



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ โทร ๐๔๔ ๐๕๖ ๐๓๓

ที่ ขย 72701 / -

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายเพื่อป้องกันการทุจริตโดยได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งดำเนินการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติ การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก ส่งเสริมให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลักปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และแนวทางของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) นั้น

บัดนี้ สำนักปลัด ได้ดำเนินการตามกรอบที่วางไว้แล้วจึงขอรายงานผลการดำเนินการตาม นโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอานจันทร์ เคนเหลื่อม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายอนันตเดช โชตินอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก

/ความเห็นนายก...

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

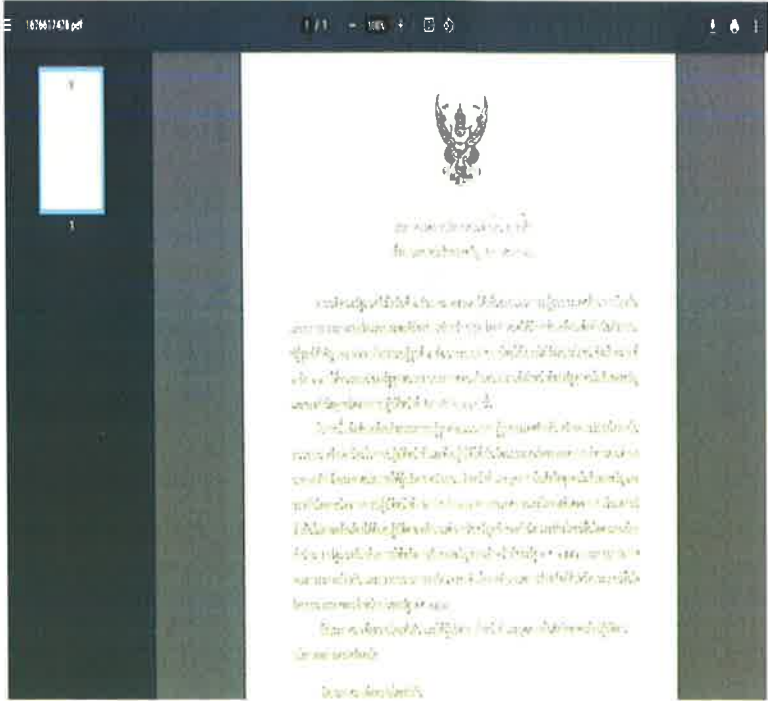

(นายวุฒิไกร ผิวขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางายงลัก

รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลนายางลักษ์ อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | วันที่ดำเนินการ | รายละเอียดการดำเนินการ |
|----------|-----------------|--|
| ๑ | ๓ มกราคม ๒๕๖๖ | <p>ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนายางลักษ์ โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชนรับรู้ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน // หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ</p>  |



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนายางหลัก
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑๑ "ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนายางหลัก จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายภูมิไกร สีขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายางหลัก

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy

| ลำดับ | วันที่ดำเนินการ | รายละเอียดการดำเนินการ |
|-------|--------------------|--|
| ๑ | ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | <p>องค์การบริหารส่วนตำบลนายางหลัก ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมได้ดำเนินการทำกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่นและประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนายางหลัก ประกอบด้วยผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษ ต่างๆ แต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญของกำนัล และประโยชน์อื่นใด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ ทั้งนี้เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์ สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่</p>  |

| ลำดับ | วันที่ดำเนินการ | รายละเอียดการดำเนินการ |
|-------|--------------------|---|
| ๒ | ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | <p>เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ได้จัดประชุม ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566 โดย นายวุฒิไกร ฝิวขาว ตำแหน่ง นายก องค์กรบริหารส่วนตำบลนาายางกลัก พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟัง ข้อราชการต่าง ๆ และกิจกรรมภายในเดือนกุมภาพันธ์ รับทราบปัญหาในการปฏิบัติงาน และประกาศตนเป็นเจ้าหน้าที่ หน่วยงานรัฐทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ปฏิบัติตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์กรบริหารส่วนตำบลนาายางกลัก อย่างเคร่งครัด ณ ห้องประชุม องค์กรบริหารส่วนตำบลนาายางกลัก</p> <div style="text-align: center;">   </div> |

ลำดับ

วันที่ดำเนินการ

รายละเอียดการดำเนินการ



๓. สรุปรายงานผลการดำเนินการ การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

➡ ไม่พบบุคลากรในหน่วยงานดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวนครั้ง |
|--|------------|
| ผู้ให้ของขวัญ | |
| ๑. หน่วยงานภาครัฐ | ๐ |
| ๒. หน่วยงานภาคเอกชน | ๐ |
| ๓. ประชาชน | ๐ |
| ๔. อื่นๆ | ๐ |
| รับในนาม | |
| ๑. หน่วยงาน | ๐ |
| ๒. รายบุคคล | ๐ |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ | |
| ๑. ส่งคืนแก่ผู้ให้ | ๐ |
| ๒. ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | ๐ |
| ๓. อื่น ๆ โปรดระบุ | ๐ |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัยกัน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือเกื้อกูลกันภายในสำนักงานแทนการรับของขวัญรางวัล

ลงชื่อ.....

(นางสาวอ้อนจันทร์ เคนเหลื่อม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้รายงาน