



อบต.นายกมล
เลขที่รับ ๑๗๘๘/๒๖๖๘
วันที่ ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๙
เวลา ๑๐.๒๐

ที่ อว 8702.17/955

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

19 พฤษภาคม 2569

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค้การบริหารส่วนตำบล / ปลัด / หัวหน้าสำนักปลัด / ประธานสภาท้องถิ่น / สมาชิกสภาท้องถิ่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. โครงการฝึกอบรมและกำหนดการ จำนวน 1 ชุด
 2. เอกสารประกอบต่าง ๆ ได้แก่ ใบสมัคร แบบฟอร์มการชำระเงิน จำนวน 1 ชุด

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้กำหนดจัดโครงการอบรม หลักสูตร “ระเบียบ วิธีการของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นในการปฏิบัติหน้าที่พิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2570 พร้อมทั้ง กฎหมายและระเบียบท้องถิ่น เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ การจัดการสาธารณะ และช่วยเหลือประชาชนตามกฎหมายจัดตั้ง อบท., การถ่ายโอนภารกิจ และการกำหนดอำนาจท้องถิ่น” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบถึงการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่องค์การบริหารส่วนตำบลที่เข้ารับหน้าที่ ในวาระเมื่อช่วงตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2569 จะต้องทำความเข้าใจในการดำเนินการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน ในระเบียบเกี่ยวกับการช่วยเหลือพี่น้องประชาชนในด้านต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่มีการแก้ไขใหม่และเพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ ความเข้าใจ กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจบทบาทหน้าที่ในการบริหารงาน และการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีกลุ่มเป้าหมายได้แก่ นายกฯ รองนายกฯ ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาท้องถิ่น ที่ปรึกษา เลขานุการ ปลัด รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก / กองหัวหน้าส่วน / ฝ่าย ตลอดจนบุคลากรทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ กำหนดจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ 10 - 12 กรกฎาคม 2569 ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และเชิญชวนให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมตามรายละเอียดโครงการที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์ 06 1717 4714

เรียน นายก อบต.นายกมล

- เพื่อดำเนินการ/พิจารณา จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และขอขอบคุณ (นางสาวกรณิศ จงแจ้งกลาง) (นางสาวกรณิศ จงแจ้งกลาง)
- เห็นควรจึงให้

- สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง
- กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษาฯ
- กองสาธารณสุขฯ
- อื่นๆ.....

(นางสาวกรณิศ จงแจ้งกลาง)

เจ้าพนักงานธุรการ

ศูนย์บริการวิชาการ

โทรศัพท์ 06 1717 4714

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ปรารธนา คงสำราญ)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

(นายอนนต์เดช โชตินอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนายกมล

(นายกฤษ คงเพชรศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายกมล



โครงการอบรม

หลักสูตร “ระเบียบ วิธีการของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นในการปฏิบัติหน้าที่พิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2570 พร้อมทั้ง กฎหมายและระเบียบท้องถิ่น เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ การจัดบริการสาธารณะ และช่วยเหลือประชาชนตามกฎหมายจัดตั้ง อปท., การถ่ายโอนภารกิจ และการกำหนดอำนาจท้องถิ่น”

1. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการใดได้ จะต้องมีความพร้อมรับให้สามารถดำเนินการได้อย่างชัดเจน ภายใต้หลักการ “ไม่มีกฎหมาย ไม่มีอำนาจ” ซึ่งในหลายกรณีกฎหมายได้บัญญัติอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ แต่ยังคงกลไกที่ชัดเจนในการดำเนินการ กฎหมายจึงกำหนดให้อำนาจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการตราข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อให้การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เป็นไปตามเจตนารมณ์แห่งกฎหมายนั้น ๆ โดยการตราข้อบัญญัติท้องถิ่นก็ต้องพิจารณาถึงขั้นตอน วิธีการ และเนื้อหาของข้อบัญญัติท้องถิ่น อันเป็นสาระสำคัญที่จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องทุกขั้นตอน เพราะหากไม่ปฏิบัติตามกฎหมายอาจเป็นเหตุให้ถูกเพิกถอนข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยศาลได้ ซึ่งการพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นมีขั้นตอน วิธีการ และเนื้อหาที่กฎหมายกำหนดไว้โดยชัดเจน และกำหนดอำนาจของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นในการเสนอและพิจารณา อีกทั้งในการพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นมีความแตกต่างกันในขั้นตอน วิธีการ โดยเฉพาะข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่องค์การบริหารส่วนตำบลที่เข้ารับหน้าที่ในวาระเมื่อช่วงตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2569 จะต้องทำความเข้าใจในการดำเนินการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นจะต้องทำความเข้าใจในขั้นตอน วิธีการ และเนื้อหาที่จะต้องกำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่นแต่ละประเภท เพื่อให้การจัดทำเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ อันเป็นการวางรากฐานการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายต่อไป นอกจากนี้ ในการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการเกี่ยวกับบทบาท อำนาจหน้าที่เป็นแนวบริหารงาน และปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด อาทิ กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, กฎหมายว่าด้วยการกระจายอำนาจ, ระเบียบ มท. ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท., ระเบียบ มท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ กีฬา และการแข่งขันกีฬา และระเบียบ มท. ว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชนที่มีการแก้ไขปรับปรุงระเบียบใหม่ทั้งฉบับเป็นต้น ทั้งนี้ที่ผ่านมาในเรื่องดังกล่าวมักมีปัญหาการกระทำผิดและถูกลงโทษอยู่เสมอ สาเหตุสำคัญเกิดจากการขาดประสบการณ์ ขาดความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย การตีความที่ไม่ครอบคลุมหรือไม่ตรงตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย หรือบางแห่ง



กลั่นแกล้งใส่ร้ายกันส่งผลให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยมีความเสี่ยงในการบริหารงาน ถูกร้องเรียน ถูกตั้งกรรมการสอบหรือตกเป็นผู้กระทำผิดกฎหมาย เกิดความเสียหายเกิดผลเสียต่อภาพลักษณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่อาจพัฒนาท้องถิ่นได้ตามแผนที่กำหนดไว้ได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกี่ยวข้องกับบทบาทของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นในการพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นทั่วไปและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผ่านคำพิพากษาของศาล คำวินิจฉัยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกรณีศึกษาอื่น ๆ

2.2 เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน สามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้อย่างถูกต้องและไม่ขัดต่อกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อให้ผู้อบรมมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องชัดเจนในระเบียบเกี่ยวกับการช่วยเหลือพี่น้องประชาชนในด้านต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่มีการแก้ไขใหม่

2.4 เพื่อให้ผู้อบรมมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจ บทบาทหน้าที่ในการบริหารงานและการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลดความผิดพลาดและความเสียหายจากการตีความและเข้าใจกฎหมายที่คลาดเคลื่อน

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, รองนายกฯ, เลขานุการนายกฯ, ที่ปรึกษานายกฯ

3.2 ประธานสภา, รองประธานสภา, สมาชิกสภาท้องถิ่น, เลขานุการสภาท้องถิ่น, ที่ปรึกษา

3.3 ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / ส่วน, หัวหน้าฝ่าย

3.4 ผู้รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกิจการสภาท้องถิ่น

3.5 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน, นักจัดการงานทั่วไป, นิติกร, นักวิชาการศึกษา, นักวิชาการสาธารณสุข, นักตรวจสอบภายใน, นักวิชาการเงินและบัญชี, นักวิชาการพัสดุ

3.6 ข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น ที่ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้เข้าอบรม

4. วิธีการ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะเรื่อง การแสดงความคิดเห็น และซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

5. วิทยากร

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และนักวิชาการผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์โดยตรง

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นในการพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นทั่วไปและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผ่านคำพิพากษาของศาล คำวินิจฉัยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกรณีศึกษาอื่น ๆ



6.2 ผู้อบรม มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน สามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้อย่างถูกต้องและไม่ขัดต่อกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง

6.3 ผู้เข้าอบรมทราบและเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการเกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6.4 ผู้เข้าอบรมทราบและเข้าใจระเบียบ มท. ว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชน ฉบับที่มีการปรับปรุงใหม่ ซึ่งเป็นระเบียบที่สำคัญในการแก้ไขปัญหาให้กับพี่น้องประชาชน

7. การประเมินผล

7.1 ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างการเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

7.2 ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาของโครงการและวิทยากร ตลอดจนการประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นโครงการแล้ว

8. การรับรองผล

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่ต่ำกว่า 80% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรจากศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

9. วันเวลา สถานที่

วันที่ 10 – 12 กรกฎาคม 2569 ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

10. ค่าลงทะเบียน

10.1 ใช้งบประมาณหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมโครงการฯ เป็นค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900.00 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ค่าลงทะเบียนประกอบด้วย ค่าอาหารว่าง - เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, กระเป๋า, เสื้อ, เอกสารประกอบการอบรม, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดสถานที่ และประกาศนียบัตร

10.2 ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2559



11. การสมัครและลงทะเบียน

ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ และสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip ได้ที่

11.1 ทาง E-mail : swu1.training@gmail.com

11.2 ทาง โทรศัพท์ : 06 1717 4714

> สมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร

ธนาคารกรุงไทย บัญชี ออมทรัพย์

ชื่อบัญชี “ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)”

เลขที่บัญชี 982-4-14110-3



> เมื่อส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ และสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip แล้วกรุณาแจ้งการส่งใบสมัครมาที่เบอร์โทรศัพท์หมายเลข 06 1717 4714 หรือ E-mail: swu1.training@gmail.com



กำหนดการโครงการอบรม

หลักสูตร “ระเบียบ วิธีการของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นในการปฏิบัติหน้าที่พิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2570 พร้อมทั้ง กฎหมายและระเบียบท้องถิ่น เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ การจัดการสาธารณะ และช่วยเหลือประชาชนตามกฎหมายจัดตั้ง อปท., การถ่ายโอนภารกิจ และการกำหนดอำนาจท้องถิ่น”

วันแรก

เวลา 13.00 - 16.00 น.

ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่สอง

เวลา 09.00 - 16.00 น.

วิทยากรโดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

บรรยายหัวข้อ การจัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่นและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

หลักการและความสำคัญของข้อบัญญัติท้องถิ่น

- ความหมายและลักษณะของข้อบัญญัติท้องถิ่น
- อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการตราข้อบัญญัติ
- ความสัมพันธ์ระหว่างข้อบัญญัติท้องถิ่นกับกฎหมายระดับพระราชบัญญัติ
- หลักการตรากฎหมายภายใต้หลักนิติรัฐและนิติธรรม

ประเภทของข้อบัญญัติท้องถิ่น

- ข้อบัญญัติทั่วไป
- ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
- ข้อบัญญัติการโอนงบประมาณรายจ่าย

หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

- การกำหนดเหตุผลและความจำเป็นในการตราข้อบัญญัติ
 - โครงสร้างและองค์ประกอบของร่างข้อบัญญัติ
 - การกำหนดบทนิยาม บททั่วไป และบทกำหนดโทษ (ถ้ามี)
 - การจัดทำคำปรารภและบันทึกหลักการและเหตุผล
 - การตรวจสอบความถูกต้องตามกฎหมายและอำนาจหน้าที่
- กระบวนการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ขั้นตอนการจัดเตรียมร่างงบประมาณรายจ่าย



- การจัดทำประมาณการรายรับ
- การจัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย
- การจัดทำเอกสารประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
- การเสนอร่างข้อบัญญัติต่อสภาท้องถิ่น

กระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติของสภาท้องถิ่น

- การบรรจุระเบียบวาระการประชุม
- การพิจารณาในวาระที่หนึ่ง (รับหลักการ)
- การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ
- การพิจารณาในชั้นแปรญัตติ
- การพิจารณาในวาระที่สองและวาระที่สาม
- การลงมติให้ความเห็นชอบ

การจัดทำคำแปรญัตติและรายงานของคณะกรรมการแปรญัตติ

- รูปแบบและหลักเกณฑ์การเสนอคำแปรญัตติ
- การจัดทำตารางแปรญัตติ
- การจัดทำรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการแปรญัตติ
- แนวทางการจัดทำบันทึกการประชุมและเอกสารประกอบ

การประกาศใช้และการบังคับใช้ข้อบัญญัติท้องถิ่น

- การส่งร่างข้อบัญญัติให้ผู้มีอำนาจลงนาม
- การส่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา (กรณีที่มีกฎหมายกำหนด)ค
- การประกาศใช้ข้อบัญญัติ
- การกำหนดวันมีผลบังคับใช้

ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขในการจัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่น

- ข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการจัดทำร่างข้อบัญญัติ
- แนวทางการป้องกันความไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- แนวทางการบริหารจัดการกรณีเกิดข้อโต้แย้ง



วันที่สาม

เวลา 09.00 - 16.00 น.

วิทยากรโดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

บรรยายหัวข้อ โครงสร้าง บทบาท อำนาจหน้าที่ ในการจัดทำบริการ
สาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และช่วยเหลือประชาชนตามกฎหมาย
และระเบียบท้องถิ่น

- โครงสร้างการบริหารราชการแผ่นดินของประเทศไทย
- อำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- โครงสร้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การได้มาซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น
- คุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- อำนาจหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- อำนาจหน้าที่นายกเทศมนตรี
- อำนาจหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
- อำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น
- อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามภารกิจตามกฎหมาย)
- อำนาจหน้าที่ของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายกำหนด
แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- การใช้เงินของ อปท. และวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- อำนาจหน้าที่ในการโอนงบประมาณ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตาม
อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 “ใช้บังคับตั้งแต่ 16
มิถุนายน 2566”
- ระเบียบการให้ความช่วยเหลือประชาชน มี 5 ด้าน
- การช่วยเหลือประชาชนและการเบิกจ่ายงบประมาณ
- หลักการช่วยเหลือประชาชนในกรณีต่าง ๆ



- คณะกรรมการการช่วยเหลือประชาชน
- ระเบียบ มท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2564 “ใช้บังคับตั้งแต่ 16 ตุลาคม 2564 เป็นต้นไป”
- การดูแลรักษาที่สาธารณประโยชน์

หมายเหตุ

- รับประทานอาหารว่างเวลา 10.30 น. - 10.45 น. และเวลา 14.30 น.- 14.45 น.
 - รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 น. - 13.00 น.
- กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรม

หลักสูตร “ระเบียบ วิธีการของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นในการปฏิบัติหน้าที่พิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2570 พร้อมทั้ง กฎหมายและระเบียบท้องถิ่น เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ การจัดบริการสาธารณะ และช่วยเหลือประชาชนตามกฎหมายจัดตั้ง อบท., การถ่ายโอนภารกิจ และการกำหนดอำนาจท้องถิ่น”
วันที่ 10 – 12 กรกฎาคม 2569 ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

1. สังกัดหน่วยงาน.....ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

2. ข้อมูลผู้สมัคร / ตำแหน่ง (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบดูฉบับตร)

(1) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

(2) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

(3) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

(4) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

(5) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

3. อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900.00 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

4. การชำระค่าลงทะเบียน

- ธนาคาร กรุงเทพ ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)
- เลขที่บัญชี 982-4-14110-3
- เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร

กรณีชำระด้วยเช็ค กรุณานำเช็คเข้าบัญชีก่อนวันอบรม 1 สัปดาห์ และไม่รับชำระด้วยเช็คหน้างาน

5. การส่งใบสมัคร / หลักฐานการชำระเงิน ได้ที่ E-mail : swu1.training@gmail.com

6. ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่กำหนดใช้เมื่อ 1 มิถุนายน 2565 ท่านยินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงภาพถ่ายในกิจกรรมการอบรมหรือไม่

ยินยอม

ไม่ยินยอม

หมายเหตุ

1. กรุณาส่งใบสมัครเพื่อสำรองที่นั่งก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย 14 วัน ก่อนถึงวันอบรม
2. สอบถามยืนยันการจัดการฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่ ก่อนเดินทางไปร่วมการฝึกอบรมทุกครั้ง
3. แบบฟอร์มใบสมัครสามารถถ่ายเอกสารได้ ติดต่อสอบถาม ประสานงานฝึกอบรม ได้ที่

โทรศัพท์ 06 1717 4714 E-mail : swu1.training@gmail.com

ติดต่อส่งใบสมัคร คุณสุมลทา นาเลือน (ขวัญ) โทร/ไลน์ 088-9820714