



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม
เรื่อง ให้ใช้แผนการจัดหาพัสดุ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขามและใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ซึ่งแผนดังกล่าวจะแสดงให้เห็นถึงความต้องการ ในการจัดหาพัสดุ ในหน่วยงานต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม สัมพันธ์กับช่วงระยะเวลาในการจัดหาระหว่างปีงบประมาณตลอดจนการรายงานผลอันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานพัสดุ หน่วยงานที่มีความต้องการพัสดุ ผู้บริหาร และผู้ตรวจสอบ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดหาพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข (๐๔๔) ๐๕๖๐๓๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายยนต์ พันธุ์ชมภู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

พด.2

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนายนงลักษณ์

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนดส่ง มอบงาน (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------|---|-------------------------|-----------------------|----------------|-----------------|----------------|-------------|-----------------------------|------------------------|
| | | | | แผนงาน/งาน โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| | | <u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u> | | | | | | | | |
| 1 | 1 ต.ค.63 - 30 ก.ย. 64 | วัสดุสำนักงาน | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | 200,000.00 | | | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | จัดหาตามความ จำเป็น |
| 2 | 1 ต.ค.63 - 30 ก.ย. 64 | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | 20,000.00 | | | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | จัดหาตามความ จำเป็น |
| 3 | 1 ต.ค.63 - 30 ก.ย. 64 | วัสดุงานบ้าน งานครัว | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | 20,000.00 | | | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | จัดหาตามความ จำเป็น |
| 4 | 1 ต.ค.63 - 30 ก.ย. 64 | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | 250,000.00 | | | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | จัดหาตามความ จำเป็น |
| 5 | 1 ต.ค.63 - 30 ก.ย. 64 | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | 600,000.00 | | | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | จัดหาตามความ จำเป็น |
| 6 | 1 ต.ค.63 - 30 ก.ย. 64 | วัสดุคอมพิวเตอร์ | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | 50,000.00 | | | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | จัดหาตามความ จำเป็น |
| 7 | 1 ต.ค.63 - 30 ก.ย. 64 | วัสดุก่อสร้าง | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | 50,000.00 | | | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | จัดหาตามความ จำเป็น |
| 8 | 1 ต.ค.63 - 31 มี.ค. 64 | ค่าเช่าพร้อมอุปกรณ์และงานติดตั้ง จำนวน 1 ชุด <u>ครุภัณฑ์</u> | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | 50,000.00 | | | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | จัดหาตามความจำเป็น |
| 9 | 1 ต.ค.63 - 31 มี.ค. 64 | พัดลม โคมไฟ ขนาด 18 นิ้ว จำนวน 10 เครื่อง | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | 15,000.00 | | | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | จัดหาตามความจำเป็น |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

พด.2

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนายางลัด

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | วิธีจัดหา | กำหนดส่ง มอบงาน (วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|--------------------------|--|-------------------------|-----------------------|----------------|-----------------|-------------|-----------------------------|--------------------|
| | | | | แผนงาน/งาน โครงการ | จำนวน (บาท) | | | | |
| 10 | 1 ต.ค.63 - 31 มี.ค. 64 | เครื่องเสียง จำนวน 1 ชุด | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | 50,000.00 | | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | จัดหาตามความจำเป็น |
| 11 | 1 ต.ค.63 - 31 มี.ค. 64 | เต็นท์โค้งโครงหลังคาเหล็ก จำนวน 5 หลัง | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | 175,000.00 | | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | จัดหาตามความจำเป็น |
| 12 | 1 ต.ค.63 - 30 ก.ย. 64 | วัสดุสำนักงาน | กองคลัง | บริหารงานคลัง | 100,000.00 | | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | จัดหาตามความจำเป็น |
| 13 | 1 ต.ค.63 - 30 ก.ย. 64 | วัสดุคอมพิวเตอร์ | กองคลัง | บริหารงานคลัง | 60,000.00 | | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | จัดหาตามความจำเป็น |
| 14 | 1 ต.ค.63 - 30 ก.ย. 64 | วัสดุงานบ้านงานครัว | กองคลัง | บริหารงานคลัง | 20,000.00 | | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | จัดหาตามความจำเป็น |
| 15 | 1 ต.ค.63 - 30 ก.ย. 64 | วัสดุสำนักงาน | สำนักปลัด | รักษาความสงบ ภายใน | 10,000.00 | | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | จัดหาตามความจำเป็น |
| 16 | 1 ต.ค.63 - 30 ก.ย. 64 | วัสดุคอมพิวเตอร์ | สำนักปลัด | รักษาความสงบ ภายใน | 20,000.00 | | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | จัดหาตามความจำเป็น |
| 17 | 1 ต.ค.63 - 30 ก.ย. 64 | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | สำนักปลัด | รักษาความสงบ ภายใน | 10,000.00 | | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | จัดหาตามความจำเป็น |
| 18 | 1 ต.ค.63 - 30 ก.ย. 64 | วัสดุก่อสร้าง | สำนักปลัด | รักษาความสงบ ภายใน | 10,000.00 | | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | จัดหาตามความจำเป็น |

แผนงานรักษาความสงบภายใน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผด.2

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนายางหลัก

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนดส่ง มอบงาน (วัน) | หมายเหตุ | |
|--------------|-------------------------------|--|-------------------------|-----------------------------------|----------------|-----------------|----------------|-------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------|
| | | | | แผนงาน/งาน โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | | |
| 19 | 1 ต.ค.63 - 30 ก.ย. 64 | วัสดุเครื่องแต่งกาย | สำนักปลัด | รักษาความสงบ ภายใน | 100,000.00 | | | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | จัดหาตามความจำเป็น | |
| 20 | 1 ต.ค.63 - 30 ก.ย. 64 | วัสดุเครื่องดับเพลิง | สำนักปลัด | รักษาความสงบ ภายใน | 100,000.00 | | | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | จัดหาตามความจำเป็น | |
| 21 | 1 ต.ค.63 - 30 ก.ย. 64 | วัสดุอื่น | สำนักปลัด | รักษาความสงบ ภายใน | 25,000.00 | | | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | จัดหาตามความจำเป็น | |
| 22 | 1 ต.ค.63 - 30 ก.ย. 64 | <u>แผนงานการศึกษา</u> วัสดุสำนักงาน | กองการศึกษา | บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา | 10,000.00 | | | | | | โอนจัดสรรให้ศูนย์เด็ก |
| 23 | 1 ต.ค.63 - 30 ก.ย. 64 | วัสดุคอมพิวเตอร์ | กองการศึกษา | บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา | 10,000.00 | | | | | | โอนจัดสรรให้ศูนย์เด็ก |
| 24 | 1 ต.ค.63 - 30 ก.ย. 64 | วัสดุสำนักงาน | กองการศึกษา | ก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา | 60,000.00 | | | | | | โอนจัดสรรให้ศูนย์เด็ก |
| 25 | 1 ต.ค.63 - 30 ก.ย. 64 | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | กองการศึกษา | ก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา | 20,000.00 | | | | | | โอนจัดสรรให้ศูนย์เด็ก |
| 26 | 1 ต.ค.63 - 30 ก.ย. 64 | วัสดุงานบ้านงานครัว | กองการศึกษา | ก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา | 60,000.00 | | | | | | โอนจัดสรรให้ศูนย์เด็ก |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผ.ศ.2

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย) | หน่วยงาน | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบงาน (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|--|-------------|-------------------------------|--------------|-----------------|-------------|-------------|----------------------|-----------------------|
| | | | | แผนงาน/งานโครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| 27 | 1 ต.ค.63 - 30 ก.ย. 64 | อาหารเสริม (นม) - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2 ศูนย์ - โรงเรียนสังกัด สพฐ. ตั้งแต่ตำบล - 1.6 | กองการศึกษา | ก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา | 3,558,880.00 | | | เฉพาะเจาะจง | งวด | จัดหาตลอดภาคเรียน |
| 28 | 1 ต.ค.63 - 30 ก.ย. 64 | วัสดุก่อสร้าง | กองการศึกษา | ก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา | 100,000.00 | | | | | โอนจัดสรรให้ศูนย์เด็ก |
| 29 | 1 ต.ค.63 - 30 ก.ย. 64 | วัสดุคอมพิวเตอร์ | กองการศึกษา | ก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา | 50,000.00 | | | | | โอนจัดสรรให้ศูนย์เด็ก |
| 30 | 1 ต.ค.63 - 30 ก.ย. 64 | วัสดุอื่น | กองการศึกษา | ก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา | 100,000.00 | | | | | โอนจัดสรรให้ศูนย์เด็ก |
| 31 | 1 ต.ค.63 - 31 มี.ค. 64 | กรณีอื่นที่ พัดลม โคม ขนาด 18 นิ้ว จำนวน 10 เครื่อง | กองการศึกษา | ก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา | 20,000.00 | | | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | จัดหาตามความจำเป็น |
| 32 | 1 ต.ค. 63 - 31 มี.ค. 64 | โทรทัศน์ LED TV ขนาด 32 นิ้ว จำนวน 5 เครื่อง | กองการศึกษา | ก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา | 45,000.00 | | | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | จัดหาตามความจำเป็น |
| 33 | 1 ต.ค. 63 - 31 มี.ค. 64 | ตู้เย็น ขนาด 7 คิว จำนวน 3 เครื่อง | กองการศึกษา | ก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา | 28,200.00 | | | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | จัดหาตามความจำเป็น |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

พด.2

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนายนางลึก

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนดส่ง มอบงาน (วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|--|-------------------------|--|----------------|-----------------|----------------|-------------|-----------------------------|--------------------|
| | | | | แผนงาน/งาน โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| 34 | 1 ต.ค.63 - 30 ก.ย. 64 | <u>แผนงานสาธารณสุข</u> วัสดุสำนักงาน | กองสาธารณสุข | บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข | 20,000.00 | | | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | จัดหาตามความจำเป็น |
| 35 | 1 ต.ค.63 - 30 ก.ย. 64 | วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ | กองสาธารณสุข | บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข | 200,000.00 | | | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | จัดหาตามความจำเป็น |
| 36 | 1 ต.ค.63 - 30 ก.ย. 64 | วัสดุเครื่องแต่งกาย | กองสาธารณสุข | บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข | 20,000.00 | | | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | จัดหาตามความจำเป็น |
| 37 | 1 ต.ค.63 - 30 ก.ย. 64 | วัสดุคอมพิวเตอร์ | กองสาธารณสุข | บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข | 20,000.00 | | | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | จัดหาตามความจำเป็น |
| 38 | 1 ต.ค.63 - 30 ก.ย. 6 | <u>ครุภัณฑ์</u> ตู้เก็บเอกสาร ชนิดบานเลื่อนกระจก จำนวน 1 หน | กองสาธารณสุข | บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข | 5,500.00 | | | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | จัดหาตามความจำเป็น |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผ.ค.2

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย) | หน่วยงานเจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบงาน (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|--|---------------------|--|-------------|-----------------|-------------|-------------|----------------------|--------------------|
| | | | | แผนงาน/งานโครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| 39 | 1 ต.ค.63 - 30 ก.ย. 64 | ผู้เก็บเอกสาร ชนิดบานเลื่อนกระจก จำนวน 1 | กองสาธารณสุข | บริหารทั่วไป | 5,500.00 | | | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | จัดหาตามความจำเป็น |
| 40 | 1 ต.ค.63 - 30 ก.ย. 64 | ผู้เก็บเอกสาร ชนิดบานเลื่อนกระจก จำนวน 1 | กองสาธารณสุข | เกี่ยวข้องกับ สาธารณสุข บริหารทั่วไป | 5,500.00 | | | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | จัดหาตามความจำเป็น |
| 41 | 1 ต.ค.63 - 30 ก.ย. 64 | วัสดุสำนักงาน <u>แผนงานเคหะและชุมชน</u> | กองช่าง | บริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ ชุมชน | 10,000.00 | | | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | จัดหาตามความจำเป็น |
| 42 | 1 ต.ค.63 - 30 ก.ย. 64 | วัสดุคอมพิวเตอร์ | กองช่าง | บริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ ชุมชน | 20,000.00 | | | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | จัดหาตามความจำเป็น |
| 43 | 1 ต.ค.63 - 30 ก.ย. 64 | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | กองช่าง | บริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ ชุมชน | 200,000.00 | | | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | จัดหาตามความจำเป็น |
| 44 | 1 ต.ค.63 - 30 ก.ย. 64 | วัสดุก่อสร้าง | กองช่าง | บริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ ชุมชน | 150,000.00 | | | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | จัดหาตามความจำเป็น |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผศ.2

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย) | หน่วยงานเจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบงาน (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|--|---------------------------|---|--------------|-----------------|-------------|-------------|----------------------|--------------------|
| | | | | จำนวน (บาท) | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| 45 | 1 ต.ค.63 - 31 มี.ค. 64 | <u>คู่มือชี้</u> รถตัดหญ้าชุดหลัง แบบขับเคลื่อน 4 ล้อ จำนวน 1 คัน | กองช่าง | บริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ ชุมชน | 3,300,000.00 | | | ประกวดราคา | 5 วัน | จัดหาตามความจำเป็น |
| 46 | 1 ต.ค.63 - 31 มี.ค. 64 | คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง | กองช่าง | บริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ ชุมชน | 22,000.00 | | | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | จัดหาตามความจำเป็น |
| 47 | 1 ต.ค.63 - 30 ก.ย. 64 | วัสดุเครื่องแต่งกาย | กองช่าง | บริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ ชุมชน | 20,000.00 | | | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | จัดหาตามความจำเป็น |
| 48 | 1 ต.ค.63 - 30 ก.ย. 64 | <u>แผนงานการเกษตร</u> วัสดุการเกษตร | สำนักปลัด | ส่งเสริม การเกษตร | 50,000.00 | | | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | จัดหาตามความจำเป็น |
| 49 | 1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64 | <u>แผนงานการพาณิชย์</u> วัสดุก่อสร้าง | กองช่าง | กิจการประปา | 200,000.00 | | | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | จัดหาตามความจำเป็น |
| 50 | 1 ต.ค.63 - 30 ก.ย. 64 | วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ | กองช่าง | กิจการประปา | 600,000.00 | | | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | จัดหาตามความจำเป็น |
| 51 | 1 ต.ค.63 - 30 ก.ย. 64 | <u>แผนงานสังคมสงเคราะห์</u> วัสดุสำนักงาน | กอง สวัสดิการ สังคม | บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์ | 10,000.00 | | | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | จัดหาตามความจำเป็น |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผด.2

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนายางลัดกระ

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย) | หน่วยงานเจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบงาน (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|---|---------------------|--|-------------|-----------------|-------------|-------------|----------------------|--------------------|
| | | | | แผนงาน/งานโครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| 52 | 1 ต.ค.63 - 30 ก.ย. 64 | <u>แผนงานส่งเสริมสุขภาพ</u> วัสดุคอมพิวเตอร์ | กองสวัสดิการสังคม | บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ | 20,000.00 | | | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | จัดหาตามความจำเป็น |
| 53 | 1 ต.ค. 63 - 31 มี.ค. 64 | <u>แผนงานสร้างเสริมสุขภาพ</u> ติดตั้งเสียงตามสายหมู่บ้าน หมู่ที่ 15 บ้านประจักษ์ปกาด จำนวน 1 ชุด | สำนักปลัด | บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | 90,000.00 | | | เฉพาะเจาะจง | 30 วัน | จัดหาตามความจำเป็น |