



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงกลัก
เรื่อง ให้ใช้แผนการจัดหาพัสดุ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงกลัก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

ตามที้องค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงกลัก ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงกลักและใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ซึ่งแผนดังกล่าวจะแสดงให้เห็นถึงความต้องการ ในการจัดหาพัสดุ ในหน่วยงานต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงกลัก สัมพันธ์กับช่วงระยะเวลาในการจัดหาระหว่างปีงบประมาณตลอดจนการรายงานผลอันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานพัสดุ หน่วยงานที่มีความต้องการพัสดุ ผู้บริหาร และผู้ตรวจสอบ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดหาพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงกลัก เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงกลัก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายอนันตเดช โชตินอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงกลัก ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงกลัก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ผด.2

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาयाangkak

ลำดับ ที่	วันที่ เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)				
		<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u>							
1	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 65	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	200,000.00		เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความ จำเป็น
2	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 65	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	20,000.00		เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความ จำเป็น
3	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 65	วัสดุงานบ้าน งานครัว	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	50,000.00		เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความ จำเป็น
4	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 65	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	250,000.00		เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความ จำเป็น
5	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 65	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	600,000.00		เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความ จำเป็น
6	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 65	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	50,000.00		เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความ จำเป็น
7	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 65	วัสดุก่อสร้าง <u>คฤภณท์</u>	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	50,000.00		เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
8	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 65	วัสดุเหล็ก 2 บาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	11,000.00		เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น

(นางยุภา นกรบ)

นางยุภา นกรบ อดีตนายก อบต.นาयाangkak

(นายอนันต์เดช โชตินอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาयाangkak

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

พด.2

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนายางค์

ลำดับ ที่	เวลาที่ เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เข้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)				
9	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 65	<u>แผนงานบริหารงานคลัง</u> วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานคลัง	100,000.00		เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
10	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 65	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	50,000.00		เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
11	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 65	วัสดุงานบ้านงานครัว <u>ครุภัณฑ์</u>	กองคลัง	บริหารงานคลัง	20,000.00		เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
12	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 65	ตู้เหล็กแบบ 2 บาน	กองคลัง	บริหารงานคลัง	11,000.00		เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
13	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 65	คอมพิวเตอร์ <u>แผนงานรักษาความสงบภายใน</u>	กองคลัง	บริหารงานคลัง	30,000.00		เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
14	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 65	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	รักษาความสงบ ภายใน	10,000.00		เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
15	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 65	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	รักษาความสงบ ภายใน	10,000.00		เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
16	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 65	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	รักษาความสงบ ภายใน	10,000.00		เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
17	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 65	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	รักษาความสงบ ภายใน	10,000.00		เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น

(นายอนันตเดช โชติสินอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนายางค์

(นางยุพา นักรบ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

พ.ศ.2

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนายงกळัก

ลำดับ ที่	วันที่ เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
18	1 ต.ค. 65	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	รักษาความสงบ ภายใน	200,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
19	1 ต.ค. 65	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	รักษาความสงบ ภายใน	80,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
20	1 ต.ค. 65	วัสดุจราจร <u>แผนงานการศึกษา</u>	สำนักปลัด	รักษาความสงบ ภายใน	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
21	1 ต.ค. 65	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
22	1 ต.ค. 65	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
23	1 ต.ค. 65	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	ก่อนระดับวัย เรียนและ ประถมศึกษา	60,000.00					โอนจัดสรรให้ศูนย์เด็ก

(นายยุทธ นักรบ)

(นายอนันตเดช โชตินอก)

ผู้อำนวยการสำนักงาน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนายงกळัก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

พด.2

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงกลัก

ลำดับ ที่	เวลาที่ เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
24	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 65	อาหารเสริม (นม) - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2 ศูนย์ - โรงเรียนสังกัด สพฐ. ตั้งแต่อนุบาล - ป.6 ครุภัณฑ์	กองการศึกษา	ระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	3,333,830.00			เฉพาะเจาะจง	งวด	จัดหาตลอดภาคเรียน
25	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 65	ผู้หลัก 2 บาน	กองการศึกษา	ก่อนระดับวัย เรียนและ ประถมศึกษา	17,700.00					โอนจัดสรรให้ศูนย์เด็ก
26	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 65	โต๊ะรับประทานอาหารสำหรับเด็กปฐมวัย	กองการศึกษา	ก่อนระดับวัย เรียนและ ประถมศึกษา	180,000.00					โอนจัดสรรให้ศูนย์เด็ก
27	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 65	เตาแก๊ส ขนาด 2 หัวแก๊ส	กองการศึกษา	ระดับก่อนวัย เรียนและปฐม ศึกษา	24,000.00					โอนจัดสรรให้ศูนย์เด็ก
28	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 65	คอมพิวเตอร์ 3 ชุด	กองการศึกษา	ระดับก่อนวัย เรียนและปฐม ศึกษา	90,000.00					โอนจัดสรรให้ศูนย์เด็ก

(นางยุพา นักรบ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นายอนันต์เดช โชตินอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงกลัก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ผด.2

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาายางก๊าก

ลำดับที่	งวดเวลาที่เริ่มจัดหา	รายการจำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
29	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 65	วัสดุสำนักงาน	กองสาธารณสุข	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
30	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 65	วัสดุสำนักงาน	กองสาธารณสุข	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
31	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 65	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองสาธารณสุข	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	200,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
32	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 65	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองสาธารณสุข	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
33	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 65	วัสดุคอมพิวเตอร์ <u>ครุภัณฑ์</u>	กองสาธารณสุข	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
34	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 65	เก้าอี้สำนักงาน	กองสาธารณสุข	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	3,500.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น

(นายอนุตเดช โชตินอก)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาายางก๊าก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ศค.2

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง

ลำดับ ที่	วันที่ จัดซื้อ	รายการจำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท				
35	1 ต.ค. 65	โต๊ะทำงานเหล็กหนายาง ขนาด 5 ฟุต <u>แผนงานเกษตรและชุมชน</u>	กอง สาธารณสุข	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	5,900.00		เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
36	1 ต.ค. 65	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	ชุมชน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับเกษตร	20,000.00		เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
37	1 ต.ค. 65	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	ชุมชน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับเกษตร	20,000.00		เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
38	1 ต.ค. 65	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	ชุมชน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับเกษตร	200,000.00		เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
39	1 ต.ค. 65	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	ชุมชน	200,000.00		เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
40	1 ต.ค. 65	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองช่าง	กำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	10,000.00		เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
41	1 ต.ค. 65	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองช่าง	กำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	300,000.00		เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น

(นางยุพา นักรบ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นายอนันตเดช โชตินอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ผด.2

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนายางกัก

ลำดับที่	เวลาที่เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
42	1 ต.ค.๕ - 30 ก.ย. 65	แผนงานสังคมสงเคราะห์ วัสดุงานบ้านงานครัว	กองสวัสดิการสังคม	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
43	1 ต.ค.๕ - 30 ก.ย. 65	วัสดุคอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์	กองสวัสดิการสังคม	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
44	1 ต.ค.๕ - 30 ก.ย. 65	ผู้เก็บเอกสาร ชนิดบานเลื่อนกระจก	กองสวัสดิการสังคม	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	9,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น

ช. นก

(นางยุพา นกรบ)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นายอนันตเดช โชตินอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกัก