

# แบบคำร้องขอความอนุเคราะห์ยืมพัสดุ

ที่พิเศษ/

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก

ตำบลนายางกลัก อำเภอเทพสถิต

จังหวัดชัยภูมิ 36230

วันที่ 16 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 2569

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ยืมพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว อภิญญาพร อภิธรรม ตำแหน่ง คณบดี

อยู่บ้านเลขที่ 125 หมู่ที่ 5 บ้าน 125 หมู่ 5 ตำบล นายางกลัก อำเภอ เทพสถิต

จังหวัด ชัยภูมิ เบอร์โทรที่สามารถติดต่อได้ 080 1678728 มีความประสงค์

ขอความอนุเคราะห์ยืมพัสดุเพื่อไว้ใช้งาน สมุดรายนามสมาชิก อบต. / อภิญญาพร

ในวันที่ 16 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 19 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 2569

ดังรายการดังนี้

- เต็นท์ จำนวน.....เครื่อง
- แก้วพลาสติก จำนวน.....อัน
- อื่นๆ โปรดระบุ สมุดรายนามสมาชิก อบต. / อภิญญาพร 4 สมุด

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์  
(นางสาว อ่อนจันทร์ เคนเหลื่อม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

เรียน นายก อบต.นายางกลัก

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

- เห็นควรจึงให้

สำนักปลัด  กองช่าง  กองคลัง

กองสวัสดิการสังคม  กองการศึกษา

กองสาธารณสุข

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ อภิญญาพร อภิธรรม

( อภิญญาพร อภิธรรม )

ผู้ขอความอนุเคราะห์

กฎระเบียบการยืม
1. จะต้องรักษาส่งของที่ยืมให้ดี
2. จะไม่ให้ผู้อื่นยืมต่อเด็ดขาด
3. จำต้องส่งคืนตามวันเวลาที่กำหนด
4. ก่อนจะนำส่งคืนต้องทำความสะอาดให้เรียบร้อย
5. จะต้องนำซองเข้าเก็บในที่เดิม
6. ผู้ยืมต้องมาส่งด้วยตัวเอง
7. หากเกิดชำรุดหรือสูญหายจะต้องชดใช้ให้เหมือนเดิมภายใน 7 วัน

( ) เห็นควรอนุเคราะห์ ( ) ไม่เห็นควรอนุเคราะห์

( ) อนุญาต

( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายอนันตเดช โชตินอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นายกฤษ คงเพชรศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก

วันที่...../...../.....