



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก
เรื่อง ให้ใช้แผนการจัดหาพัสดุ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก และใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ซึ่งแผนดังกล่าวจะแสดงให้เห็นถึงความต้องการ ในการจัดหาพัสดุ ในหน่วยงานต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก สัมพันธ์กับช่วงระยะเวลาในการจัดหาระหว่างปีงบประมาณตลอดจนการรายงานผลอันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานพัสดุ หน่วยงานที่มีความต้องการพัสดุ ผู้บริหาร และผู้ตรวจสอบ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดหาพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายวุฒิไกร ผิวขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

พด.2

ขอองค์การบริหารส่วนตำบลยางสัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ยัง ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย. 67	<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u> วัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	100,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความ จำเป็น
2	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย. 67	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความ จำเป็น
3	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย. 67	วัสดุงานบ้าน งานครัว	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	50,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความ จำเป็น
4	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย. 67	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	150,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความ จำเป็น
5	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย. 67	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	1,000,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความ จำเป็น
6	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย. 67	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความ จำเป็น
7	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย. 67	วัสดุก่อสร้าง <u>ครุภัณฑ์</u>	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความ จำเป็น
8	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย. 67	คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	32,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความ จำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ยื่น คำขอ	รายการจำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินคงงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
9	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย. 67	<u>แผนงานบริหารงานคลัง</u> วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานคลัง	70,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
10	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย. 67	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
11	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย. 67	วัสดุงานบ้านงานครัว <u>ครุภัณฑ์</u>	กองคลัง	บริหารงานคลัง	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
12	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย. 67	ผู้เหล็กแบบ 2 บ้าน จำนวน 4 หลัง	กองคลัง	บริหารงานคลัง	24,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
13	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย. 67	คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2	กองคลัง	บริหารงานคลัง	32,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
14	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย. 67	ตู้เหล็กบานเลื่อน ขนาด 4 ฟุต	กองคลัง	บริหารงานคลัง	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
15	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย. 67	เครื่องจุดบันทึกเลขหมายตรา (โทรศัพท์มือถือ) พร้อมระบบปฏิบัติการ <u>แผนงานรักษาความสงบภายใน</u>	กองคลัง	บริหารงานคลัง	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
16	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย. 67	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	รักษาความสงบ ภายใน	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
17	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย. 67	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	รักษาความสงบ ภายใน	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ขององค์การบริหารส่วนตำบลมายงหลัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ตั้งเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
18	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย. 67	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักงานปลัด	รักษาความสงบ ภายใน	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
19	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย. 67	วัสดุก่อสร้าง	สำนักงานปลัด	รักษาความสงบ ภายใน	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
20	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย. 67	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักงานปลัด	รักษาความสงบ ภายใน	200,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
21	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย. 67	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักงานปลัด	รักษาความสงบ ภายใน	80,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
22	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย. 67	วัสดุจรรยาบรรณ	สำนักงานปลัด	รักษาความสงบ ภายใน	100,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
23	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย. 67	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
24	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย. 67	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา ก่อนระดับวัย เรียนและ ประถมศึกษา	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
25	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย. 67	วัสดุงานบ้านงานครัว (อาหารเสริมนม)	กองการศึกษา	ประถมศึกษา	3,200,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

พด.2

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขามหลัก

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ยื่นเรื่องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดตั้งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน	โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท			
26	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย. 67	วัสดุสำนักงาน	กองสาธารณสุข	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ	10,000.00	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น		
27	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย. 67	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองสาธารณสุข	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ	200,000.00	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น		
28	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย. 67	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองสาธารณสุข	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ	10,000.00	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น		
29	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย. 67	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุข	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ	10,000.00	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น		
30	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย. 67	วัสดุสำนักงาน	กองสาธารณสุข	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ	10,000.00	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น		
31	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย. 67	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุข	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ	5,000.00	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น		

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนายายกฤต

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ยื่น จัดพัสดุ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดตั้ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
32	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย. 67	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับคหะ และชุมชน บริหารทั่วไป	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
33	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย. 67	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	เกี่ยวกับคหะ และชุมชน บริหารทั่วไป	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
34	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย. 67	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	เกี่ยวกับคหะ และชุมชน บริหารทั่วไป	150,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
35	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย. 67	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	เกี่ยวกับคหะ และชุมชน งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
36	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย. 67	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองช่าง	ปฏิบัติงาน	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
37	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย. 67	วัสดุการเกษตร	สำนักงานปลัด	งานส่งเสริม การเกษตร	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น

แผนงานโครงการพิเศษ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

พด.2

ขอองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกตุ๊ก

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	ชื่อของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
					แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
38	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย. 67	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	งบดำเนินงาน	ประจำปีงบประมาณ	100,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
					ประจำปี	200,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
39	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย. 67	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองช่าง	งบดำเนินงาน	ประจำปี	200,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
					ประจำปี	200,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น