

ด่วนที่สุด

ที่ ขย ๐๐๒๓.๔/ว ๓๕๐๖



อบต. นายางหลัก
เลขที่รับ ๒๕๖๖/๒๕๖๗
วันที่ ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๖:๒๗

ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ
ถนนบรรณาการ ขย ๓๖๐๐๐

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แบบตรวจร่างข้อบัญญัติ/ร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบ้รหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ
อ้างถึง หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ด่วนที่สุด ที่ ขย ๐๐๒๓.๔/ว ๘๑๒๐ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

ตามที่ จังหวัดชัยภูมิได้แจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นส่งแบบตรวจร่างข้อบัญญัติ/ร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

จังหวัดชัยภูมิพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงให้อำเภอพิจารณาดำเนินการตามแนวทางแบบตรวจร่างข้อบัญญัติ/ร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๙๕ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ และให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวเช่นเดียวกัน สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และเทศบาลเมืองชัยภูมิให้พิจารณาดำเนินการเช่นเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

เรียน นายก อบต.นายางหลัก

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- เห็นการชี้แจง

๒ สำนักปลัด ศาลากลาง ๒ กองคลัง

๒ กองส่งเสริมการปกครอง ๒ กองการศึกษาฯ

๒ กองส่งเสริมสุขภาพ

๒ อื่นๆ.....

นายชยภัทร วัฒนวิเศษ

ขอแสดงความนับถือ

นายภูริภัทร์ จินตง

นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ

(นายธงชัย โสหารพัฒนชะชัย) *สุชาธรการแทนเพื่อชนทิสานักปลัด ๒๒๗*

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์
โทร./โทรสาร.๐-๔๔๘๑-๓๒๕๗-๘

(นายอนันตเดช โชตินอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนายางหลัก

นายบุญเกษ คำโค

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายวุฒิไกร สีขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายางหลัก



ที่ ขย ๐๐๒๓.๔/ ๘๑๒๐ .

ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ
ถนนบรรณาการ ขย ๓๖๐๐๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง แบบตรวจร่างข้อบัญญัติ/ร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๖๘ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๙๕

ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

จำนวน ๓ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่าตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๓ กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นจะต้องเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่นภายใน วันที่ ๓๕ สิงหาคม เพื่อพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอพิจารณาเห็นชอบหรืออนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงได้ส่งแบบการตรวจร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม โดยมอบหมายให้ท้องถิ่นจังหวัด และท้องถิ่นอำเภอแล้วแต่กรณี เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบเบื้องต้นก่อนนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เพื่อให้การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ยกเลิกหนังสืออ้างถึง และกำหนดแบบตรวจร่างข้อบัญญัติ/ร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมสำหรับจังหวัด และอำเภอ (ตง. ๑) และแบบตรวจร่างข้อบัญญัติ/ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตง. ๒) ดังนี้

๑. แบบตรวจร่างข้อบัญญัติ/ร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สำหรับจังหวัดและอำเภอ (ตง. ๑) กำหนดให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภออาจพิจารณา มอบหมายให้ท้องถิ่นจังหวัดหรือท้องถิ่นอำเภอแล้วแต่กรณี เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเบื้องต้นก่อนนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ

๒. แบบตรวจร่างข้อบัญญัติ/ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตง. ๒) กำหนดให้ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณเป็นผู้รายงาน และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้รับรองแบบดังกล่าว ก่อนนำเสนอต่อสภาท้องถิ่น

/จังหวัด...

จังหวัดชัยภูมิพิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อให้การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ และถือปฏิบัติเช่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมบัติ โดรสักดิ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์
โทร./โทรสาร.๐-๕๔๘๑-๓๒๕๗-๘

"ก่านัดแม่น้ำชี สดุดีพญาแลผู้กล้า ปรากฏเป็นสง่า สักค่าพระธาตุชัยภูมิ
สมบุรณ์ป่าเขาสรรพสิทธิ์ เค่นซัดลายผ้าไหม ดอกพะเจียวงานถือไกล อารยธรรมไทยทวารวดี"



ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๕'๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐๐

๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง แบบตรวจร่างข้อบัญญัติ/ร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๖๘ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตรวจร่างข้อบัญญัติ/ร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สำหรับจังหวัดและอำเภอ (ตง. ๑) จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบตรวจร่างข้อบัญญัติ/ร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตง. ๒) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ได้มีหนังสือแจ้งแนวทางในการตรวจสอบข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมอบหมายให้ท้องถิ่นจังหวัดและท้องถิ่นอำเภอแล้วแต่กรณี เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบเบื้องต้นก่อนนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอ ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ยกเลิกหนังสืออ้างถึง และกำหนดแบบตรวจร่างข้อบัญญัติ/ร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมสำหรับจังหวัดและอำเภอ (ตง. ๑) และแบบตรวจร่างข้อบัญญัติ/ร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตง. ๒) ดังนี้

๑. แบบตรวจร่างข้อบัญญัติ/ร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สำหรับจังหวัดและอำเภอ (ตง. ๑) กำหนดให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภออาจพิจารณามอบหมายให้ท้องถิ่นจังหวัดหรือท้องถิ่นอำเภอแล้วแต่กรณี เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเบื้องต้นก่อนนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ

/๒. แบบตรวจ...

๒. แบบตรวจร่างข้อบัญญัติ/ร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตง. ๒) กำหนดให้ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณเป็นผู้รายงาน และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้รับรองแบบดังกล่าว ก่อนนำเสนอต่อสภาท้องถิ่น

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดได้ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้นายอำเภอ ทุกอำเภอ ทราบ พร้อมทั้งแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายเอกวิทย์ มีเพียร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นายธีรเดช แสงแป้น

นายณัฐนันท์ พูลผล โทร ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔ หรือ ๑๕๒๘

แบบตรวจร่างข้อบัญญัติ/ร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

ชื่อ อปท.อำเภอ.....จังหวัด.....

๑. เอกสารประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	มี	ไม่มี
๑.๑	ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจัดทำจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)		
๑.๒	เอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการประเภทการก่อสร้าง (แสดงราคากลางค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ค่าแรงและราคาต่อหน่วย)		
๑.๓	บัญชีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ประเภทครุภัณฑ์		
๑.๔	แผนพัฒนาท้องถิ่น		
๑.๕	สำเนารายงานต่อสภาท้องถิ่นและผู้กำกับดูแลทราบ (กรณีเสนอร่างไม่ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม)		
๑.๖	สำเนารายงานการประชุมสภา		
๑.๗	หนังสืออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด (กรณีการตั้งงบประมาณรายจ่ายเกินอัตราร้อยละที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด)		
๑.๘	อื่น ๆ ระบุ.....		

๒. กระบวนการพิจารณางบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่น		
รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
หนังสือนัดประชุม ที่/..... ลงวันที่ กำหนดประชุมวันที่ นัดประชุมล่วงหน้า จำนวน วัน (มีการแจ้งหนังสือนัดประชุมให้สมาชิกสภาท้องถิ่นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่า ๓ วัน ไม่นับวันที่แจ้งให้ทราบและวันประชุม ทั้งนี้ ในการพิจารณาว่าสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับและทราบหนังสือนัดประชุมเมื่อใด ให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๔ เรื่องการแจ้ง)		
๒.๑ วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ ประชุมสมัย (สามัญ/วิสามัญ) ครั้งที่/..... เมื่อวันที่ เริ่มประชุมเวลา น. สิ้นสุดการประชุมเวลา น. สมาชิกเข้าร่วมประชุม คน ขาดประชุม คน (๑) มติรับหลักการ เสียง ไม่รับหลักการ เสียง งดออกเสียง เสียง เมื่อเวลา น.		
(๒) ตั้งกรรมการแปรญัตติ จำนวน คน (การเลือกกรรมการแปรญัตติ ใช้ข้อ ๑๒ โดยอนุโลม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้ดำเนินการเลือกคนที่หนึ่งก่อน แล้วเลือกคนต่อไปทีละคนจนครบตามจำนวนที่สภาท้องถิ่นกำหนด)		

๗.๕-๕

๒. กระบวนการพิจารณางบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่น		
รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
<p>(๓) สภาท้องถิ่นมีมติกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ในวันที่ เวลา น. ถึงวันที่ เวลา น. รวมระยะเวลา ชม. (กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม. นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการ)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีผู้เสนอคำแปรญัตติ</p> <p><input type="checkbox"/> มีผู้เสนอคำแปรญัตติ จำนวน คน คือ</p> <p><input type="checkbox"/> ญัตติลดรายจ่าย จำนวน รายการ ลดจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ญัตติลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย (ขอตัดทอนลงบางส่วน) จำนวน รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ญัตติเพิ่มเติมรายจ่าย จำนวน รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ญัตติเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย จำนวน รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น บาท</p> <p><input type="checkbox"/> เสนอโดยผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> เสนอโดยสมาชิกสภาท้องถิ่น (กรณีเสนอญัตติเพิ่มเติมรายจ่ายหรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย ต้องมีคำรับรองของผู้บริหารท้องถิ่น เว้นแต่กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะแปรญัตติได้แต่ในทางลดรายจ่ายหรือลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่ายเท่านั้น)</p>		
<p>(๔) คณะกรรมการแปรญัตติกำหนดนัดประชุมในวันที่ เวลา น. และได้แจ้งหนังสือให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้เสนอญัตติและผู้แปรญัตติ ทราบตามหนังสือ ที่ / ลงวันที่ เวลา น. แจ้งล่วงหน้าก่อนกำหนดเวลานัดประชุมรวม ชม. (คณะกรรมการแปรญัตติต้องแจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้เสนอญัตติ ผู้แปรญัตติทราบกำหนดเวลานัดประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม. ก่อนกำหนดเวลานัดประชุม)</p> <p>หมายเหตุ กรณีที่ไม่มีผู้ยื่นขอแปรญัตติ คณะกรรมการแปรญัตติก็ต้องประชุมเพื่อพิจารณาแปรญัตติ (หากคณะกรรมการแปรญัตติจะแปรญัตติเอง) และจัดทำรายงานและบันทึกความเห็นในการแปรญัตติ</p>		
<p>(๕) คณะกรรมการแปรญัตติได้เสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาเมื่อวันที่ (รายงานอย่างน้อยต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใดหรือข้อใดบ้าง การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย)</p> <p><input type="checkbox"/> มีการสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการสงวนคำแปรญัตติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการสงวนคำแปรญัตติ</p>		

๗/๖

๒. กระบวนการพิจารณางบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่น			
รายการ		ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
(๖) ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานของคณะกรรมการปรญัตติให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น เมื่อวันที่ เวลา น. คิดเป็นเวลาก่อนวันประชุม ชม. (ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงาน ของคณะกรรมการปรญัตติแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม. ก่อนวันประชุม พิจารณาของคณะกรรมการปรญัตติ)			
๒.๒ วาระที่ ๒ ขั้นตอนปรญัตติ (๑) ประชุมสมัย (สามัญ/วิสามัญ) ที่ ครั้งที่..... เมื่อวันที่ เวลา น. ผู้เข้าร่วมประชุม คน ไม่มาประชุม คน			
ผลการพิจารณาการปรญัตติของสภาท้องถิ่น (๑) เห็นชอบกับคณะกรรมการปรญัตติ จำนวน เรื่อง (๒) เห็นชอบกับคำปรญัตติที่สงวนไว้ จำนวน เรื่อง (๓) เห็นชอบกับความเห็นของกรรมการปรญัตติที่สงวนไว้ จำนวน เรื่อง			
๒.๓ วาระที่ ๓ ขั้นตอนการลงมติ ประชุมสมัย (สามัญ/วิสามัญ) ที่ ครั้งที่..... วันที่ ผู้เข้าร่วมประชุม คน ไม่มาประชุม คน เห็นชอบ เสียง ไม่เห็นชอบ เสียง งดออกเสียง เสียง			

๓. รูปแบบงบประมาณรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๓.๑	ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จัดทำจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)		
๓.๒	การเขียนคำชี้แจง - มีการระบุคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เป็นไปตามหลักเกณฑ์ การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด		

4/8-4

๔. การประมาณการรายรับ			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๔.๑	ประมาณการรายรับครบทุกหมวดรายรับ (ตามรายการประเภทรายรับ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับในปีที่ผ่านมาตามที่กฎหมายกำหนด)		
๔.๒	รายได้จัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
๔.๓	เงินอุดหนุนทั่วไป และหรือเงินอุดหนุนทั่วไปที่เคยได้รับในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ ประมาณการตามที่ได้รับในปีปัจจุบัน		
๔.๔	เงินอุดหนุนทั่วไป ไม่ต้องนำมาจัดหางบประมาณดังต่อไปนี้ - เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร - เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาบุตร) - เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน) - เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำเหน็จ บำนาญ) - อื่น ๆ (ถ้ามี)		

๕. การประมาณการรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๕.๑	ลักษณะการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี <input type="checkbox"/> แบบสมมูล (.....ระบุจำนวนเงิน.....)=(.....ระบุจำนวนเงิน.....) (ประมาณการรายรับเท่ากับประมาณการรายจ่าย) <input type="checkbox"/> แบบเกินดุล (.....ระบุจำนวนเงิน.....)=(.....ระบุจำนวนเงิน.....) (ประมาณการรายรับมากกว่าประมาณการรายจ่าย)		
๕.๒	โครงการ/กิจกรรมเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด		
๕.๓	การตั้งงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด		
๕.๔	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ระบุ (๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี = บาท (๒) ร้อยละ ๔๐ ของ (๑) = บาท (๓) งบประมาณรายจ่ายด้านบุคลากร = บาท คิดเป็นร้อยละ ของ (๑) (๔) <input type="checkbox"/> เกินร้อยละ <input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ		

๗/๖/๒๖

๕. การประมาณการรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๕.๕	<p>การตั้งงบประมาณรายจ่ายตามข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <ul style="list-style-type: none">- อบจ. ไม่เกินร้อยละ ๑๐- ทน. ไม่เกินร้อยละ ๒- ทม. และ ทต. ไม่เกินร้อยละ ๓- อบต. ไม่เกินร้อยละ ๕ <p>คำนวณจากรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้</p> <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- กรณีเกินร้อยละ ต้องขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนการตั้งงบประมาณ- เงินอุดหนุนตามข้อ ๗ และข้อ ๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไม่ต้องนำมานับคำนวณรวมร้อยละ <p>ระบุ</p> <p>(๑) รายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา = บาท</p> <p>(๒) งบประมาณรายจ่ายเงินอุดหนุน = บาท</p> <p>คิดเป็นร้อยละ ของ (๑)</p> <p>(๓) <input type="checkbox"/> เกินร้อยละ <input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ</p>		
๕.๖	<p>การตั้งงบประมาณรายจ่าย ตามข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <ul style="list-style-type: none">- อบจ. และ ทน. ไม่เกินร้อยละ ๑๐- ทม. และ ทต. ไม่เกินร้อยละ ๕- อบต. ไม่เกินร้อยละ ๕ <p>คำนวณจากรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้</p> <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- กรณีเกินร้อยละ ต้องขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนการดำเนินการ <p>ระบุ</p> <p>(๑) รายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา = บาท</p> <p>(๒) งบประมาณรายจ่ายในการจัดงานฯ = บาท</p> <p>คิดเป็นร้อยละ ของ (๑)</p> <p>(๓) <input type="checkbox"/> เกินร้อยละ <input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ</p> <p style="text-align: right;">418-5</p>		

๕. การประมาณการรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๕.๗	<p>การตั้งงบประมาณรายจ่าย ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกฎกระทรวง การหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>(๑) อบจ. และเทศบาล เงินสมทบในอัตราร้อยละ ๓</p> <p>(๒) อบต. เงินสมทบในอัตราร้อยละ ๒</p> <p>คำนวณจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทุกหมวด ทุกประเภท โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ หรือเงินอุดหนุน มารวมคำนวณ</p> <p><u>หมายเหตุ</u> เมื่อกรอกจำนวนตัวเลขประมาณการรายรับ - รายจ่ายครบถ้วน ในระบบ e-LAAS แล้ว ระบบจะคำนวณเงินสมทบโดยอัตโนมัติ</p>		
๕.๘	<p>การตั้งงบประมาณรายจ่ายตามข้อ ๘ ของประกาศคณะกรรมการ หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกัน สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพ ในอัตราร้อยละของเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ดังนี้</p> <p>๑. สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ กรณีรายได้ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน ต่ำกว่า ๖ ล้านบาท</p> <p>๒. สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ กรณีรายได้ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน ตั้งแต่ ๖ ถึง ๒๐ ล้านบาท</p> <p>๓. สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ กรณีรายได้ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน สูงกว่า ๒๐ ล้านบาท</p> <p><u>ระบุ</u></p> <p>(๑) เงินสมทบที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน สปสช. = บาท</p> <p>(๒) งบประมาณรายจ่ายเพื่อสมทบกองทุน สปสช. ระดับพื้นที่ ตาม ๑. หรือ ๒. หรือ ๓. = บาท</p> <p>(๓) <input type="checkbox"/> เท่ากับหรือไม่น้อยกว่าอัตราร้อยละ <input type="checkbox"/> น้อยกว่าอัตราร้อยละ</p>		
๕.๙	<p>การตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) สำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การ บริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง กำหนด มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ กำหนด เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปี สำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อบจ./พนักงาน เทศบาล/พนักงาน อบต. พ.ศ. ๒๕๕๘ (ถ้ามี)</p>		

๗/๑๖

๕. การประมาณการรายจ่าย

ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
	<p>ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องมีงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ขอรับการประเมิน</p> <p>(๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี = บาท</p> <p>(๒) ร้อยละ ๑๐ ของ (๑) = บาท</p> <p>(๓) งบประมาณรายจ่าย งบลงทุน = บาท</p> <p>คิดเป็นร้อยละ ของ (๑)</p> <p>(๔) <input type="checkbox"/> เกินร้อยละ <input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ</p>		
๕.๑๐	<p>การตั้งงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศและการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๔๕๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๔๘ กำหนดให้การตั้งงบประมาณเพื่อเดินทางไปราชการต่างประเทศและการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ โดยนำฐานรายได้ทุกประเภทและรวมถึงเงินอุดหนุนทั่วไป ที่ต้องนำมาจัดทำงบประมาณของปีงบประมาณที่ผ่านมา มาคำนวณ ดังนี้</p> <p>๑. รายได้จริงไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๓</p> <p>๒. รายได้จริงเกิน ๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๒.๕</p> <p>๓. รายได้จริงเกิน ๓๐๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๒</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>- ค่าใช้จ่ายดังกล่าว แบ่งเป็น</p> <p>๑. ผู้บริหารท้องถิ่น รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น (ภายในประเทศ)</p> <p>๒. ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทั้งภายในและต่างประเทศ)</p> <p>ระบุ</p> <p>(๑) ฐานรายได้ทุกประเภทและรวมถึงเงินอุดหนุนทั่วไป ที่ต้องนำมาจัดทำงบประมาณของปีงบประมาณที่ผ่านมา = บาท</p> <p>(๒) รายจ่ายเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศและการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ = บาท</p> <p>คิดเป็นร้อยละ ของ (๑)</p> <p>(๓) <input type="checkbox"/> เกินร้อยละ <input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ</p>		
๕.๑๑	<p>การตั้งงบประมาณรายจ่าย ตามข้อ ๕ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>- การตั้งงบประมาณไม่เกินอัตราส่วนของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ ดังนี้</p>		

๗.๕

๕. การประมาณการรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
	๑. รายได้จริงไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๓ แต่ไม่เกิน ๑ ล้านบาท ๒. รายได้จริงเกิน ๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๒.๕ แต่ไม่เกิน ๓ ล้านบาท ๓. รายได้จริงเกิน ๒๐๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๒ แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ระบุ (๑) รายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา = บาท (๒) งบประมาณที่สามารถตั้งได้ตาม ๑. หรือ ๒. หรือ ๓. = บาท (๓) งบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียน = บาท คิดเป็นร้อยละ ของ (๑) (๔) <input type="checkbox"/> เกินร้อยละ <input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ		
๕.๑๒	การตั้งงบประมาณเพื่อสมทบกองทุนประกันสังคม ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ระบุ (๑) งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งเพื่อเป็นเงินค่าจ้างของผู้ประกันตน = บาท (๒) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ร้อยละ ๕ = บาท		
๕.๑๓	การตั้งงบประมาณเพื่อสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๖๑ ระบุ (๑) งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งเพื่อเป็นค่าจ้างโดยประมาณการทั้งปี = บาท (๒) เงินสมทบกองทุนทดแทน ร้อยละ ๐.๒ = บาท		
๖. เรื่องอื่น ๆ			

- ตรวจสอบแบบรายงานแล้วเห็นควร เห็นชอบ/อนุมัติ
 ไม่เห็นชอบ/อนุมัติ
 ความเห็นอื่น

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
ท้องถิ่นจังหวัด/ท้องถิ่นอำเภอ.....

หมายเหตุ : แบบการตรวจข้างต้นเป็นข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญที่จำเป็นต้องการตรวจสอบเท่านั้น จังหวัด/อำเภอ สามารถกำหนดประเด็นอื่นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม
 : หลักเกณฑ์อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๗.๙-๕

แบบตรวจร่างข้อบัญญัติ/ร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
 ชื่อ อปท.อำเภอ.....จังหวัด.....

๑. เอกสารประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	มี	ไม่มี
๑.๑	ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จัดทำจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)		
๑.๒	ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการประเภทการก่อสร้าง (แสดงราคากลางค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ค่าแรงและราคาต่อหน่วย)		
๑.๓	บัญชีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ประเภทครุภัณฑ์		
๑.๔	แผนพัฒนาท้องถิ่น		
๑.๕	หนังสืออนุมัติจากผู้ราชการจังหวัด (กรณีการตั้งงบประมาณ รายจ่ายเกินอัตราร้อยละที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด)		
๑.๖	อื่น ๆ ระบุ.....		

๒. รูปแบบงบประมาณรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๒.๑	ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จัดทำจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)		
๒.๒	การเขียนคำชี้แจง - มีการระบุคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด		

๗-๑-๑

๓. การประมาณการรายรับ

ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๓.๑	ประมาณการรายรับครบทุกหมวดรายรับ (ตามรายการประเภทรายรับ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับในปีที่ผ่านมาตามที่กฎหมายกำหนด)		
๓.๒	รายได้จัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
๓.๓	เงินอุดหนุนทั่วไป และหรือเงินอุดหนุนทั่วไปที่เคยได้รับในลักษณะ เงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ ประมาณการตามที่ได้รับในปีปัจจุบัน		
๓.๔	เงินอุดหนุนทั่วไป ไม่ต้องนำมาจัดท่างบประมาณดังต่อไปนี้ - เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร - เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาบุตร) - เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน) - เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำเหน็จ บำนาญ) - อื่น ๆ (ถ้ามี)		

๔. การประมาณการรายจ่าย

ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๔.๑	ลักษณะการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี <input type="checkbox"/> แบบสมดุล (.....ระบุจำนวนเงิน.....=.....ระบุจำนวนเงิน.....) (ประมาณการรายรับเท่ากับประมาณการรายจ่าย) <input type="checkbox"/> แบบเกินดุล (.....ระบุจำนวนเงิน.....=.....ระบุจำนวนเงิน.....) (ประมาณการรายรับมากกว่าประมาณการรายจ่าย)		
๔.๒	โครงการ/กิจกรรมเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด		
๔.๓	การตั้งงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด		
๔.๔	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ระบุ (๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี = บาท (๒) ร้อยละ ๔๐ ของ (๑) = บาท (๓) งบประมาณรายจ่ายด้านบุคลากร = บาท คิดเป็นร้อยละ..... ของ (๑)		

๗-๕-๕

๔. การประมาณการรายจ่าย

ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๔.๕	<p>การตั้งงบประมาณรายจ่ายตามข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <ul style="list-style-type: none">- อบจ. ไม่เกินร้อยละ ๑๐- ทน. ไม่เกินร้อยละ ๒- ทม. และ ทต. ไม่เกินร้อยละ ๓- อบต. ไม่เกินร้อยละ ๕ <p>คำนวณจากรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้</p> <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- กรณีเกินร้อยละ ต้องขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนการตั้งงบประมาณ- เงินอุดหนุนตามข้อ ๗ และข้อ ๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไม่ต้องนำมานับคำนวณรวมร้อยละ <p>ระบุ</p> <p>(๑) รายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา = บาท</p> <p>(๒) งบประมาณรายจ่ายงบเงินอุดหนุน = บาท</p> <p>คิดเป็นร้อยละ ของ (๑)</p>		
๔.๖	<p>การตั้งงบประมาณรายจ่าย ตามข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <ul style="list-style-type: none">- อบจ. และ ทน. ไม่เกินร้อยละ ๑๐- ทม. และ ทต. ไม่เกินร้อยละ ๕- อบต. ไม่เกินร้อยละ ๕ <p>คำนวณจากรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้</p> <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">- กรณีเกินร้อยละ ต้องขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนการดำเนินการ <p>ระบุ</p> <p>(๑) รายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา = บาท</p> <p>(๒) งบประมาณรายจ่ายในการจัดงานฯ = บาท</p> <p>คิดเป็นร้อยละ ของ (๑)</p>		
๔.๗	<p>การตั้งงบประมาณรายจ่าย ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓</p>		

๕-๕

๔. การประมาณการรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
	(๑) อบจ. และเทศบาล เงินสมทบในอัตราร้อยละ ๓ (๒) อบต. เงินสมทบในอัตราร้อยละ ๒ คำนวณจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทุกหมวด ทุกประเภท โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ หรือเงินอุดหนุน มารวมคำนวณ หมายเหตุ เมื่อกรอกจำนวนตัวเลขประมาณการรายรับ - รายจ่ายครบถ้วน ในระบบ e-LAAS แล้ว ระบบจะคำนวณเงินสมทบโดยอัตโนมัติ		
๔.๘	การตั้งงบประมาณรายจ่าย ตามข้อ ๘ ของประกาศคณะกรรมการ หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกัน สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพ ในอัตราร้อยละของเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ดังนี้ ๑. สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ กรณีรายได้ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน ต่ำกว่า ๖ ล้านบาท ๒. สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ กรณีรายได้ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน ตั้งแต่ ๖ ถึง ๒๐ ล้านบาท ๓. สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ กรณีรายได้ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน สูงกว่า ๒๐ ล้านบาท ระบุ (๑) เงินสมทบที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน สปสช. = บาท (๒) งบประมาณรายจ่ายเพื่อสมทบกองทุน สปสช. ระดับพื้นที่ ตาม ๑. หรือ ๒. หรือ ๓. = บาท		
๔.๙	การตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) สำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การ บริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง กำหนด มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ กำหนด เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปี สำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อบจ./พนักงาน เทศบาล/พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ (ถ้ามี) ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องมีงบประมาณ รายจ่ายเพื่อการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีที่ขอรับการประเมิน (๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี = บาท (๒) ร้อยละ ๑๐ ของ (๑) = บาท		

๗๖๖-๕

๔. การประมาณการรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
	(๓) งบประมาณรายจ่าย งบลงทุน = บาท คิดเป็นร้อยละ ของ (๑)		
๔.๑๐	<p>การตั้งงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศและการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๔๔๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ กำหนดให้การตั้งงบประมาณเพื่อเดินทางไปราชการต่างประเทศและการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ โดยนำฐานรายได้ทุกประเภทและรวมถึงเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องนำมาจัดทำงบประมาณของปีงบประมาณที่ผ่านมา มาคำนวณ ดังนี้</p> <p>๑. รายได้จริงไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๓ ๒. รายได้จริงเกิน ๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๒.๕ ๓. รายได้จริงเกิน ๓๐๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๒</p> <p>หมายเหตุ - ค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้ใช้สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ระบุ (๑) ฐานรายได้ทุกประเภทและรวมถึงเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องนำมาจัดทำงบประมาณของปีงบประมาณที่ผ่านมา = บาท (๒) งบรายจ่ายเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศและการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ = บาท คิดเป็นร้อยละ ของ (๑)</p>		
๔.๑๑	<p>การตั้งงบประมาณรายจ่าย ตามข้อ ๕ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>- การตั้งงบประมาณไม่เกินอัตราส่วนของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ ดังนี้</p> <p>๑. รายได้จริงไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๓ แต่ไม่เกิน ๑ ล้านบาท ๒. รายได้จริงเกิน ๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๒.๕ แต่ไม่เกิน ๓ ล้านบาท ๓. รายได้จริงเกิน ๒๐๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๒ แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท</p>		

๗-๙-๕

๔. การประมาณการรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
	<u>ระบุ</u> (๑) รายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา = บาท (๒) งบประมาณที่สามารถตั้งได้ตาม ๑. หรือ ๒. หรือ ๓. = บาท (๓) งบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียน = บาท คิดเป็นร้อยละ ของ (๑)		
๔.๑๒	การตั้งงบประมาณเพื่อสมทบกองทุนประกันสังคม ตามพระราชบัญญัติ ประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ <u>ระบุ</u> (๑) งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งเพื่อเป็นเงินค่าจ้างของผู้ประกันตน = บาท (๒) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม = บาท		
๔.๑๓	การตั้งงบประมาณเพื่อสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติ เงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๖๑ <u>ระบุ</u> (๑) งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งเพื่อเป็นค่าจ้างโดยประมาณการทั้งปี = บาท (๒) เงินสมทบกองทุนทดแทน = บาท		
๕. เรื่องอื่น ๆ			

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 (.....)
 เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 (ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
 นายองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ : แบบการตรวจข้างต้นเป็นข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญที่จำเป็นต้องการตรวจสอบเท่านั้น
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถกำหนดประเด็นอื่นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม
 : หลักเกณฑ์อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ
 ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๑, ๕-๕