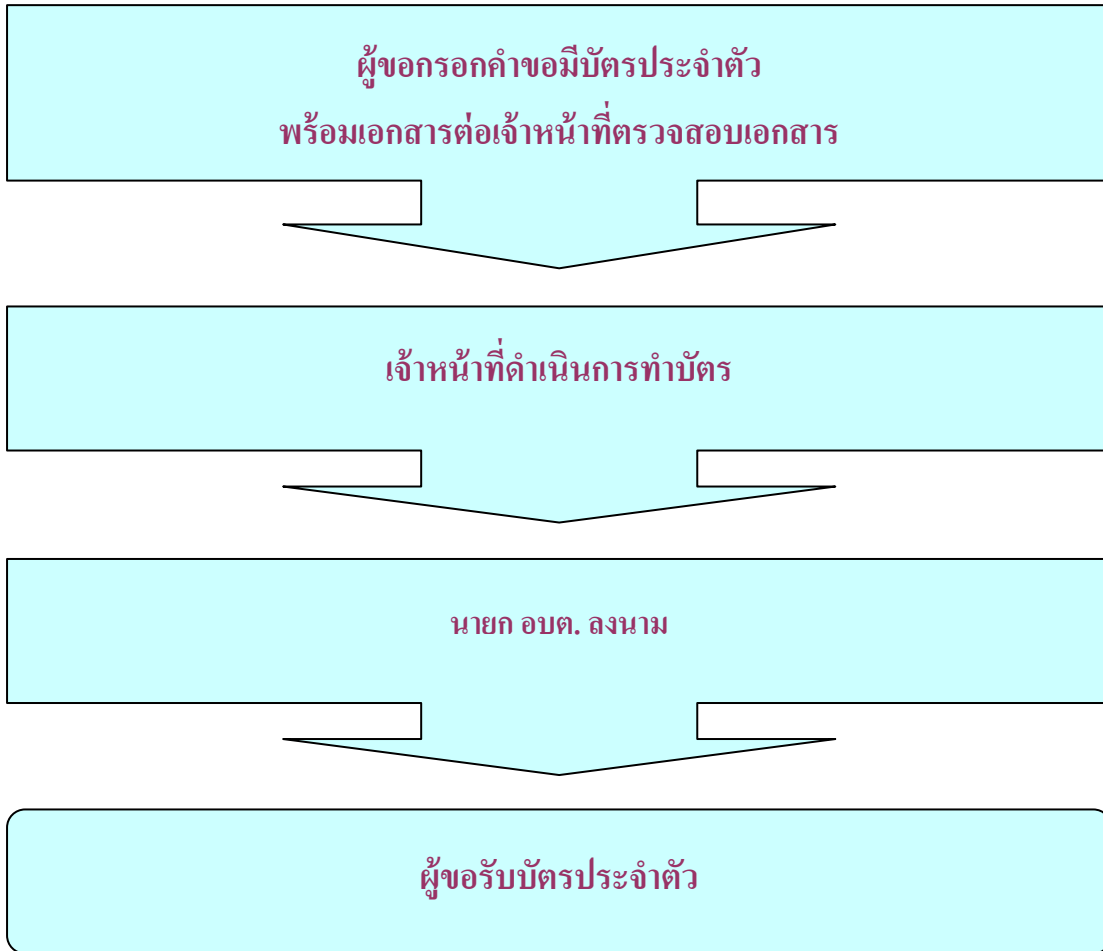


ขั้นตอนการยื่นขอทำประจำตัวพนักงานส่วนตำบล
ขั้นตอนการให้บริการ



เอกสารประกอบการพิจารณา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
2. รูปถ่ายของเจ้าของกิจการ ขนาด 1 × 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป

ระยะเวลาการให้บริการ 30 นาที/ราย

ติดต่อได้ที่ งานบริหารงานบุคคล อบต.มายางกัก