณะทำงานธนาคารขยะของขอนแก่น เชียงใหม่ และจังหวัดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>หนังสือกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศฯ เรื่อง การขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ของหอการค้าภาคเหนือตอนล่าง</p> <p>๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p>

ลำดับ	รายละเอียด	หนังสือสั่งการ
	<p>๒๕. ภารกิจของหน่วยงานราชการที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกันในการดำเนินงานโครงการฯ และสนับสนุน ๓๖. หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกันในการดำเนินงานโครงการฯ และสนับสนุน ๓๗. หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกันในการดำเนินงานโครงการฯ และสนับสนุน</p>	<p>หนังสือสั่งการ</p>  <p>หนังสือสั่งการ</p>  <p>เอกสาร</p>
๓	<p>๓๘. ภารกิจของหน่วยงานราชการที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกันในการดำเนินงานโครงการฯ และสนับสนุน ๓๙. หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกันในการดำเนินงานโครงการฯ และสนับสนุน ๔๐. หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกันในการดำเนินงานโครงการฯ และสนับสนุน</p>	<p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โทร. ๐๘๒๐๐๔/ ๖ ๒๒๓๐ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓</p> 
๔	<p>๔๑. ภารกิจของหน่วยงานราชการที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกันในการดำเนินงานโครงการฯ และสนับสนุน ๔๒. หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกันในการดำเนินงานโครงการฯ และสนับสนุน ๔๓. หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกันในการดำเนินงานโครงการฯ และสนับสนุน</p>	<p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โทร. ๐๘๒๐๐๔/ ๖ ๒๒๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓</p> 



ลำดับ

รายละเอียด

หนังสือสั่งการ

๑๒๒ ให้จัดทำคู่มือการดำเนินงานสำหรับเจ้าหน้าที่  
ระดับกลางและระดับสูงในการดำเนินงานโครงการ  
การพัฒนาระบบงานสารสนเทศของสำนักงาน  
ส่วนท้องถิ่น

๑๒๓ ให้จัดทำคู่มือการดำเนินงานสำหรับเจ้าหน้าที่  
ระดับกลางและระดับสูงในการดำเนินงานโครงการ  
การพัฒนาระบบงานสารสนเทศของสำนักงาน  
ส่วนท้องถิ่น โดยใช้ระบบงานสารสนเทศของ  
สำนักงานส่วนกลางเป็นต้นแบบในการจัดทำคู่มือ  
สั่งการในการพัฒนาระบบงานสารสนเทศของ  
สำนักงานส่วนท้องถิ่น

๓. แนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับ	ปัญหา/อุปสรรคในการขับเคลื่อน	แนวทางการขับเคลื่อน
๑.	จำนวนสมาชิกธนาคารขายมีจำนวนน้อยจึงมีปริมาณขายที่ไม่ค่อยดีหรือขาดรายได้	๑) ส่งเสริมสนับสนุนแนวคิด "ผู้นำต้องทำก่อน" โดยเอาที่เอาทำในเรื่องการขายต่าง ๆ เช่น ผู้นำ ผู้ใหญ่ ผู้มีอำนาจ ชลประทาน/หมู่บ้าน ชุมชนที่ทำงานอยู่ร่วมกัน และเผยแพร่ในพื้นที่ของตน
๒.	ขาดความร่วมมือของประชาชนในการขับเคลื่อนงานขาย	๒) เชิญชวนอาสาสมัครต่างระดับภายในพื้นที่รวมทั้งอาสาสมัครชุมชน
๓.	ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์/พื้นที่จำหน่าย	๓) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Leaflet, Book, Book ๑) ส่งเสริมส่งเสริมการขาย/โปรโมชั่นในการที่แยกขายในครัวเรือน
๔.	ขาดการประชาสัมพันธ์ข้อมูล	๔) สร้างแรงจูงใจให้ประชาชนเข้าเป็นสมาชิกธนาคารขายงานประจำจัดสวัสดิการโดยอาจประสานผู้รู้เพื่อให้ราคาขายปลีกโดยเฉลี่ยที่ต่ำกว่าหน้าแผงขาย
๕.	ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์/พื้นที่จำหน่าย	๕) ประชาสัมพันธ์แบบเคาะประตู "Knock Door Marketing" อย่างต่อเนื่องเพื่อเชิญชวนประชาชนให้สมัครเข้าเป็นสมาชิกธนาคารขาย
๖.	ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์/พื้นที่จำหน่าย	๖) เชิญชวนอาสาสมัครที่สนใจมาช่วยในพื้นที่ยังมีอาสาสมัครอาสาสมัครได้จกทุกครัวเรือน
๗.	ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์/พื้นที่จำหน่าย	๗) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Leaflet, Book
๘.	ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์/พื้นที่จำหน่าย	๘) คณะกรรมการ/คณะกรรมการประชาชนสามารถขายปลีกได้แก่ที่ราคาหน้าแผงขาย
๙.	ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์/พื้นที่จำหน่าย	๙) กำหนดการจัดสวัสดิการของธนาคารขายเพื่อให้สมาชิกธนาคารขายมีความพึงพอใจ
๑๐.	ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์/พื้นที่จำหน่าย	๑๐) จัดกิจกรรมสูงส่งให้ประชาชนเข้าร่วมเป็นสมาชิกธนาคารขาย
๑๑.	ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์/พื้นที่จำหน่าย	๑๑) จัดกิจกรรมสูงส่งให้ประชาชนเข้าร่วมเป็นสมาชิกธนาคารขาย
๑๒.	ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์/พื้นที่จำหน่าย	๑๒) การดำเนินงานธนาคารขายมีหลักการสำคัญ คือ (๑) มีการรวมกลุ่ม (๒) มีคณะกรรมการ/คณะทำงานธนาคารขาย

ลำดับ	ปัญหา/อุปสรรคในการขับเคลื่อน	แนวทางการขับเคลื่อน
๔	ไม่มีผู้รับผิดชอบที่/พื้นที่/พื้นที่หมู่บ้านชุมชนต่างไกล ไม่มีการ หรือไม่สามารถเข้าไปเยี่ยมคนได้	<p>(๓) มีสมาชิก</p> <p>(๔) มีข้อจำกัด/ระเบียบ/กติกากำหนด</p> <p>(๕) มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>โดยกำหนดทั้งการดูแลประโยชน์ผู้ไม่เก่งภาษาของสมาชิก โดยใช้กลุ่มแม่บ้าน แม่ศรีและแม่บ้านไม่เก่งภาษา รับผิดชอบการดูแลสมาชิก เช่น อนุกรรมการดูแลสมาชิก ศึกษาการแนะนำปรับเงินสด จนสามารถแยกแยะตนเอง อื่นๆ แยกแยะแยกออกจากกัน ก็ตามต้องมีการจัดทำบันทึกทรัพย์สิน ราคาย่างยให้ระดมทุนกันขึ้นเพื่อเป็นทุน การดำเนินงานบริหารงาน</p> <p>๖) ใช้คณะกรรมการบริหารงาน/ชุมชน/กลุ่มสมาชิกของสมาชิกและนำผู้รับผิดชอบงาน ของสมาชิกมาช่วยดูแลระบบบัญชีจัดซื้อจัดซื้ออื่นๆ ซึ่งได้มีมติหรือระเบียบดูแลจัดซื้อจัด จำหน่ายในมาขึ้น</p> <p>๗) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เรียนรู้ ถอดบทเรียนจากสมาชิก การระดมเงินมาไม่ช้า ซึ่งมีความโดดเด่น (Best Practice)</p>
๕	ไม่มีผู้รับผิดชอบที่/พื้นที่/พื้นที่หมู่บ้านชุมชนต่างไกล ไม่มีการ หรือไม่สามารถเข้าไปเยี่ยมคนได้	<p>๑) ประสานงานผู้รับผิดชอบหรืออาสาสมัครในพื้นที่ใกล้เคียง หรืออาสาสมัคร ส่วนท้องถิ่นพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อขอข้อมูลผู้รับผิดชอบหรืออาสาสมัคร โดยประสานงาน การกำหนดราคาที่เหมาะสม สถานะดำเนินการ และดำเนินการที่จะใช้กับ "ข้อจำกัด" ที่ชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งไม่มี การรวบรวมให้ได้จำนวนมาขึ้นเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าของผู้รับผิดชอบหรืออาสาสมัคร</p> <p>๒) ประสานงานผู้รับผิดชอบหรืออาสาสมัครในพื้นที่ใกล้เคียงหรืออาสาสมัครที่ มีความสนใจในการดำเนินงานให้รับผิดชอบดูแลสมาชิก</p> <p>๓) ดปช. สามารถใช้งบประมาณที่ได้รับจากกรรมการหมู่บ้านอาสาสมัครพัฒนา งานโครงการต่างๆเป็นอีก ๑๒๖๖๖๖๖๖ มาเป็นเงินอุดหนุนหรือเงินอุดหนุนที่ ดำเนินการตามโครงการได้</p>

ลำดับ	ปัญหา/อุปสรรคในการขับเคลื่อน	แนวทางการขับเคลื่อน
๑๓	บุคลากรของ สปท. ไม่เพียงพอในการดำเนินงานติดตามและเฝ้าระวังข้อเสนอแนะที่ภาคประชาสังคม/องค์กรที่เฝ้าระวังรับข้อเสนอแนะ	๑) คณะกรรมการ/คณะทำงานฯ ชนาคราชยะ สถาบันวิจัยการเปลี่ยนแปลงสังคมไทยของภาควิชาสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในพื้นที่ เช่น กอปรกฐิตวิ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เป็นต้น. และจะขยายไปยังผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในรูปแบบของกองทุนการขยายงาน ชุมชน กลุ่มบ้านในพื้นที่ ๒) ส่งเสริมสนับสนุนแนวคิด “ผู้นำท้องถิ่นทำก่อน” โดยอาศัยภาคีเครือข่ายภาคประชาสังคม เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการชุมชน/หมู่บ้าน สมัชชาผู้ร่วมพัฒนาชุมชน ฯลฯ ๓) ใช้หน่วยงานอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกในพื้นที่สมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกของภาคประชาสังคม
๑๔	ไม่เพียงพอของงบประมาณในการขับเคลื่อนโครงการ	๑) ส่งเสริมสนับสนุนให้ภาคประชาสังคมที่มีศักยภาพจัดทำแผนงานและจัดทำการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบคณะกรรมการ/คณะทำงานฯ ภายใต้วงจรของ สปท. ทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงในการดำเนินงาน ๒) สร้างแรงจูงใจในการขับเคลื่อนภาคประชาสังคม เช่น เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายของภาคประชาสังคมกับจัดชยะ ระบบสวัสดิการของสมาชิกกรมการชยะ เป็นต้น
๑๕	สปท. ไม่มีส่วนในการจัดเก็บชยะรีไซเคิล	๑) ประสานงานผู้รับผิดชอบชยะรีไซเคิลในพื้นที่เพื่อหาต้นน้ำของชยะรีไซเคิล โดย สปท. จะทำหน้าที่ติดตามติดตามชยะรีไซเคิลในชยะรีไซเคิลของ อปท. แต่เปลี่ยนเป็นการนำชยะรีไซเคิลไปใช้ ๒) ประสานงานกับ อบจ. ที่มีพื้นที่ชยะรีไซเคิลที่ชยะรีไซเคิลชยะรีไซเคิลชยะรีไซเคิล

ลำดับ	ปัญหา/อุปสรรคในการขับเคลื่อน	แนวทางการขับเคลื่อน
	<p>จากคณะกรรมการฯ มีความพร้อม ทั้งในแง่เงินที่ขยายได้ ในเพียงพอต่อการช่วยเหลือ</p>	<p>๑) จัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานฯ อันหาทรัพยากรร่วมกับสมาชิก เพื่อศึกษา ผู้ประกอบการรายย่อยรายละ ๑ ราย ให้รายละ ๑ ราย ไม่ต่างจากเดิม และนำไปเพื่อ ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญของกรม ใช้กับภาคเกษตร</p> <p>๒) ทหาความร่วมมือจากภาคเครือข่ายเอกชนที่ไว้ใจขณะในพื้นที่ โดยใช้วิทยากรที่มี ศึกษานักวิชาการที่มีประสบการณ์กับระบบเศรษฐกิจของพื้นที่มาช่วยชี้แจงเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมจังหวัด หรือคณะกรรมการลุ่มนักธุรกิจและกลุ่มผู้ประกอบการจังหวัดที่พร้อมเป็นตัวแทน ในการเจรจาจัดตั้งเรื่องรื้อรื้อจากภาครัฐ</p>
๑๖	<p>ขอขยายงบประมาณให้กับผู้รับจ้าง ศึกษ ศึกษภาคีภาค กล้องมอง ของบรรพชาวม. บรรพชาวลีนันท์</p>	<p>๑) รวบรวมรายชื่อยุติแล้วที่ไม่มีผู้ประกอบกิจการรับซื้อ และประสานงาน กับไปยังผู้ประกอบการ เว ฒันที่รับซื้อรายละ ๑ ราย เพื่อดำเนินการขยายรายชื่อยุติแล้วดังกล่าว</p> <p>๒) จัดทำกิจกรรมผลิตวัสดุ ลีนันท์ จากขอยุติแล้วให้ผู้รับซื้อ เพื่อเพิ่มมูลค่าแก่เกษตรกร จากขอยุติแล้ว</p> <p>๓) จัดทำเป็นกันชนช่วยเหลือ NDI- เพื่อขยายได้แก่โรงเรียนที่ขาดแคลนกับกลุ่มเกษตรกร</p> <p>๔) ประสานงานกับงานทรัพย์สินทางปัญญากรมทรัพย์สินทางปัญญา และสำนักงาน ก.ปร. ในการขอรับทุนวิจัยเพื่อขยายผลโครงการวิจัยที่ขาดแคลน</p> <p>๕) ปรึกษาหารือกับกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ในการจัดตั้งศูนย์การค้า</p>

๔. แนวทางการสนับสนุนการขับเคลื่อนระดับอำเภอ/จังหวัด

แนวทางการขับเคลื่อนระดับอำเภอ	แนวทางการขับเคลื่อนระดับจังหวัด
๑. ส่งเสริมประเด็นปัญหา/อุปสรรคในการขับเคลื่อนระบบความเข้มแข็งของ อบต. ในพื้นที่	๑. ส่งเสริมประเด็นปัญหา/อุปสรรคในการขับเคลื่อนระบบความเข้มแข็งของ อบต. ในพื้นที่
๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความตื่นตัว ศึกษาค้นคว้า และถอดบทเรียนจาก อบต. ต้นแบบระดับความเข้มแข็ง (ระดับอำเภอ)	๒. จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมและสนับสนุนการขยายเครือข่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือจังหวัด โดยกำหนดให้มีการขยายจากอำเภอเป็นวงกว้างสู่จังหวัด
๓. สนับสนุนการประสานงานระหว่างคณะกรรมการบริหารสภาความเข้มแข็งระดับอำเภอ/จังหวัดกับผู้ที่เกี่ยวข้องหรือเครือข่าย	๓. ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความตื่นตัว และถอดบทเรียนจาก อบต. ต้นแบบระดับความเข้มแข็ง (ระดับจังหวัด)
๔. สนับสนุนการออกสื่อประชาสัมพันธ์ วิทยุชุมชน หรือสื่อมวลชนท้องถิ่น	๔. ประสานหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขับเคลื่อน อุตสาหกรรม เช่น สนับสนุนอุตสาหกรรมจังหวัด สนับสนุนเครือข่ายธุรกิจร่วมทุน และสิ่งแวดล้อมจังหวัด วิทยุชุมชนภายในจังหวัด เป็นต้น
๕. จัดตั้งชมรม/ชมรมผู้รับซื้อขยะรีไซเคิลในท้องถิ่น	๕. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ขยายเครือข่ายชมรม อบต. เป็นต้น
๖. ส่งเสริมการเชื่อมโยงกับสถาบันการศึกษา	๖. การสร้างขวัญและกำลังใจให้กับคนทำงานระดับอำเภอ อบต. เป็นต้น
๗. ส่งเสริมการเชื่อมโยงกับภาคประชาสังคม	๗. การสร้างขวัญและกำลังใจให้กับคนทำงานระดับอำเภอ อบต. เป็นต้น
๘. สนับสนุนการเชื่อมโยงกับภาคธุรกิจเอกชน	๘. การสร้างขวัญและกำลังใจให้กับคนทำงานระดับอำเภอ อบต. เป็นต้น

เช่น การมอบรางวัล หรือประกาศเกียรติคุณแก่องค์กรหรือชุมชน