



ฉบับ: น.บ. ย.ก. ล.ก.
เลขที่รับ: ๑๗๓๓/๒๕๖๓
วันที่: ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๓
เวลา: ๑๕.๑๗

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๒๐๓๔

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เสริมสร้างศักยภาพผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นด้านงบประมาณพัฒนาท้องถิ่น และกระบวนการพิจารณางบประมาณในสภาท้องถิ่น (การอภิปราย รับหลักการ แปรญัตติ และลงมติ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ประธานสภา ทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เสริมสร้างศักยภาพผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นด้านงบประมาณพัฒนาท้องถิ่นและกระบวนการพิจารณางบประมาณในสภาท้องถิ่น (การอภิปราย รับหลักการ แปรญัตติ และลงมติ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติทราบและเข้าใจการบทบาทการทำงานงบประมาณได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) และได้ดำเนินการจัดอบรม จำนวน ๗ รุ่นดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมดิอิมพีเรียล ภูเก็ต รีสอร์ท จังหวัดเพชรบูรณ์

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมอีสเทอร์นแกรนด์พาเลซ พัทยา จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมมิตรพันธ์ จังหวัดกาญจนบุรี

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมกิจตรงวิลล์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จังหวัดนครพนม

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบ และให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขชิงค์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๗-๔๔๓ ๔๑๖๓

E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com



เรียน นายก อบต.นาบงกช

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

- เห็นควรจึงให้

☒ สำนักปลัด ☐ กองช่าง ☐ กองคลัง

☐ กองสวัสดิการสังคม ☐ กองการศึกษา

☐ กองสาธารณสุข

☒ อื่นๆ... นางสาว อ.กช สท



(นางสาวกรณิศ จงแจ้งกลาง)

เจ้าพนักงานธุรการ



(นางสาวอานจันทร์ เคนเน่ส้ม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.



(นายอนันตเดช โชตินอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบงกช



(นายกฤษ คงเพชรศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบงกช

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร เสริมสร้างศักยภาพผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นด้านงบประมาณพัฒนาท้องถิ่น
และกระบวนการพิจารณางบประมาณในสภาท้องถิ่น (การอภิปราย รับหลักการ แปรญัตติ และลงมติ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม เพื่อให้สามารถประกาศใช้ได้ทันต้นปีงบประมาณ

ดังนั้น การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงจำเป็นต้องดำเนินการให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งกระบวนการพิจารณางบประมาณในสภาท้องถิ่น เช่น การอภิปราย การรับหลักการ การแปรญัตติ และการลงมติ ถือเป็นขั้นตอนสำคัญที่ต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเพิ่มศักยภาพให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถดำเนินการด้านงบประมาณและการประชุมสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาท้องถิ่นอย่างมีธรรมาภิบาลดังนั้น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาและพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจระเบียบวิธีการและแนวทางปฏิบัติราชการที่อยู่ภายใต้ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องจึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรนี้ขึ้น เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำและพิจารณางบประมาณ ตลอดจนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการพิจารณางบประมาณในสภาท้องถิ่น ได้แก่ การอภิปราย การรับหลักการ การแปรญัตติ และการลงมติ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติหน้าที่ในกระบวนการประชุมสภาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

๒.๔ เพื่อส่งเสริมการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่าตามหลักธรรมาภิบาล

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นและแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างเหมาะสม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ นายก/รองนายก/เลขาธิการ/ที่ปรึกษา

๓.๒ สมาชิกสภาท้องถิ่น ได้แก่ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๓ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ได้แก่

- ปลัด/รองปลัด
- ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- นักวิชาการเงินและบัญชี และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ บุคคลทั่วไปที่สนใจ

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมดิอิมพีเรียล ภูเก็ต รีสอร์ท จังหวัดเพชรบูรณ์
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมอีสเทอร์นแกรนด์พาลาส พัทยา จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมมิตรพันธ์ จังหวัดกาญจนบุรี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมกิจตรงวิลล์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จังหวัดนครพนม

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

ดร.ศุภดามาศ จันทารอน ปลัดเทศบาลตำบลนาประดู่ ผู้เชี่ยวชาญระเบียบงบประมาณการเบิกจ่าย อปท. และทีมงาน

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนอบรม ระยะเวลา ๓ วัน ผ่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าเอกสารและสื่อประกอบการฝึกอบรม ค่ากระเป๋ใส่เอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำคู่มือ ค่าบริการสถานที่ ค่าวัสดุและอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการฝึกอบรมฯ (ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้โดย ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ อปท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน)

ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหารเย็น ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจด้านงบประมาณและกระบวนการพิจารณาในสภาท้องถิ่นอย่างถูกต้อง
- ๗.๒ สามารถดำเนินการประชุมสภาได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอน (อภิปราย รับหลักการ แปรญัตติ และลงมติ)
- ๗.๓ การจัดทำและบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- ๗.๔ สามารถนำความรู้ไปพัฒนาท้องถิ่นและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

- ๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวน์โหลดเอกสารโครง

- ดาวน์โหลดเอกสารโครงการฯ
- ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก(Pay-in slip)/พร้อมเขียนชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อนำมาในวันลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่การเงิน

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) **ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี**

***กรณีผู้สมัคร** มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม

ในช่วงเวลาลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณพรนิภา โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๕๗๓๘ ๒๘๓๓

คุณณิศาภา โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๗-๙๔๓ ๙๑๖๓

(e-mail) ciet.buu@hotmail.com



- เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วยในวันลงทะเบียน
- กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่ อบรมได้ (กรุณาโทรแจ้งเจ้าหน้าที่การเงิน)



แจ็คเก็ตผ้าไมโครนัม							
SIZE	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL
	EU38	EU40	EU42	EU44	EU46	EU48	EU50
รอบอก (นิ้ว)	38	40	42	44	46	48	50
วงแขน (นิ้ว)	17	18	19	20	21	22	23
ไหล่ (นิ้ว)	16.5	17	18	18.5	19	19.5	20
แขนเสื้อ (นิ้ว)	22	22.5	23	23.5	24	24.5	25
ความยาว (นิ้ว)	25	25.5	26	27	28	29	29.5

กำหนดการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร เสริมสร้างศักยภาพผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นด้านงบประมาณพัฒนาท้องถิ่น
และกระบวนการพิจารณางบประมาณในสภาท้องถิ่น (การอภิปราย รับหลักการ แปรญัตติ และลงมติ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

วันแรก

เวลา	หัวข้อบรรยาย
๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	ลงทะเบียน และรับเอกสาร

วันที่สอง

เวลา	หัวข้อบรรยาย
๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น.	ขั้นตอนสภาเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ เทคนิคการพิจารณากลับกรอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ของสภาท้องถิ่น - การเสนอร่างงบประมาณต่อสภาของนายก - การบรรจุวาระประชุมสภาของประธานสภา - ขึ้นรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย - เทคนิคการอภิปราย ก่อนลงมติรับหลักการ - กรณีสภาท้องถิ่นไม่รับหลักการ - ขึ้นแปรญัตติ - ประธานสภาหรือเสนอญัตติการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ - กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ต่อคณะกรรมการแปรญัตติ - การนัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ - การเสนอคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย - ลักษณะห้ามแปรญัตติ - การสงวนคำแปรญัตติ - การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ - การถอนญัตติหรือคำแปรญัตติ - วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ การลงมติ - วาระที่ ๓ ขึ้นเห็นชอบการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ - การลงมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การส่งร่างงบประมาณฯ ให้จังหวัด/อำเภอ พิจารณา - การลงมติไม่เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติ ##แจกตัวอย่างหนังสือต่างๆที่ละขั้นตอน ๑.เสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีของนายกถึงประธานสภา ๒.ประกาศเรียกประชุม/หนังสือนัดประชุมสภา ๓.กระทู้ถาม ๔.แบบเสนอญัตติร่างงบประมาณรายจ่าย ๕.แบบเสนอขอแปรญัตติ ๖.แบบส่งกระทู้ถามจากประธานสภาถึงนายก ๗.หนังสือนัดประชุมกรรมการแปรญัตติ ๘.หนังสือจากกรรมการแปรญัตติถึงประธานสภา พร้อมบันทึกการประชุม คณะกรรมการแปรญัตติ

	แนวทางและขั้นตอนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ การตรวจทานวิเคราะห์รายรับรายจ่ายก่อนเสนอผู้บริหาร - องค์ประกอบของงบประมาณรายจ่ายทั่วไป และงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ - ความหมายและรูปแบบรายจ่ายประจำ รายจ่ายเพื่อการลงทุน - การตั้งงบประมาณเพื่อรองรับการปรับปรุงโครงการสร้างส่วนราชการ - มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๐๗๖ ลว ๑๗ พ.ค. ๖๖ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ - รูปแบบงบประมาณรายจ่าย / การจำแนกหมวดและประเภท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ - การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ฯลฯ - การคิดคำนวณรายจ่ายบุคลากร (ร้อยละ ๔๐) ตาม พ.ร.บ.บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
--	---

วันที่สาม

เวลา	หัวข้อบรรยาย
๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	หลักเกณฑ์การประมาณการรายรับ - แหล่งรายได้ของ อปท. - แนวทางปฏิบัติปลัดเจ้าหน้าที่งบประมาณตรวจสอบ(เช็คลิส)การขอตั้งงบประมาณจากกองต่างๆ ใช้ข้อมูลการรับ/จ่ายเงินย้อนหลังในการวิเคราะห์ก่อนเสนองบประมาณ - วิธีการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย (งป.๑ / งป.๒ / งป.๓) พร้อมตัวอย่าง - บทบาทของสำนัก/กองในการเสนอของบประมาณ - การจัดทำแบบ งป.๑/งป.๒/งป.๓ - ตรวจสอบความถูกต้องเอกสารการจัดทำเอกสารประกอบแบบเสนอญัตติสภาท้องถิ่น เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี (แบบเช็คลิสเอกสาร) ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๙๕ ลว ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ • ร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ - การตั้งงบประมาณรายจ่าย งบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่ายและการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง - การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน - การตั้งดำเนินการ ตอบแทน ใช้สอย วัสดุ สาธารณูปโภค - การตั้งงบประมาณและการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา พ.ศ. ๒๕๖๔ - การตั้งงบประมาณและการเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบค่าใช้จ่ายการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ - การตั้งงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงินค่ารับรอง ค่าอาหาร อาหารว่างเครื่องดื่มในการจัดประชุม ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ - การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายรายการหมวดเงินอุดหนุน - การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบ - การตั้งงบประมาณรายการบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ฯ ที่กระทบต่อโครงสร้าง - การตั้งงบลงทุน ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง • รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย • งบประมาณการรายรับ • สถานะการคลัง • รายงานหนี้สิน

วิทยากรโดย ดร.ศุภดามาศ จันทาธอน ปลัดเทศบาลตำบลนาประดู่ ผู้เชี่ยวชาญระเบียบงบประมาณการเบิกจ่าย อปท.

ติดต่อสอบถามเรื่องที่พัก

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมดิอิมพีเรียล ภูเก็ต ฮิลล์ รีสอร์ท จังหวัดเพชรบูรณ์
โทร. ๐๕๖ ๗๐๕ ๙๕๖

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
โทร. ๐๔๓-๒๒๐๔๐๐-๗
โทร. ๐๘๑-๓๙๑๐๕๗๑

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่
โทร. ๐๕๓ ๒๒๒ ๐๙๙

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมอีสเทอร์นแกรนด์พาลาส พัทยา จังหวัดชลบุรี
โทร. [๐๓๙-๘๘๘ ๘๘๘๓](tel:039-888-8883)

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมมิตรพันธ์ จังหวัดกาญจนบุรี
โทร. ๐๓๔ ๕๒๐ ๕๕๖

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมกิ๊ตตรงวิลล์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
โทร. [๐๔๕-๔๗๘ ๘๑๖๐](tel:045-478-8160)

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม- ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จังหวัดนครพนม
โทร. ๐๔๒ ๕๒๒ ๓๓๓

แบบตอบรับ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร เสริมสร้างศักยภาพผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นด้านงบประมาณพัฒนาท้องถิ่น
และกระบวนการพิจารณางบประมาณในสภาท้องถิ่น (การอภิปราย รับหลักการ แปรญัตติ และลงมติ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน โทรสาร

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุก
ประการ ดังนี้” **ระบุ ☒ ที่ท่านสนใจเข้าร่วม**

...(.....).....รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมดิอิมพีเรียล ภูเก็ต ฮิลล์ รีสอร์ท จังหวัดเพชรบูรณ์

...(.....).....รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

...(.....).....รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่

...(.....).....รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอีสเทอร์นแกรนด์พาลาส พัทยา จังหวัดชลบุรี

...(.....).....รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมมิตรพันธ์ จังหวัดกาญจนบุรี

...(.....).....รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมกิ๊ตตรงวิลล์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

...(.....).....รุ่นที่ ๗ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม- ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จังหวัดนครพนม

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

อาหารอิสลาม จำนวน.....คน พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

รวม.....คน รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

***หมายเหตุ** Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร
ของผู้สมัครตัวบรรจง นำมาในวันลงทะเบียนด้วยนะคะ *กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้า
บัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

ส่งแบบตอบรับ Scan QR code

ดาวน์โหลดโครงการฯ



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณณิศาภา โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๗-๙๔๓ ๙๑๖๓

คุณพรนิภา โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๕๗๓๘ ๒๘๓๓

(e-mail) ciet.buu@hotmail.com

