



อบต. นายางกลัก
เลขที่รับ ๒๐๓๖/๕๒๗
วันที่ ๑๑ ก.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๖.๓๐ น.

ที่ อว ๐๖๒๗/ว

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐

พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด...../นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการบริการวิชาการเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน
ปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรการอบรม จำนวน ๑๐ หลักสูตร
๓. ใบขออนุญาตผู้บังคับบัญชา จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ในรอบ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) จำนวน ๑๐ หลักสูตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น
พนักงานจ้างที่ได้รับแต่งตั้ง หรือมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบงานฝ่ายต่างๆ รวมถึงบุคลากรของหน่วยงานราชการ
ต่างๆ ได้ทราบและปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายกฎกระทรวง และหนังสือแจ้งเวียนแนวทางข้อหาหรือต่างๆ
ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานนั้นๆ เพื่อจะได้นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติให้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพต่อไป

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ขอเรียนเชิญผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงบุคลากรของหน่วยงานราชการต่างๆ เข้าร่วม
โครงการต่างๆ ตามความเหมาะสม โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งเป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ทั้งนี้ขอความ
อนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรม และสามารถสมัครเข้าร่วมการอบรมโดยแสกนที่คิวอาร์โค้ดที่ปรากฏ
ในเอกสารประชาสัมพันธ์แต่ละโครงการ หรือสอบถามที่ เบอร์โทร ๐๙๑-๘๕๑๖๙๔๑ อาจารย์วิชัย สว่างโรจน์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์
หลักสูตร จะเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน นายอ. นายางกลัก

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

- เห็นควรจึงให้

สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง

กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษา

กองสาธารณสุข

อื่นๆ.....

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภูษะกา)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

นายบุญฤทธิ์ คำโค

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางสาวอณนจันทร์ เคนเหลื่อม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

สถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคนแห่งชาติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
โทร ๐๓๘ ๕๑๗๐๐๔

(นายอนันตเดช โชตินอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก

(นายวุฒิไกร ดิวชาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 (ฉบับใหม่) การช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบ (ฉบับใหม่) และกรณีศึกษาเหตุแห่งคดีตามคำพิพากษาศาลปกครอง”

หลักการและเหตุผล

ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พึงปฏิบัติหน้าที่ของตนให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงหนังสือชักจูงแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งปัจจุบันกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2565 ซึ่งได้กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น โดยเพิ่มเติมปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์ในหลายประเด็น เช่น การเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น การเลือกเลขานุการสภาชั่วคราว เสนอญัตติ การประชุมสภาท้องถิ่นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และการถ่ายทอดการประชุมสภาท้องถิ่นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นที่เสนอโดยประชาชน จึงจำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น รวมทั้งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น จะต้องมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว ประกอบกับที่ผ่านมาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักถูกหน่วยตรวจสอบเข้าตรวจและทักท้วงถึงการดำเนินในเรื่องต่างๆ ว่าไม่ถูกต้อง อันอาจเกิดจากการใช้ดุลพินิจที่แตกต่างกันในการปฏิบัติงาน ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ที่เกี่ยวข้องจำนวนมากถูกตรวจสอบ และถูกลงโทษ ตั้งแต่สถานเบา จนถึงขั้นรุนแรง กระทั่งต่อตำแหน่งหน้าที่และถูกดำเนินคดี และจากการถูกตรวจสอบส่งผลสะท้อนกลับให้บุคลากรหรือผู้บริหารท้องถิ่น ที่เป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ไม่สามารถที่จะดำเนินการได้ตามแผนงาน ไม่สามารถที่จะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือประชาชนได้ตามอำนาจหน้าที่ และส่งผลให้หลายแห่งต้องชะลอ/ยกเลิก การจัดกิจกรรมหรือโครงการ เพื่อไม่ต้องการให้มีประเด็นถูกทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ ถูกดำเนินการทางวินัย ถูกเรียกเงินคืน หรืออาจถูกดำเนินคดีอาญาจากการข่มขู่ความผิดจากหน่วยตรวจสอบ ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 (ฉบับใหม่) และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 (ฉบับใหม่) ในการนี้ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควรเรียนรู้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือ

สังการวิธีการ แนวทางปฏิบัติ ตลอดจนศึกษาระณีศึกษา แนวทางคดีตามคำพิพากษาศาลปกครองที่เกี่ยวข้อง แนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

ด้วยเหตุข้างต้น มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 (ฉบับใหม่) การช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบ (ฉบับใหม่) และกรณีศึกษาเหตุแห่งคดีตามคำพิพากษาศาลปกครอง” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานอันจะนำไปสู่การลงโทษทางวินัยสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้มีประสบการณ์ตรงและผู้เชี่ยวชาญ เป็นผู้บรรยายในโครงการนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบกฎหมาย ระเบียบ หนังสือกํารที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบเรียนรู้แนวทางคำพิพากษาศาลปกครองที่เกี่ยวข้อง
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณที่ถูกต้อง
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนทัศนคติ พร้อมทั้งแสดงความคิดเห็น

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 50 คน

1. นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ประธานสภา สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. ผู้อำนวยการ สำนัก/กอง/ส่วน/หัวหน้าฝ่าย
5. ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

เนื้อหาการอบรม

- (1) กฎหมาย ระเบียบ หนังสือการที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น
- (2) เรียนรู้แนวทางคำพิพากษาศาลปกครองที่เกี่ยวข้อง
- (3) มีความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณที่ถูกต้อง

วิธีการอบรม

การบรรยายให้ความรู้พร้อมตอบข้อซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันเวลาอบรม

- รุ่นที่ 9 วันที่ 1 - 3 มีนาคม 2567 ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ 10 วันที่ 8 - 10 มีนาคม 2567 ณ โรงแรมศรีอุทอง แกรนด์ ไฮเต็ล อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี
- รุ่นที่ 11 วันที่ 5 - 7 เมษายน 2567 ณ โรงแรมขอนแก่นไฮเต็ล อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ 12 วันที่ 19 - 21 เมษายน 2567 ณ โรงแรมตีวาน่า พลาซ่า อ.อ่าวนาง จ.กระบี่
- รุ่นที่ 13 วันที่ 3 - 5 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ 14 วันที่ 10 - 12 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมเค พาร์ค อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ 15 วันที่ 31 พ.ค. และ 1 - 2 มิ.ย. 2567 ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ 16 วันที่ 14 - 16 มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมเอเชีย อ.พัทธยา จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ 17 วันที่ 5 - 7 กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา อ.เมือง จ.ตรัง
- รุ่นที่ 18 วันที่ 12 - 14 กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรมโคราชไฮเต็ล อ.เมือง จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ 19 วันที่ 2 - 4 สิงหาคม 2567 ณ โรงแรมทรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ. สงขลา
- รุ่นที่ 20 วันที่ 9 - 11 สิงหาคม 2567 ณ โรงแรมไพลิน อ.เมือง จ.พิษณุโลก
- รุ่นที่ 21 วันที่ 6 - 8 กันยายน 2567 ณ โรงแรมเอเชีย อ.ชะอำ จ. เพชรบุรี
- รุ่นที่ 22 วันที่ 13 - 15 กันยายน 2567 ณ โรงแรมศุภาลัย ซีนิค เบย์ รีสอร์ท แอนด์ สปา อ.ถลาง จ.ภูเก็ต

การประเมินผลโครงการ

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างการเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อประเมินการเรียนรู้และ การมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการฯ
2. ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาของโครงการและ วิทยากรตลอดจนการประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นโครงการแล้ว

ค่าลงทะเบียน

หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 (ฉบับใหม่) การช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบ (ฉบับใหม่) และ กรณีศึกษาเหตุแห่งคดีตามคำพิพากษาศาลปกครอง” ราคาค่าลงทะเบียน 4,900 บาท ประกอบด้วย

เอกสารคู่มือประกอบการอบรม ได้แก่ เนื้อหาการอบรม

วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมพร้อมกระเป๋าเอกสาร และวุฒิบัตรรับรองการผ่านการอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

อาหารกลางวัน รวม 2 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม รวม 4 มื้อ

การสมัครและชำระค่าลงทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ มีหน้าที่บริการวิชาการแก่สังคมและท้องถิ่น ดังนั้น ผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้ใบเสร็จรับเงินและวุฒิบัตรที่ออกให้ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน ค่าลงทะเบียน และเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ที่ท้องถิ่น ได้ตามสิทธิ์ทุกประการ (ไม่รวมค่าที่พักและพาหนะ) เพื่อเป็นค่าตอบแทน และค่าเดินทางวิทยากร และค่าสถานที่จัดอบรม สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ตามข้อ 8 ซึ่งกำหนดว่า การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กร ตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรม สามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ และ

ตามข้อ 9 ซึ่งกำหนดว่า การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทาง ไปดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมต้องได้รับ อนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ตามจำนวนที่เห็นสมควร

สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณ จากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

วิธีการรับสมัครเข้าอบรม

1. ให้ผู้สมัครอบรมสแกน QR CODE เพื่อเข้า Website <https://เวทที่ท้องถิ่นออนไลน์.com/>



2. เข้าสู่ Website เลือกโครงการและรุ่นที่จะสมัคร
3. เมื่อสมัครเรียบร้อยแล้ว ให้ท่านตรวจสอบรายชื่อผู้สมัคร /แจ้งชำระเงิน/เข้ากลุ่มไลน์/ยกเลิก การสมัคร หมายเหตุ ผู้สมัครต้องเข้ากลุ่มไลน์
4. หากมีข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามสอบถามรายละเอียดได้ที่ อ.วิชัย สว่างโรจน์ (อ.วิชัย) เบอร์โทร 091-8516941

วิทยากร โดย

อาจารย์สุชวสา ศรีสุเทพ

ตำแหน่งวิทยากร : นิติกรชำนาญการพิเศษ

สถานที่ทำงาน : สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

อ.ดร.รัตนภรณ์ คชมะเร็ง

ตำแหน่งวิทยากร : ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

สถานที่ทำงาน : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิได้รับวุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ จะต้อง
มีเวลาฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

ผู้ประสานงานโครงการอบรม

ผู้ประสานงานโครงการ

นายชนานันท์ เหล็กเกตุ

สังกัด สถาบันพัฒนาศึกษาภาพกำลังคนแห่งอนาคต

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

โทร 091 036 2586

ผู้ประสานงานการจัดฝึกอบรม

อาจารย์วิชัย สว่างโรจน์

สำนักงานเทศบาลตำบลบางเป้า ต.บางเป้า อ.กันตัง จ.ตรัง

โทร 091 851 6941

กิจกรรมดำเนินการ

ประสานงานโครงการ

ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

ประชาสัมพันธ์พร้อมรับสมัครผู้เข้าอบรม

ดำเนินการจัดโครงการอบรม

ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม



กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 (ฉบับใหม่) การช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบ (ฉบับใหม่) และกรณีศึกษาเหตุแห่งคดีตามคำพิพากษาศาลปกครอง”

วันแรก

เวลา 13.00 – 16.30 น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมและอื่น ๆ

วันที่สอง

เวลา 08.00 – 09.00 น. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนและรับเอกสารการฝึกอบรม (เพิ่มเติม)

เวลา 09.00 – 17.00 น. – บรรยายโดยวิทยากร อาจารย์สุชวสา ศรีสุเทพ

- โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสภาท้องถิ่น
- อำนาจหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น
- หลักเกณฑ์ใหม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. 2565
- กระตุ้ถาม ประเภท และวิธีการถามกระตุ้
- ประเภทของการประชุมสภา
- สิ่งที่ต้องทำในการประชุมสภาครั้งแรก
- การเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น และเลขานุการสภาท้องถิ่น อีกทั้งกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. 2565
- การพ้นจากตำแหน่งของเลขานุการสภาท้องถิ่น
- ผลทางกฎหมายเมื่อประชุมสภาโดยไม่มีการนัดประชุม หรือการนัดประชุมไม่ถูกต้อง
- การพ้นจากสมาชิกสภาของสมาชิกสภาเนื่องจากขาดประชุมสภา ๓ ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันสมควร และกรณีศึกษา