



อบต. นายางกลัก
 เลขที่รับได้.....
 วันที่.....
 เวลา.....

ที่ อว ๐๖๒๗.๐๑/ว ๒๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
 อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๕๐๐

มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด...../นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. โครงการบริการวิชาการเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรของหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒) จำนวน ๑ ชุด
 ๒. เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรการอบรม จำนวน ๒ หลักสูตร
 ๒. ใบขออนุญาตผู้บังคับบัญชา จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒) จำนวน ๒ หลักสูตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างที่ได้รับแต่งตั้ง หรือมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบงานฝ่ายต่างๆ รวมถึงบุคลากรของหน่วยงานราชการต่างๆ ได้ทราบและปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายกฎกระทรวง และหนังสือแจ้งเวียนแนวทางข้อหาหรือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานนั้นๆ เพื่อจะได้นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติให้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพต่อไป

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ขอเรียนเชิญผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงบุคลากรของหน่วยงานราชการต่างๆ เข้าร่วมโครงการต่างๆ ตามความเหมาะสม โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ทั้งนี้ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรม และสามารถสมัครเข้าร่วมการอบรมโดยแสกนที่คิวอาร์โค้ดที่ปรากฏในเอกสารประชาสัมพันธ์แต่ละโครงการ หรือสอบถามที่ เบอร์โทร ๐๙๑-๘๕๑๖๙๔๑ อาจารย์วิชัย สว่างโรจน์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร จะเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน นายอ.อบต.นายางกลัก

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- เห็นควรจึงให้

สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง

กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษาฯ

กองสาธารณสุขฯ

อื่นๆ.....

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิภัทรา สิมะโรจนานา)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

นายบุญฤกษ์ คำโค

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(Signature)

(นางสาวอ่อนจันทร์ เคนเหลื่อม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

สถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคนแห่งอนาคต
 มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
 โทร ๐๓๘ ๕๑๗๐๐๔

(นายอนันตเดช โชตินอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก

(นายวุฒิไกร นิวขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “ศิลปะการพูดในที่ชุมชนและการพัฒนาบุคลิกภาพ”

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันนี้มีหน่วยงานจำนวนมากที่บุคลากรไม่มีทักษะในการพูดในที่ชุมชน ประกอบกับบุคลากรบางคนมีภารกิจที่จะต้องทำหน้าที่ในการพูดบนเวที และมีหลายคนที่ยังขาดทักษะในการพูด ทั้งในฐานะผู้ได้รับเชิญให้พูด หรือผู้ที่ทำหน้าที่เป็นพิธีกรบนเวที

นอกจากนี้ บุคคลที่มีโอกาสได้รับเกียรติให้เป็นพิธีกรในงานต่าง ๆ หรือหน่วยงานที่ไม่มีพิธีกรจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานนั้น ต้องทำหน้าที่ด้วยตัวเองทั้งหมด ซึ่งการพูดนั้นถ้าเป็นการพูดคุยกันธรรมดาถือว่าทุกคนทำได้ไม่ยาก แต่การพูดบนเวทีในฐานะพิธีกร โดยเฉพาะบุคคลที่ไม่มีประสบการณ์ เป็นเรื่องยากต่อการปฏิบัติทั้งการใช้คำพูด การกล่าวทักทาย การสร้างบรรยากาศ รวมถึงการแก้ปัญหาบนเวทีที่มีให้เห็นบ่อย ๆ รวมถึงบุคลิกภาพ ดังนั้น การจัดฝึกอบรมหลักสูตร ศิลปะการพูดในที่ชุมชนและการพัฒนาบุคลิกภาพ จึงเป็นประโยชน์มากทั้งในแง่การพัฒนาตนเอง การพัฒนาการพูดและการพัฒนาบุคลิกภาพ รวมถึงการยกระดับการพูดบนเวทีในฐานะพิธีกรให้เป็นผู้มืออาชีพต่อไปในอนาคต ซึ่งจะเป็นการสร้างชื่อเสียงให้แก่ตัวเอง และหน่วยงานต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ศิลปะการพูดในที่ชุมชนและการพัฒนาบุคลิกภาพ” ขึ้น

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถ

1. บอกขั้นตอนและกระบวนการพูดในโอกาสต่าง ๆ ได้
2. วางแผนและเตรียมการพูดในโอกาสต่าง ๆ ได้
3. บอกบุคลิกภาพที่ดีสำหรับนักพูดได้
4. พูดในโอกาสต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 50 คน

1. นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ประธานสภา สมาชิกสภาองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ปลัดตอ้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดตอ้กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. ผู้อำนวยการ สำนัก/กอง/ส่วน/หัวหน้าฝ่าย
5. ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

วิธีการอบรม

การบรรยายให้ความรู้พร้อมตอบข้อซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันเวลาอบรม

- รุ่นที่ 1 วันที่ 19 - 21 เมษายน 2567 ณ โรงแรมดีวาน่า พลาซ่า อ.อ่าวนาง จ.กระบี่
- รุ่นที่ 2 วันที่ 3 - 5 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอริคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ 3 วันที่ 10 - 12 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมเค พาร์ค อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ 4 วันที่ 31 พ.ค. และ 1 - 2 มิ.ย. 2567 ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ 5 วันที่ 14 - 16 มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมเอเชีย อ.พญา จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ 6 วันที่ 5 - 7 กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา อ.เมือง จ.ตรัง
- รุ่นที่ 7 วันที่ 12 - 14 กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรมโคราชไฮเต็ล อ.เมือง จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ 8 วันที่ 2 - 4 สิงหาคม 2567 ณ โรงแรมทรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ 9 วันที่ 9 - 11 สิงหาคม 2567 ณ โรงแรมไพลิน อ.เมือง จ.พิษณุโลก
- รุ่นที่ 10 วันที่ 6 - 8 กันยายน 2567 ณ โรงแรมเอเชีย อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ 11 วันที่ 13 - 15 กันยายน 2567 ณ โรงแรมศุภาลัย ซีนิค เบย์ รีสอร์ท แอนด์ สปา อ.ถลาง จ.ภูเก็ต

การประเมินผลโครงการ

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการฯ
2. ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาของโครงการและวิทยากรตลอดจนการประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นโครงการแล้ว

ค่าลงทะเบียน

หลักสูตร “ศิลปะการพูดในที่ชุมชนและการพัฒนาบุคลิกภาพ” ราคาค่าลงทะเบียน 4,900 บาท
ประกอบด้วย

เอกสารคู่มือประกอบการอบรม ได้แก่ เนื้อหาการอบรม
วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมพร้อมกระเป๋าเอกสาร และวุฒิบัตรรับรองการผ่านการอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

อาหารกลางวัน รวม 2 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม รวม 4 มื้อ

การสมัครและชำระค่าลงทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ มีหน้าที่บริการวิชาการแก่สังคมและท้องถิ่น ดังนั้น ผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้ใบเสร็จรับเงินและวุฒิบัตรที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน ค่าลงทะเบียน และเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ได้ตามสิทธิ์ทุกประการ (ไม่รวมค่าที่พักและพาหนะ) เพื่อเป็นค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร และค่าสถานที่จัดอบรม สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2567

ตามข้อ 8ซึ่งกำหนดว่า การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กร ตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรม สามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ และ

ตามข้อ 9ซึ่งกำหนดว่า การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทาง ไปดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ตามจำนวนที่เห็นสมควร

สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

วิธีการรับสมัครเข้าอบรม

1. ให้ผู้สมัครอบรมสแกน QR CODE เพื่อเข้า Website <https://เวทที่ท้องถิ่นออนไลน์.com/>



2. เข้าสู่ Website เลือกโครงการและรุ่นที่จะสมัคร
3. เมื่อสมัครเรียบร้อยแล้ว ให้ท่านตรวจสอบรายชื่อผู้สมัคร /แจ้งชำระเงิน/เข้ากลุ่มไลน์/ยกเลิกการสมัครหมายเหตุ ผู้สมัครต้องเข้ากลุ่มไลน์
4. หากมีข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามสอบถามรายละเอียดได้ที่ อ.วิชัย สว่างโรจน์ (อ.วิชัย) เบอร์โทร091-8516941

การชำระเงินผ่านระบบธนาคาร เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1581 เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคาร ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2560

อาศัยอำนาจข้อ 9 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566

1. กรณีอบรมกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัด (หน่วยงานของรัฐ เช่น มหาวิทยาลัย กรมบัญชีกลาง จังหวัด) สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "สำเนาใบนำฝาก (Pay-In)" หรือ "สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT)" หรือ "สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น และแต่หน่วยงานผู้จัดกำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายค่าลงทะเบียน

2. กรณีหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมเป็นเอกชน (เช่น สมาคม สมาพันธ์ บริษัท) ให้ผู้เข้าอบรมใช้สำเนาหลักฐานข้างต้นเป็นหลักฐานการจ่าย ค่าลงทะเบียน ได้เป็นการชั่วคราว และให้นำใบเสร็จรับเงิน(ตัวจริง) มาประกอบภายใน 15 วัน นับแต่วันสิ้นสุดการอบรม

ดังนั้น การฝึกอบรม กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ซึ่งเป็นส่วนราชการที่เป็นผู้จัดอบรม จึงสามารถ "สำเนาใบนำฝาก (Pay-In)" หรือ "สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT)" หรือ "สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการจ่าย "ค่าลงทะเบียน" ได้เลย โดยไม่ต้องรอใช้ใบเสร็จรับเงิน (ตัวจริง) เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM เข้าธนาคารกรุงไทย ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี **ค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non Degree) และหลักสูตรระยะสั้นฯ สพก. ฯ** บัญชีเลขที่ **662-3-95477-5** (การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง)

- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ มาที่หมายเลข 091-8516941 อาจารย์วิชัย สว่างโรจน์ (อ.วิชัย)

- โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วยในวันลงทะเบียน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน สอบถามรายละเอียดได้ที่ อาจารย์วิชัย สว่างโรจน์ (อ.วิชัย) เบอร์โทร 091-8516941

หมายเหตุ ให้ส่งหลักฐานการโอนเงิน เข้า Website <https://เวทิต้องถิ่นออนไลน์.com/>



ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครอบรม

แจ้งชำระเงิน(แนบสลิป)

วิทยากร โดย

อาจารย์ ดร.ณคัชรินทร์ วชิรวงศ์ภิญโญ

ตำแหน่งวิทยากร : ผู้เชี่ยวชาญด้านการพูดและการพัฒนาบุคลิกภาพ

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิได้รับวุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จะต้อง
มีเวลาฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

ผู้ประสานงานโครงการอบรม

ผู้ประสานงานโครงการ

นายธนาพันธ์ เหล็กเกต
สังกัด สถาบันพัฒนาศึกษาภาพกำลังคนแห่งอนาคต
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
โทร 091-0362586

ผู้ประสานงานการจัดฝึกอบรม

อาจารย์วิชัย สว่างโรจน์
สำนักงานเทศบาลตำบลบางเป้า ต.บางเป้า อ.กันตัง จ.ตรัง
โทร 091-8516941

กิจกรรมดำเนินการ

ประสานงานโครงการ
ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ
ประชาสัมพันธ์พร้อมรับสมัครผู้เข้าอบรม
ดำเนินการจัดโครงการอบรม
ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

ผู้อำนวยการหลักสูตร (Project Manager)

รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพรภูษะกา รักษาราชการแทนอธิการบดี

คณะผู้ร่วมจัดโครงการ

1. สถาบันพัฒนาศึกษาภาพกำลังคนแห่งอนาคต มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
2. เครือข่ายเวทีท้องถิ่น Online

การสำรองห้องพัก

ผู้เข้าอบรมสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรงในกลุ่มอบรมของทางมหาวิทยาลัย

- โรงแรมดีวาน่า พลาซ่า อ.อ่าวนาง จ.กระบี่ โทร. 075639999
- โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ. เชียงใหม่ โทร. 053222099
- โรงแรมเค พาร์ค อ.เมือง จ. สุราษฎร์ธานี โทร. 077213700

- โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ. อุตรธานี โทร. 042111241-2
- โรงแรมเอเชีย อ.พัทธยา จ.ชลบุรี โทร. 038250377
- โรงแรมธรรมรินทร์ธนา อ.เมือง จ. ตรัง โทร. 075223223
- โรงแรมโคราชไฮเต็ล อ.เมือง จ.นครราชสีมา โทร. 044341345
- โรงแรมทรราช เจบี อ.หาดใหญ่ จ. สงขลา โทร. 074234301
- โรงแรมไพลิน อ.เมือง จ. พิษณุโลก โทร. 055252411
- โรงแรมเอเชีย อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. 0880034968
- โรงแรมศุภาลัย ซีนิค เบย์ รีสอร์ท แอนด์ สปา อ.กลาง จ.ภูเก็ต โทร. 076302302



กำหนดการโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “ศิลปะการพูดในที่ชุมชนและการพัฒนาบุคลิกภาพ”

วันแรก

เวลา 13.00 – 16.30 น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมและอื่น ๆ

วันที่สอง

เวลา 08.00 – 09.00 น. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนและรับเอกสารการฝึกอบรม (เพิ่มเติม)

เวลา 09.00 – 12.00 น. - บรรยายโดยวิทยากร อาจารย์ ดร.ณัฏฐรินทร์ วชิรวงศ์ภิญโญ

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพูด
- เสน่ห์ภายใน ภายนอกในการพูด
- การพัฒนาบุคลิกภาพในการพูด
- อัจฉริยภาพ 7 ประการ
- หัวใจของการพูดในโอกาสต่างๆ
- วิธีการสร้างความมั่นใจ
- บุคลิกภาพในการพูด
- บันได 13 ขั้นในการพูด
- การเตรียมตัวผู้พูด
- การเตรียมการพูด
- การวิเคราะห์ผู้ฟัง

เวลา 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 – 14.30 น. - ฝึกปฏิบัติการพูดและพัฒนาบุคลิกภาพ ครั้งที่ 1 (พูดเพื่อแนะนำตนเองให้น่าสนใจ)

เวลา 14.45 – 16.00 น. - วิธีการฝึกพูด

- วิธีการฝึกพูดแบบถอดรหัส (พูดเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะหน้าสำหรับหัวหน้างาน)

วันที่สาม

เวลา 09.00 – 10.30 น. - เทคนิคการจัดระบบข้อมูลเพื่อการพูด

- เทคนิคการปรับทัศนคติผู้ฟัง (Open Mind)

เวลา 10.45 – 12.00 น. - ฝึกปฏิบัติการพูดในที่ชุมชนและพัฒนาบุคลิกภาพ ครั้งที่ 2 (ฝึกพูดแบบมีแผนการ)

เวลา 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 – 14.30 น. - เทคนิคการดำเนินเรื่อง และลดความตื่นเต้นในการพูด

- ฝึกปฏิบัติการพูดในที่ชุมชนและพัฒนาบุคลิกภาพ ครั้งที่ 3 (ฝึกพูดในโอกาสต่างๆ)

เวลา 14.45 – 16.00 น. - วิธีการฝึกพูด

- ฝึกปฏิบัติการพูดในที่ชุมชนและพัฒนาบุคลิกภาพ ครั้งที่ 3 (ฝึกพูดในโอกาสต่างๆ)

หมายเหตุ

กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- เวลา 10.30– 10.45 น. และเวลา 14.30– 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง

- เวลา 12.00– 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



ใบขออนุญาตผู้บังคับบัญชา
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ศิลปะการพูดในที่ชุมชนและการพัฒนาบุคลิกภาพ”

ชื่อหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....
ที่อยู่เลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรสำนักงาน..... ประสงค์เข้าอบรม
.....รุ่นที่ 1 วันที่ 19 – 21 เมษายน 2567 ณ โรงแรมดีวาน่า พลาซ่า อ.อ่าวนาง จ.กระบี่
.....รุ่นที่ 2 วันที่ 3 – 5 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่
.....รุ่นที่ 3 วันที่ 10 – 12 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมเค พาร์ค อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
.....รุ่นที่ 4 วันที่ 31 พ.ค. และ 1 – 2 มิ.ย. 2567 ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
.....รุ่นที่ 5 วันที่ 14 – 16 มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมเอเชีย อ.พญา จ.ชลบุรี
.....รุ่นที่ 6 วันที่ 5 – 7 กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา อ.เมือง จ.ตรัง
.....รุ่นที่ 7 วันที่ 12 – 14 กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรมโคราชไฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา
.....รุ่นที่ 8 วันที่ 2 – 4 สิงหาคม 2567 ณ โรงแรมหรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ. สงขลา
..... รุ่นที่ 9 วันที่ 9 – 11 สิงหาคม 2567 ณ โรงแรมไพลิน อ.เมือง จ.พิษณุโลก
.....รุ่นที่ 10 วันที่ 6 – 8 กันยายน 2567 ณ โรงแรมเอเชีย อ.ชะอำ จ. เพชรบุรี
.....รุ่นที่ 11 วันที่ 13 – 15 กันยายน 2567 ณ โรงแรมศุภาลัย ซีนิค เบย์ รีสอร์ท แอนด์ สปา อ.ถลาง จ.ภูเก็ต
สแกน QR CODE เพื่อเข้ากลุ่มไลน์ มรร.การพูดในที่ชุมชน



ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์
1			
2			
3			

หมายเหตุ เอกสารใบนี้ใช้สำหรับการขออนุญาตเข้าฝึกอบรมจาก อปท. (ไม่ต้องส่งให้ จนท. มหาวิทยาลัยราชภัฏ
ราชนครินทร์)

ค่าลงทะเบียน คนละ4,900บาท

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชา

แบบแสดงเจตจำนงของเจ้าหน้าที่ในสังกัด (ชื่อ อปท).....

ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการรับการอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด(กอง/สำนัก).....

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

1.....

2.....

3.....

4.....

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับคัดเลือกและผ่านการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิด ประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะ ให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับ จากการฝึกอบรมตามที่ กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้ เกิดประโยชน์ต่อการ พัฒนางานของตนเอง/ อปท.	ผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์ และเป้าหมายตัวชี้วัด

(ลงชื่อ)..... ตำแหน่ง ผู้สมัคร	(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่งผอ.กอง/สำนัก..... ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร	(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่งปลัด(ชื่อ อปท.)..... ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง
--	--	---



การพูด
ในที่ชุมชน

การพัฒนา
บุคลิกภาพ



“ ศิลปะการพูดในที่ชุมชน และการพัฒนาบุคลิกภาพ ”

วิทยากรโดย: **อาจารย์ ดร.นคัชรินทร์ วชิรวงศ์กัญญา**
ผู้เชี่ยวชาญด้านการพูดและการพัฒนาบุคลิกภาพ

รุ่น1

กระบี่

19 – 21 เมษายน 2567
ณ โรงแรมดีวาน่า พลาซ่า

รุ่น5

ชลบุรี

14 – 16 มิถุนายน 2567
ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา

รุ่น9

พิษณุโลก

9 – 11 สิงหาคม 2567
ณ โรงแรมไพลิน

รุ่น2

เชียงใหม่

3 – 5 พฤษภาคม 2567
ณ โรงแรมเชียงใหม่ออรัลคิด

รุ่น6

ตรัง

5 – 7 กรกฎาคม 2567
ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา

รุ่น10

เพชรบุรี

6 – 8 กันยายน 2567
ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ

รุ่น3

สุราษฎร์ธานี

10 – 12 พฤษภาคม 2567
ณ โรงแรมเค พาร์ค

รุ่น7

นครราชสีมา

12 – 14 กรกฎาคม 2567
ณ โรงแรมโคราชไฮเทล

รุ่น11

ภูเก็ต

13 – 15 กันยายน 2567
ณ โรงแรมศุภกาลัย ซีนิก เบย์
ริสอร์ท แอนด์ สปา

รุ่น4

อุดรธานี

31 พ.ค. – 2 มิ.ย. 2567
ณ โรงแรมสยามแกรนด์

รุ่น8

สงขลา

2 – 4 สิงหาคม 2567
ณ โรงแรมทรасса เจบี

ค่าลงทะเบียน 4,900.-

รับฟรี!

เจ้าหน้าที่



พนักงานลงทะเบียน



สอบถาม
เพิ่มเติม

วิชัย สว่างโรจน์
091-851-8941

เวทีกท้องถิ่น online

hs0vn@gmail.com

• คู่มือ
• กระเป๋า
• ดุจดีย์บัตร

