



อบต. นายางกลัก  
เลขที่รับ 1006-18001  
วันที่ ๑๑ ก.ค. ๒๕๖๗  
เวลา ๑๕.๓๐ น.

ที่ อว ๐๖๒๗.๐๑/ว ๒๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๕๐๐

มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด...../นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. โครงการบริการวิชาการเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรของหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒) จำนวน ๑ ชุด
  ๒. เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรการอบรม จำนวน ๒ หลักสูตร
  ๒. ใบขออนุญาตผู้บังคับบัญชา จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒) จำนวน ๒ หลักสูตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างที่ได้รับแต่งตั้ง หรือมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบงานฝ่ายต่างๆ รวมถึงบุคลากรของหน่วยงานราชการต่างๆ ได้ทราบและปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายกฎกระทรวง และหนังสือแจ้งเวียนแนวทางข้อหาหรือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานนั้นๆ เพื่อจะได้นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติให้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพต่อไป

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ขอเรียนเชิญผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงบุคลากรของหน่วยงานราชการต่างๆ เข้าร่วมโครงการต่างๆ ตามความเหมาะสม โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ทั้งนี้ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรม และสามารถสมัครเข้าร่วมการอบรมโดยแสกนที่คิวอาร์โค้ดที่ปรากฏในเอกสารประชาสัมพันธ์แต่ละโครงการ หรือสอบถามที่ เบอร์โทร ๐๙๑-๘๕๑๖๙๔๑ อาจารย์วิชัย สว่างโรจน์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร จะเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน นายก อบต.นายางกลัก

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- เห็นการจึงให้
- สำนักปลัด  กองช่าง  กองคลัง
- กองสวัสดิการสังคม  กองการศึกษา
- กองสาธารณสุข
- อื่นๆ.....

สถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคนแห่งอนาคต  
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
โทร ๐๓๘ ๕๑๗๐๐๔

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิภัทรา สิมะโรจนา)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

(นางสาวอ่อนจันทร์ เคนเหลื่อม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

(นายอนันตเดช โชตินอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก

(นายวุฒิไกร ผิวขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก



## โครงการฝึกอบรม

### หลักสูตร “ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การพิจารณาอุทธรณ์ และการปฏิบัติตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย”

#### หลักการและเหตุผล

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 บัญญัติให้การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเป็นไปตามกฎหมาย ต่อมามาตรา 15 ประกอบมาตรา 23 และมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ได้บัญญัติให้การออกคำสั่งเกี่ยวกับการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์หรือการอื่นใดที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้เป็นอำนาจของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยการบริหารงานบุคคลเรื่องนั้น

2. ปัจจุบันหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวกับวินัย การดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้มีการแก้ไขใหม่หลายประการ โดยเฉพาะหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวกับการสอบสวนและการลงโทษทางวินัย ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 และมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2566 ประกอบกับปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ที่ได้รับการเลือกตั้ง แต่งตั้ง หรือบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่เป็นจำนวนมาก ซึ่งยังไม่เคยได้มีโอกาสศึกษาอบรมหรือได้รับองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นจำนวนมาก ซึ่งกรณีดังกล่าวอาจสุ่มเสี่ยงต่อการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนข้อห้าม และข้อพึงปฏิบัติในระหว่างที่อยู่ในระบบราชการหรืออาจเกิดข้อพิพาทโต้แย้งกับระหว่างผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นกับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง หรือพนักงานจ้าง เกี่ยวกับเรื่องการบริหารงานบุคคลต่างๆ และนำไปสู่การนำคดีไปฟ้องต่อศาลหรือร้องเรียนต่อองค์กรตรวจสอบภายนอกฝ่ายปกครอง เช่น สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. ผู้ตรวจการแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน แล้วแต่กรณีได้

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ที่ได้รับการเลือกตั้ง แต่งตั้ง หรือบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ รวมถึงพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารใหม่ ได้มีโอกาสโอกาสศึกษาอบรมหรือได้รับองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การให้

นอกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การพิจารณาอุทธรณ์ และการปฏิบัติ ตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย” ขึ้น เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้กลับไปใช้ เป็นหลัก ในการปฏิบัติตนให้ปลอดภัยในระหว่างเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เป็นหลักในการ ปฏิบัติราชการให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย และนำไปถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นในองค์กรรวมถึงผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ต่อไปได้

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ในฐานะเป็นบุคลากร ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปฏิบัติหน้าที่ราชการ หลักในการ ปฏิบัติตนในระหว่างปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับ บัญชาวินัย
5. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิด วินัย
6. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการดำเนินการทาง วินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และลูกจ้าง

### กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 50 คน

1. ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น
2. ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน/ หัวหน้าฝ่าย ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบล
5. พนักงานจ้างและลูกจ้างในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. บุคลากรอื่นๆ ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาเห็นสมควรและ ได้อนุญาตให้เข้ารับการอบรม

## วิธีการอบรม

การบรรยาย จากวิทยากรผู้มีความรู้ ประสบการณ์ และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะเรื่อง พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

## วันเวลาอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 1 – 3 มีนาคม 2567 ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ 5 วันที่ 10 – 12 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมเค พาร์ค อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

รุ่นที่ 7 วันที่ 31 พ.ค. – 2 มิ.ย. 2567 ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี

รุ่นที่ 9 วันที่ 14 – 16 มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมเอเชีย อ.พญา จ.ชลบุรี

รุ่นที่ 10 วันที่ 5 – 7 กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา อ.เมือง จ.ตรัง

รุ่นที่ 11 วันที่ 12 – 14 กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรมโคราชไฮเต็ล อ.เมือง จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ 12 วันที่ 2 – 4 สิงหาคม 2567 ณ โรงแรมहरรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

รุ่นที่ 13 วันที่ 9 – 11 สิงหาคม 2567 ณ โรงแรมไพลิน อ.เมือง จ.พิษณุโลก

รุ่นที่ 14 วันที่ 6 – 8 กันยายน 2567 ณ โรงแรมเอเชีย อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ 15 วันที่ 13 – 15 กันยายน 2567 ณ โรงแรมศุภาลัย ซีนิก เบย์ รีสอร์ท แอนด์ สปา อ.ถลาง จ.ภูเก็ต

## การประเมินผลโครงการ

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการฯ
2. ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาของโครงการและวิทยากรตลอดจนการประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นโครงการแล้ว

## ค่าลงทะเบียน

หลักสูตร “ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การพิจารณาอุทธรณ์ และการปฏิบัติตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย” ราคาค่าลงทะเบียน 4,900 บาท ประกอบด้วย

เอกสารคู่มือประกอบการอบรม ได้แก่ เนื้อหาการอบรม

วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมพร้อมกระเป๋าเอกสาร และวุฒิบัตรรับรองการผ่านการอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

อาหารกลางวัน รวม 2 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม รวม 4 มื้อ

## การสมัครและชำระค่าลงทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ มีหน้าที่บริการวิชาการแก่สังคมและท้องถิ่น ดังนั้น ผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้ใบเสร็จรับเงินและวุฒิบัตรที่ออกให้ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน ค่าลงทะเบียน และเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ได้ตามสิทธิ์ทุกประการ (ไม่รวมค่าที่พักและพาหนะ) เพื่อเป็นค่าตอบแทน และค่าเดินทางวิทยากร และค่าสถานที่จัดอบรม สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2567

**ตามข้อ 8** ซึ่งกำหนดว่า การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กร ตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรม สามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมตามระเบียบนี้ และ

**ตามข้อ 9** ซึ่งกำหนดว่า การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทาง ไปดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมต้องได้รับ อนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ตามจำนวนที่เห็นสมควร

**สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง** ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณ จากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

## วิธีการรับสมัครเข้าอบรม

1. ให้ผู้สมัครอบรมสแกน QR CODE เพื่อเข้า Website <https://เวทที่ท้องถิ่นออนไลน์.com/>



2. เข้าสู่ Website เลือกโครงการและรุ่นที่จะสมัคร
3. เมื่อสมัครเรียบร้อยแล้ว ให้ท่านตรวจสอบรายชื่อผู้สมัคร /แจ้งชำระเงิน/เข้ากลุ่มไลน์/ยกเลิก การสมัคร หมายเหตุ ผู้สมัครต้องเข้ากลุ่มไลน์
4. หากมีข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ อ.วิชัย สว่างโรจน์ (อ.วิชัย)

เบอร์โทร 091-8516941

การชำระเงินผ่านระบบธนาคาร เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1581 เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคาร ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2560 อาศัยอำนาจข้อ 9 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา เงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566

1. กรณีอบรมกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัด (หน่วยงาน ของรัฐ เช่น มหาวิทยาลัย กรมบัญชีกลาง จังหวัด) สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "สำเนาใบนำฝาก (Pay-in)"

หรือ "สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน(DEPOSIT SLIP & RECEIPT)" หรือ "สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น และแต่หน่วยงานผู้จัดกำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายค่าลงทะเบียน

2. กรณีหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมเป็นเอกชน (เช่น สมาคม สมาพันธ์ บริษัท) ให้ผู้เข้าอบรมใช้สำเนาหลักฐานข้างต้นเป็นหลักฐานการจ่าย ค่าลงทะเบียน ได้เป็นการชั่วคราว และให้นำใบเสร็จรับเงิน(ตัวจริง) มาประกอบภายใน 15 วัน นับแต่วันสิ้นสุดการอบรม

ดังนั้น การฝึกอบรม กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ซึ่งเป็นส่วนราชการที่เป็นผู้จัดอบรม จึงสามารถ "สำเนาใบนำฝาก (Pay-In)" หรือ "สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT)" หรือ "สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการจ่าย "ค่าลงทะเบียน" ได้เลย โดยไม่ต้องรอใช้ใบเสร็จรับเงิน (ตัวจริง) เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM เข้าธนาคารกรุงไทย ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี **ค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non Degree) และหลักสูตรระยะสั้นฯ สพก. ฯ** บัญชีเลขที่ **662-3-95477-5** (การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง)

- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ มาที่หมายเลข 091-8516941 อาจารย์วิชัย สว่างโรจน์ (อ.วิชัย)

- โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วยในวันลงทะเบียน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อ และออกใบเสร็จรับเงิน สอบถามรายละเอียดได้ที่ อาจารย์วิชัย สว่างโรจน์ (อ.วิชัย) เบอร์โทร 091-8516941

หมายเหตุ ให้ส่งหลักฐานการโอนเงิน เข้า Website <https://เวทิต้องถิ่นออนไลน์.com/>



ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครอบรม  
แจ้งชำระเงิน (แนบสลิป)

#### วิทยากร โดย

นายชัยชนะ โขงจำปา

ตำแหน่งวิทยากร : นิติกรชำนาญการพิเศษ

สถานที่ทำงาน : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (กองการเจ้าหน้าที่)

#### การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิได้รับวุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จะต้อง มีเวลาฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

## ผู้ประสานงานโครงการอบรม

### ผู้ประสานงานโครงการ

นายธนาพันธ์ เหล็กเกต  
สังกัด สถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคนแห่งอนาคต  
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
โทร 091-0362586

### ผู้ประสานงานการจัดฝึกอบรม

อาจารย์วิชัย สว่างโรจน์  
สำนักงานเทศบาลตำบลบางเป้า ต.บางเป้า อ.กันตัง จ.ตรัง  
โทร 091-8516941

## กิจกรรมดำเนินการ

ประสานงานโครงการ  
ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ  
ประชาสัมพันธ์พร้อมรับสมัครผู้เข้าอบรม  
ดำเนินการจัดโครงการอบรม  
ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

## ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

ผู้อำนวยการหลักสูตร (Project Manager)

รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพรภูษะกา รักษาการแทนอธิการบดี

คณะผู้ร่วมจัดโครงการ

1. สถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคนแห่งอนาคต มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
2. เครือข่ายเวทีท้องถิ่น Online

\*\*\*\*\*

## การสำรองห้องพัก

### ผู้เข้าอบรมสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรงในกลุ่มอบรมของทางมหาวิทยาลัย

- โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โทร. 024229222
- โรงแรมเค พาร์ค อ.เมือง จ. สุราษฎร์ธานี โทร. 077213700
- โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ. อุตรธานี โทร. 042111241-2
- โรงแรมเอเชีย อ.พญา จ.ชลบุรี โทร. 038250377
- โรงแรมธรรมรินทร์ธนา อ.เมือง จ. ตรัง โทร. 075223223
- โรงแรมโคราชไฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา โทร. 044341345

- โรงแรมทรราช เจปี่ อ.หาดใหญ่ จ. สงขลา โทร. 074234301
- โรงแรมไพลิน อ.เมือง จ. พิษณุโลก โทร. 055252411
- โรงแรมเอเชีย อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. 0880034968
- โรงแรมศุภาลัย ซีนิก เบย์ รีสอร์ท แอนด์ สปา อ.กลาง จ.ภูเก็ต โทร. 076302302





## กำหนดการโครงการฝึกอบรม

### หลักสูตร “ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การพิจารณาอุทธรณ์ และการปฏิบัติตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย”

#### วันแรก

เวลา 13.00 – 16.30 น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมและอื่น ๆ

#### วันที่สอง

เวลา 08.00 – 09.00 น. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนและรับเอกสารการฝึกอบรม (เพิ่มเติม)

เวลา 09.00 – 12.00 น. – บรรยายโดยวิทยากร นายชัยชนะ โขงจำปา

- ความเป็นมาของละเมิดเจ้าหน้าที่กับพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ความหมายของคำว่า “ละเมิด” และความสำคัญของกฎหมายความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
- คำว่า “เจ้าหน้าที่” หมายความว่าพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทใดบ้าง
- คำว่า “จงใจ” “ประมาทเลินเล่อ” และ “ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง” แตกต่างกันอย่างใด
- การดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดกรณีละเมิดต่อรัฐกับละเมิดบุคคลภายนอก
- การดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดกรณีผู้กระทำความผิดตาย โอน ย้าย หรือออกจากตำแหน่ง
- การดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดกรณี สตง. ป.ป.ช. และ ป.ป.ท. ชี้มูลความผิด
- การดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดกรณีนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีส่วนกระทำให้เกิดความเสียหาย
- กรณีละเมิดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด และมีวิธีการดำเนินการอย่างไร
- ละเมิดขาดอายุความแล้วองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดหรือไม่ และมีวิธีการดำเนินการอย่างไร

เวลา 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 – 16.00 น. – บรรยายโดยวิทยากร นายชัยชนะ โขงจำปา

- “มาตรการบังคับทางปกครอง” คืออะไร มีวิธีการดำเนินการอย่างไร
- หลักการสอบสวนและวินิจฉัยของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด
- วิธีการหักส่วนความบกพร่องของหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- สัดส่วนความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้กระทำละเมิด
- ความเห็นของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดผูกมัดให้นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเห็นชอบตามหรือไม่ หากนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นต่างต้องทำอย่างไร
- การดำเนินการรายงานสำนวนการสอบสวนให้กระทรวงการคลังตรวจสอบกรณีละเมิดต่อรัฐ
- การดำเนินการรายงานสำนวนการสอบสวนให้กระทรวงมหาดไทยตรวจสอบกรณีละเมิดบุคคลภายนอก
- การดำเนินการออกคำสั่งเรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้กระทำละเมิดชดใช้ค่าสินไหมทดแทน
- กรณีพนักงานส่วนท้องถิ่นตายก่อนออกคำสั่งเรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้กระทำละเมิดชดใช้ค่าสินไหมทดแทน จะออกคำสั่งได้หรือไม่ และมีวิธีดำเนินการอย่างไร
- กรณีพนักงานส่วนท้องถิ่นตายหลังออกคำสั่งเรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้กระทำละเมิดชดใช้ค่าสินไหมทดแทน จะมีวิธีดำเนินการอย่างไร
- หลักเกณฑ์การพิจารณาให้เจ้าหน้าที่ผ่อนชำระค่าสินไหมทดแทน
- ถาม-ตอบ

### วันที่สาม

เวลา 09.00 – 12.00 น. - บรรยายโดยวิทยากร นายชัยชนะ โขงจำปา

- การอุทธรณ์คำสั่งเรียกให้เจ้าหน้าที่ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน
- “อุทธรณ์” คืออะไร และมีวิธีการดำเนินการอย่างไรบ้าง
- การยื่นอุทธรณ์เมื่อพ้นระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดต้องรับอุทธรณ์ไว้พิจารณาหรือไม่
- วิธีการพิจารณาอุทธรณ์ของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- วิธีการฟ้องคดีต่อศาลปกครอง
- การไม่ยื่นอุทธรณ์หรือไม่ยื่นฟ้องคดีต่อศาลปกครอง จะมีผลอย่างไร
- อายุความละเมิดต่อรัฐ 1 ปี 2 ปี 10 ปี และอายุความอาญาที่ยาวกว่า มีวิธีนับอย่างไร เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวไปแล้วมีผลเป็นอย่างไร และมีวิธีการแก้ไขหรือดำเนินการอย่างไรบ้าง
- อายุความละเมิดบุคคลภายนอก 1 ปี เริ่มนับแต่อย่างไร
- บุคคลภายนอกผู้เสียหายมีสิทธิเรียกให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นชดใช้ค่าเสียหายภายใน 1 ปี หรือ 10 ปี

เวลา 12.00 – 13.00 น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 – 16.30 น.

- บรรยายโดยวิทยากร นายชัยชนะ โขงจำปา
- “มาตรการบังคับทางปกครอง” คืออะไร มีวิธีการดำเนินการอย่างไร
- การดำเนินการบังคับทางปกครองโดยเจ้าพนักงานทางปกครองต้องทำอย่างไรบ้าง
- การดำเนินการบังคับทางปกครองโดยเจ้าพนักงานบังคับคดี

ต้องทำอะไรบ้าง

- วิธีการสืบหาทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ผู้ต้องรับผิดคดีใช้ค่าสินไหมทดแทนมี

วิธีการดำเนินการอย่างไร

- หากไม่สามารถดำเนินการบังคับคดีได้ภายใน อายุความ 10 ปี จะมีวิธีการดำเนินการอย่างไรบ้าง

- ถ้าม - ตอบ

**หมายเหตุ**

กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- เวลา 10.30 – 10.45 น. และเวลา 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง

- เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



ใบขออนุญาตผู้บังคับบัญชา  
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การ  
พิจารณาอุทธรณ์ และการปฏิบัติตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย”

\*\*\*\*\*

ชื่อหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....  
ที่อยู่เลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรสำนักงาน..... ประสงค์เข้าอบรม

.....รุ่นที่ 1 วันที่ 1 – 3 มีนาคม 2567 ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

.....รุ่นที่ 5 วันที่ 10 – 12 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมเค พาร์ค อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

.....รุ่นที่ 7 วันที่ 31 พ.ค. – 2 มิ.ย. 2567 ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี

.....รุ่นที่ 9 วันที่ 14 – 16 มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมเอเชีย อ.พญา จ.ชลบุรี

.....รุ่นที่ 10 วันที่ 5 – 7 กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา อ.เมือง จ.ตรัง

.....รุ่นที่ 11 วันที่ 12 – 14 กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรมโคราชไฮเต็ล อ.เมือง จ.นครราชสีมา

.....รุ่นที่ 12 วันที่ 2 – 4 สิงหาคม 2567 ณ โรงแรมหรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ. สงขลา

.....รุ่นที่ 13 วันที่ 9 – 11 สิงหาคม 2567 ณ โรงแรมไพลิน อ.เมือง จ.พิษณุโลก

.....รุ่นที่ 14 วันที่ 6 – 8 กันยายน 2567 ณ โรงแรมเอเชีย อ.ชะอำ จ. เพชรบุรี

.....รุ่นที่ 15 วันที่ 13 – 15 กันยายน 2567 ณ โรงแรมศุภาลัย ซีนิค เบย์ รีสอร์ท แอนด์ สปา อ.กลาง จ.ภูเก็ต

สแกน QR COODE เพื่อเข้ากลุ่มไลน์ มรร.ละเมิด



ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์
1			
2			
3			

หมายเหตุ เอกสารใบนี้ใช้สำหรับการขออนุญาตเข้าฝึกอบรมจาก อบท. (ไม่ต้องส่งให้ จนท. มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
ราชนครินทร์)

ค่าลงทะเบียน คนละ 4,900 บาท

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชา