



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนา
รายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูก
สร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่ง
กำหนดให้เทศบาล อบต. เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และตาม
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนว
ทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าวเพื่อ
เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วน
ตำบลนาายางหลัก เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึง
ได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการ
ดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ องค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษี
และพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวุฒิไกร ผิวขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงหลัก
อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

คำนำ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนายางลักษ์ อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอนกิจกรรมที่จะดำเนินการในการจัดเก็บรายได้ดังกล่าวฯ ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันท่วงที กำหนด ระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลนายางลักษ์จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีภาษี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายสูงสุด

จัดทำแผนโดย



(นายศิริชัย ใจเอื้อ)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
กองคลัง งานจัดเก็บรายได้

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
กองคลัง งานพัฒนารายได้
องค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงหลัก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงหลัก เป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบาย การปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของ ประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อ ความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อ สามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับ บริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงหลักเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจนโครงการในด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ทราบงานโครงการ/ ภารกิจที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงหลัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดย สามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงหลัก
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงหลัก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษี ของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๔. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
๕. เพื่อประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี
๖. เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความ พึงพอใจสูงสุดในการเสียภาษี

๓. วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดประชุมพนักงาน ข้าราชการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการต่าง ๆ
๓. จัดทำโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ๔. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และโครงการ
- ๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

๔. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้นี้ต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

งานจัดเก็บรายได้เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการและกิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาayangหลัก

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ฝ่ายจัดเก็บรายได้จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บภาษี ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๖. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาayangหลัก มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้
๒. องค์กรบริหารส่วนตำบลนาayangหลักมีแผนงานโครงการตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้
๓. ทำให้การจัดเก็บภาษีขององค์กรบริหารส่วนตำบลนาayangหลักเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๗. ผู้รับผิดชอบแผน

กองคลังงานพัฒนารายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาayangหลัก อ. เทพสถิต จ. ชัยภูมิ

๘. งบประมาณ

จ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาayangหลัก เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ จำนวนเงินของภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ จากการจัดเก็บได้เอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาayangหลักเพิ่มขึ้นของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๙.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ให้แก่ท้องถิ่น
- ๙.๓ แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กองคลัง งานจัดเก็บรายได้

องค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงกลัก อ. เทพสถิต จ. ชัยภูมิ

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

๑. สำรองเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๕. รัยยื่นแบบภาษีต่าง ๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๕. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๗. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่ยื่นแบบภายในกำหนด
๘. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะๆ

คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(ลงชื่อ).....*ศิริชัย ไชยอ*.....ผู้จัดทำ/เสนอแผน

(นายศิริชัย ไชยอ)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจทานแผนฯ

(นางยุพา นักรบ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบแผนฯ

(นายอนันตเดช โชตินอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงหลัก

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติแผนฯ

(นายวุฒิไกร ผิวขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงหลัก



งานพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนายางหลัก

โทรศัพท์ ๐๔๔-๐๕๖๐๓๓ (สำนักปลัด)

โทรศัพท์ ๐๔๔-๐๕๖๐๘๕ (กองคลัง)

www.nayangklak.go.th

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายงหลัก อ. เทพสถิต จ. ชัยภูมิ

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

| ขั้นตอน | ขั้นตอนของกิจกรรม | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ |
|--------------|--|-----------------------------------|
| ขั้นตอนที่ ๑ | การเตรียมการ | |
| | ๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) | ตุลาคม ๒๕๖๖ |
| | ๑.๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ | พฤศจิกายน ๒๕๖๖ |
| | ๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี | ธันวาคม ๒๕๖๖ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ |
| | ๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดง รายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษี ทราบล่วงหน้าภาษีป้าย | ธันวาคม ๒๕๖๖ |
| ขั้นตอนที่ ๒ | ดำเนินการจัดเก็บ | |
| | ๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม | |
| | - รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความ ถูกต้อง | มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๗ |
| | - ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการ ประเมินภาษี (ภ.ป.๓) | มกราคม – เมษายน ๒๕๖๗ |
| | ๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม | |
| | - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง | เมษายน – ธันวาคม ๒๕๖๗ |
| | - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) | เมษายน – ธันวาคม ๒๕๖๗ |
| | ๒.๓ การชำระค่าภาษี | มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๗ |
| | กรณีปกติ | |
| | - รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา) | มกราคม – พฤษภาคม ๒๕๖๗ |
| | กรณีพิเศษ | |
| | (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน)นับแต่วันที่ได้รับ แจ้งผลการประเมิน | |
| | - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | เมษายน – กันยายน ๒๕๖๗ |
| | (๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี | |
| | ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔) | กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม ๒๕๖๗ |
| | ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ | กุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๖๗ |
| | ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕) | มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๗ |

| ขั้นตอน | ขั้นตอนของกิจกรรม | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ |
|--|---|------------------------|
| | ๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๗ |
| | ๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล) | |
| หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน-ธันวาคม | | |
| ขั้นตอนที่ ๓ | ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ | |
| | ๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา | |
| | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) | มีนาคม ๒๕๖๗ |
| | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี | |
| | - ครั้งที่ ๑ | พฤษภาคม ๒๕๖๗ |
| | - ครั้งที่ ๒ | มิถุนายน ๒๕๖๗ |
| | - ครั้งที่ ๓ | กรกฎาคม ๒๕๖๗ |
| | - รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕ | เมษายน - กันยายน ๒๕๖๗ |
| | - แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด | กันยายน ๒๕๖๗ |
| | ๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา | |
| | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี | |
| | - ครั้งที่ ๑ | พฤษภาคม ๒๕๖๗ |
| | - ครั้งที่ ๒ | มิถุนายน ๒๕๖๗ |
| | - ครั้งที่ ๓ | กรกฎาคม ๒๕๖๗ |
| | - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗ |
| - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี | ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป | |

ลงชื่อ

ศิริชัย ใจเอื้อ

(นายศิริชัย ใจเอื้อ)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

ผู้จัดทำ/ผู้เสนอ

ลงชื่อ

ช. น.

(นางยุพา นักรบ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน รักษาราชการแทน


ผู้อำนวยการกองคลัง


ผู้ตรวจสอบ

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงกลัก อ. เทพสถิต จ. ชัยภูมิ

| ขั้นตอน | ขั้นตอนของกิจกรรม | ระยะเวลา |
|---|--|--------------------------------|
| ขั้นตอนที่ ๑ | การดำเนินการ | |
| | ๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนด ระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | กันยายน - พฤศจิกายน ๒๕๖๖ |
| | ๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | กันยายน - พฤศจิกายน ๒๕๖๖ |
| | ๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง (รายบุคคล) | ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ |
| | ๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อ ขอแก้ไข | พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๖ |
| | ๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท./ดาว โหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่ | วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ |
| | ๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี | ธันวาคม ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ |
| | ๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | มกราคม ๒๕๖๗ |
| | ๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง (ภดส.๑) | ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ |
| | ๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสีย ภาษี | ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ |
| | ๑.๑๐ การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน | ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗ |
| ขั้นตอนที่ ๒ | ดำเนินการจัดเก็บ | |
| | ๑. รับชำระภาษี | มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๗ |
| | ๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด | พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗ |
| | กรณีปกติ | |
| | - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน) | มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๗ |
| | กรณีพิเศษ | |
| | (๑) <u>ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด</u> (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) | |
| | - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน | พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗ |
| | (๒) <u>ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด</u> (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) | |
| | - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน | พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗ |
| | (๓) <u>ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน</u> | |
| - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน | พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗ | |

| ขั้นตอน | ขั้นตอนของกิจกรรม | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ |
|--------------|---|----------------------------|
| | (๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี | |
| | ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) | กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๗ |
| | ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ | กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๗ |
| | ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ | มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๗ |
| | ๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม | มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๗ |
| ขั้นตอนที่ ๓ | ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ | |
| | ๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา | |
| | - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี | พฤษภาคม ๒๕๖๖ |
| | - สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน | พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๗ |
| | - รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม) | พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗ |
| | - มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา | พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗ |
| | - ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี | |
| | - มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน | กันยายน ๒๕๖๗ |
| | ๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ | มิถุนายน ๒๕๖๗ |
| | ๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ | มกราคม ๒๕๖๘ |

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ/ผู้เสนอ
(นายศิริชัย ใจเอื้อ)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
(นางยุพา นักรบ)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง