

แบบคำร้องขอความอนุเคราะห์ยืมพัสดุ

ที่พิเศษ/

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก

ตำบลนายางกลัก อำเภอเทพสถิต

จังหวัดชัยภูมิ 36230

วันที่ 17 เดือน กค พ.ศ. 2569

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ยืมพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก

อบต.นายางกลัก
เลขที่รับ ๒๐๒๖/๒๕๖๙
วันที่ ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๙
เวลา ๑๓.๑๕
ตำแหน่ง ล.อบต.

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว อนันต์ ใจออด

อยู่บ้านเลขที่ 112 หมู่ที่ 16 บ้าน ตำบล นายางกลัก อำเภอ เทพสถิต

จังหวัด ชัยภูมิ เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 065-0424089 มีความประสงค์

ขอความอนุเคราะห์ยืมพัสดุเพื่อไว้ใช้งาน ๒๖๙

ในวันที่ 17 เดือน กค พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 20 เดือน กค พ.ศ. 2569

ดังรายการดังนี้

- ☒ เต้นท์ จำนวน 1 เครื่อง
- ☐ แก้วพลาสติก จำนวน อัน
- ☐ อื่นๆ โปรดระบุ กว้าง 4

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์
(นางสาวอานันท์ เคนเหลื่อม)

โกหรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ (๐๖ ใจออด ใจออด)

ผู้ขอความอนุเคราะห์

เรียน นายก อบต.นายางกลัก

- เฝ้าปร. ราบ/พิจารณา

- เห็นควรจึงได้

☐ สำนักปลัด ☐ กองช่าง ☐ กองคลัง

☐ กองสวัสดิการสังคม ☐ กองการศึกษา

☐ กองสาธารณสุข

☐ อื่นๆ

(นางสาวกรณิศ จงแจ้งกลาง)

เจ้าพนักงานธุรการ

กฎระเบียบการยืม

1. จะต้องรักษาสินของที่ยืมให้ดี
2. จะไม่ให้ผู้อื่นยืมต่อเด็ดขาด
3. จำต้องส่งคืนตามวันเวลาที่กำหนด
4. ก่อนจะนำส่งคืนต้องทำความสะอาดให้เรียบร้อย
5. จะต้องนำของเข้าเก็บในที่เดิม
6. ผู้ยืมต้องมาส่งด้วยตัวเอง
7. หากเกิดชำรุดหรือสูญหายจะต้องชดเชยให้เหมือนเดิมภายใน 7 วัน

(✓) เห็นควรอนุเคราะห์ () ไม่เห็นควรอนุเคราะห์

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(นายอานันท์ ใจออด)

อ. นายอานันท์ ใจออด รักษาการแทน

ปลัด อบต.นายางกลัก

วันที่ / /

ลงชื่อ

(นายกฤษฎ คงเพชรศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก

วันที่ / /