

อบต.นายกมล  
เลขที่รับ ๑๖๓๗/๒๕๖๘  
วันที่ ๑๕ มี.ย. ๒๕๖๘  
เวลา ๑๓.๑๕



ที่ อว ๐๖๓๗/๓๐๕๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต  
อ.เมือง จ.ภูเก็ต ๘๓๐๐๐

๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรม  
เรียน นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกฯ/ประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภาท้องถิ่น/  
ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการสำนักฯ/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักจัดการงานทั่วไป/  
นิติกร/บุคลากรท้องถิ่นที่สนใจ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและกำหนดการจัดอบรม จำนวน ๓ ชุด  
ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต กำหนดจัดอบรม การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ตั้งแต่กระบวนการเสนอ พิจารณา ลงมติ จนถึงการประกาศใช้ พร้อมทั้ง กลยุทธ์  
การประชาสัมพันธ์ การนำเสนอผลงานเพื่อสร้างโอกาสและสร้างความประทับใจแก่ประชาชน  
โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการให้บริการความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชนอันจะทำให้ชุมชนเกิดการพัฒนายั่งยืนต่อไป  
ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเคพี แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี  
ผู้สนใจสามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยผู้อบรม  
สามารถเข้ารับการอบรมโดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกจ่ายงบประมาณค่าลงทะเบียนจากหน่วยงานต้นสังกัด  
ได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับฝึกอบรม  
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า "การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐ  
จัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ" และในส่วนของค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง  
ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง  
ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติ  
จากผู้บังคับบัญชา

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าว  
ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบและหากสนใจเข้ารับการอบรมสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมและลงทะเบียน  
ฝึกอบรมได้ตามเอกสารที่ปรากฏดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

- เรียน นายก อบต.นายกมล  
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา  
- เสนอขอรับแจ้งให้  
 สำนักปลัด  กองช่าง  กองคลัง  
 กองสวัสดิการสังคม  กองการศึกษา  
 กองสาธารณสุข  
 อื่นๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ (นางสาวอ่อนจันทร์ เคนเหลื่อม)

ผู้ช่วยยกรบกกค.ชำนาญการ รักษาการแทน

(อาจารย์สุรเดช ทองแถมแก้ว) หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

(นายอนันตเดช โชตินอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนายกมล

(นายกฤษ คงเพชรศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายกมล



การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2570 ตั้งแต่กระบวนการเสนอ พิจารณา ลงมติ  
จนถึงการประกาศใช้ พร้อมทั้ง กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ การนำเสนอผลงานเพื่อสร้างโอกาส  
และสร้างความประทับใจแก่ประชาชน

## 1. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการใดได้ จะต้องมีความหมายรองรับให้สามารถดำเนินการได้อย่างชัดเจน ภายใต้หลักการ “ไม่มีกฎหมาย ไม่มีอำนาจ” ซึ่งในหลายกรณีกฎหมายได้บัญญัติอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ แต่ยังคงกลไกที่ชัดเจนในการดำเนินการ กฎหมายจึงกำหนดให้อำนาจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการตราข้อบัญญัติท้องถิ่น เพื่อให้การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เป็นไปตามเจตนารมณ์แห่งกฎหมายนั้น ๆ โดยการตราข้อบัญญัติท้องถิ่น ก็จะต้องพิจารณาถึงขั้นตอน วิธีการ และเนื้อหาของข้อบัญญัติท้องถิ่น อันเป็นสาระสำคัญที่จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องทุกขั้นตอน เพราะหากไม่ปฏิบัติตามกฎหมายอาจเป็นเหตุให้ถูกเพิกถอนข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยศาลได้ซึ่งการพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นมีขั้นตอน วิธีการ และเนื้อหาที่กฎหมายกำหนดไว้โดยชัดเจน และกำหนดอำนาจของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นในการเสนอและพิจารณา อีกทั้งในการพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นมีความแตกต่างกันในขั้นตอน วิธีการ โดยเฉพาะข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรบริหารส่วนตำบลที่เข้ารับหน้าที่ในวาระเมื่อช่วงตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2569 จะต้องทำความเข้าใจในการดำเนินการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นจะต้องทำความเข้าใจในขั้นตอน วิธีการ และเนื้อหาที่จะต้องกำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่นแต่ละประเภท เพื่อให้การจัดทำเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ อันเป็นการวางรากฐานการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายต่อไป นอกจากนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและแก้ปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชน จึงจำเป็นต้องทำการประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจอันดีกับประชาชนด้วยตนเอง รวมทั้งนำเสนอเผยแพร่ข้อมูลศักยภาพต่าง ๆ ในพื้นที่ออกสู่สาธารณะเพื่อสร้างโอกาสให้กับประชาชนและท้องถิ่น ทั้งในด้านการท่องเที่ยว การค้า เศรษฐกิจ การลงทุน การกีฬา การศึกษา ศิลปวัฒนธรรม การพัฒนาคุณภาพชีวิตและอื่น ๆ และเนื่องจากปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นมากมายรวมทั้งเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่มีการพัฒนาก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว การประชาสัมพันธ์จึงต้องปรับวิธีการให้ดำเนินการอย่างมีกลยุทธ์ทันสมัยทั้งการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัลและการสร้างช่องทางการสื่อสารสอดคล้องเหมาะสมกับพฤติกรรมความต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่เปลี่ยนแปลงไป สร้างการมีส่วนร่วม เข้าใจ เชื่อถือ เชื่อมั่น เกิดการยอมรับ สร้างความประทับใจ ครองใจคนทุกกลุ่มอย่างได้ผลและนำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นในที่สุด ดังนั้นการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ฝ่ายบริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น รวมทั้งบุคลากรท้องถิ่นจึงถือเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นยิ่ง

มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต จึงจัดทำโครงการ “การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2570 ตั้งแต่กระบวนการเสนอ พิจารณา ลงมติ จนถึงการประกาศใช้ พร้อมทั้ง กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ การนำเสนอ

ผลงานเพื่อสร้างโอกาสและสร้างความประทับใจแก่ประชาชน” โดยบุคลากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และนักวิชาการผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์โดยตรง เป็นวิทยากร

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกี่ยวข้องกับบทบาทของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นในการพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นทั่วไปและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผ่านคำพิพากษาของศาล คำวินิจฉัยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกรณีศึกษาอื่น ๆ

2.2 เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน สามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้อย่างถูกต้อง และไม่ขัดต่อกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ท้องถิ่นในยุคดิจิทัล นำความรู้ไปใช้ในการกำหนดนโยบาย และปฏิบัติหน้าที่สร้างความประทับใจครองใจคนทุกกลุ่มอย่างได้ผล

2.4 เพื่อนำเสนอเผยแพร่ข้อมูลศักยภาพต่างๆในพื้นที่ออกสู่สาธารณะเกิดประโยชน์สร้างโอกาสแก่ประชาชน และท้องถิ่น

## 3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, รองนายกฯ, เลขานุการนายกฯ, ที่ปรึกษานายกฯ

3.2 ประธานสภาฯ, รองประธานสภาฯ, สมาชิกสภาท้องถิ่น, เลขานุการสภาท้องถิ่น, ที่ปรึกษา

3.3 ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / ส่วน, หัวหน้าฝ่าย

3.4 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน, นักจัดการงานทั่วไป, นิติกร, นักวิชาการศึกษา, นักวิชาการสาธารณสุข นักตรวจสอบภายใน

3.5 บุคลากรท้องถิ่นที่สนใจ และได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

4. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม / รุ่น จำนวนไม่เกิน 200 ท่าน / รุ่น / สถานที่จัดอบรม

5. วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

วันที่ 31 กรกฎาคม – 2 สิงหาคม 2569 ณ โรงแรมเคพี แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี

6. การประเมินผล / การติดตาม

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมตลอดโครงการอบรมดังกล่าวจะได้รับวุฒิบัตร ผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ทั้งนี้ต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของเวลาเรียนทั้งหมด

7. การรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

สามารถส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่ E-mail: training.pkru@gmail.com โทรศัพท์ 094-3507668

8. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณ ได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28 (1) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐ จัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

- ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

## 9. การชำระค่าลงทะเบียน

\*\*\* สามารถชำระค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ส่งใบสมัครจนถึงวันลงทะเบียนวันแรกของการอบรมเท่านั้น (หากชำระค่าลงทะเบียนวันที่สองของการอบรม ใบเสร็จรับเงินจะลงวันที่สองของการอบรมเช่นกัน และไม่รับชำระด้วยเช็คพนักงานในวันอบรม) \*\*\*

- ธนาคาร ออมสิน ชื่อบัญชี โครงการบริหารทรัพย์สิน และสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

- เลขที่บัญชี 000-00217614-7 เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร

\*\*\* กรุณานำสำเนาการโอนเงิน มาในวันลงทะเบียนเพื่อยืนยันรับใบเสร็จ \*\*\*

---



กำหนดการอบรมโครงการ

การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2570 ตั้งแต่กระบวนการเสนอ พิจารณา ลงมติ จนถึงการประกาศใช้ พร้อมทั้ง กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ การนำเสนอผลงานเพื่อสร้างโอกาส และสร้างความประทับใจแก่ประชาชน

วัน / เวลา	วิทยากร	หัวข้อบรรยาย
<u>วันแรก</u> 13.00 – 18.00 น.		ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรม
<u>วันที่สอง</u> 08.00 – 09.00 น. 09.00 – 10.30 น.	ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์โดยตรง	<p>เช่นชื่อลงทะเบียนเข้าอบรม</p> <p>หลักนิติรัฐ การใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และกระบวนการจัดทำและพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• หลักนิติรัฐและหลักนิติธรรมในการบริหารราชการท้องถิ่น<ul style="list-style-type: none"><li>- ความหมาย แนวคิด และความสำคัญของหลักนิติรัฐและหลักนิติธรรมในการบริหารราชการแผ่นดิน</li><li>- หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครองและข้อจำกัดของอำนาจรัฐ</li><li>- บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li><li>- อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน</li></ul></li></ul>
10.30 – 10.45 น.		พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.		<ul style="list-style-type: none"><li>• หลักการใช้อำนาจและการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ<ul style="list-style-type: none"><li>- ลักษณะของกฎหมายที่กำหนดอำนาจแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ</li><li>- ความหมายและประเภทของอำนาจผูกพันและอำนาจดุลพินิจ</li><li>- หลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้ดุลพินิจทางปกครอง ได้แก่ การแสวงหาข้อเท็จจริง การปรับบทกฎหมาย และการตัดสินใจ</li><li>- หลักความได้สัดส่วน ความเหมาะสม ความจำเป็น และการคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะ</li><li>- ความผิดพลาดในการใช้ดุลพินิจและแนวทางป้องกัน</li></ul></li></ul>

		- การตรวจสอบการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่โดยองค์กรตรวจสอบและศาล
12.00 – 13.00 น.		<b>พักรับประทานอาหารกลางวัน</b>

วัน / เวลา	วิทยากร	หัวข้อบรรยาย
13.00 – 14.30 น.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>หลักการและขั้นตอนการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสำคัญของข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li> <li>- กระบวนการจัดทำงบประมาณตั้งแต่การวางแผน การจัดทำร่าง และการเสนอร่างต่อสภาท้องถิ่น</li> <li>- การกำหนดรายละเอียดรายรับ รายจ่าย และโครงการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น</li> </ul> </li> <li>หลักเกณฑ์และข้อจำกัดตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> <li>• <b>กระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณของสภาท้องถิ่น</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขั้นตอนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณสามวาระ <ul style="list-style-type: none"> <li>- วาระที่หนึ่ง ชั้นรับหลักการ</li> <li>- วาระที่สอง ชั้นแปรญัตติ</li> <li>- วาระที่สาม ชั้นลงมติ</li> </ul> </li> <li>- การกำหนดระยะเวลาการพิจารณาและบทบาทของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหน่วยงานกำกับดูแล</li> <li>- แนวทางดำเนินการเมื่อเกิดความขัดแย้งระหว่างฝ่ายบริหารและฝ่ายสภา</li> </ul> </li> </ul>
14.30 – 14.45 น.		<b>พักรับประทานอาหารว่าง</b>
14.45 – 16.00 น.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>กระบวนการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์การเสนอคำแปรญัตติและระยะเวลาการยื่นคำแปรญัตติ</li> <li>- การแต่งตั้งและบทบาทของคณะกรรมการแปรญัตติ</li> <li>- ขั้นตอนการพิจารณาแปรญัตติและการจัดทำรายงานผล</li> <li>- ข้อจำกัดในการแปรญัตติงบประมาณ เช่น การลดรายจ่ายหรือปรับรายละเอียดงบประมาณ</li> </ul> </li> <li>• <b>การประชุมและรายงานผลการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภาท้องถิ่น</li> <li>- รูปแบบการจัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการแปรญัตติ</li> </ul> </li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- การรายงานผลการพิจารณาต่อสภาท้องถิ่นและหน่วยงานกำกับดูแล</li> <li>- แนวทางการบันทึกมติ การลงคะแนน และการสรุปผลการประชุม</li> </ul>
--	--	--

วัน / เวลา	วิทยากร	หัวข้อบรรยาย
<b>วันที่สาม</b> 08.00 – 09.00 น. 09.00 – 10.30 น.	<b>ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์โดยตรง</b>	<b>เซ็นชื่อลงทะเบียนเข้าอบรม</b> <b>เทคนิคการประชาสัมพันธ์แบบมีอาชีพ ในยุคดิจิทัล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นิยาม / เป้าหมาย / ผลของการประชาสัมพันธ์</li> <li>- นโยบายรัฐบาล / ระเบียบ / กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์</li> <li>- เหตุผลที่ อปท. ต้องให้ความสำคัญกับการประชาสัมพันธ์</li> <li>- ความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ในมิติการเมือง</li> <li>- ใครๆต่างให้ความสำคัญกับการประชาสัมพันธ์</li> <li>- สิ่งควรรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์</li> <li>- ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์</li> <li>- การประชาสัมพันธ์ภายใต้การเปลี่ยนแปลงใหม่</li> <li>- องค์กรประกอบหลักของการประชาสัมพันธ์</li> </ul>
10.30 – 10.45 น.		<b>พักรับประทานอาหารว่าง</b>
10.45 – 12.00 น.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความจำเป็นต้องใช้ social media ในการประชาสัมพันธ์ของ อปท.</li> <li>- จริตผู้คนใน SOCIAL MEDIA</li> <li>- กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล</li> <li>- หลักคิดกระบวนการหัวใจของการประชาสัมพันธ์แบบมีอาชีพ</li> <li>- กรมประชาสัมพันธ์ แหล่งความรู้ ช่องทาง และโอกาสการประชาสัมพันธ์ของ อปท.</li> <li>- การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของ อปท.</li> <li>- กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ อปท.</li> <li>- การกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน</li> </ul>
12.00 – 13.00 น.		<b>พักรับประทานอาหารกลางวัน</b>
13.00 – 14.30 น.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความแตกต่างของคนกลุ่มต่างๆ</li> <li>- กลยุทธ์ใช้สื่อและช่องทางสื่อสารหลากหลายเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>- โอกาสสำคัญ ไม่พลาดการสื่อสาร</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีผลงานต้องโชว์</li> <li>- ผลิตสื่อต้นแบบ...เชื่อมโยงข้อมูล</li> <li>- สร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชนทุกระดับ</li> <li>- โฆษกท้องถิ่น / พิธีกร</li> </ul>
14.30 – 14.45 น.		พักรับประทานอาหารว่าง

วัน / เวลา	วิทยากร	หัวข้อบรรยาย
14.45 – 16.00 น.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทีม Digital Pr</li> <li>- Fanpage หน่วยงาน</li> <li>- Issue Management ให้คนอื่นพูดแทนเรา</li> <li>- Influencer</li> <li>- เผยแพร่ทาง Youtube / Tiktok</li> <li>- สร้างจุด เช็คอิน</li> <li>- พฤติกรรมของผู้บริหารท้องถิ่น ควรแสดงออก</li> <li>- คุณสมบัติผู้นำท้องถิ่นที่พึงประสงค์</li> <li>- ทักษะความสามารถที่ผู้บริหารท้องถิ่นควรเพิ่มเติม</li> <li>- ถาม / ตอบ ข้อสงสัย / ปิดการอบรม</li> </ul>

**หมายเหตุ** กำหนดการนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรม

การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2570 ตั้งแต่กระบวนการเสนอ พิจารณา ลงมติ จนถึงการประกาศใช้ พร้อมทั้ง กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ การนำเสนอผลงานเพื่อสร้างโอกาส และสร้างความประทับใจแก่ประชาชน

วันที่ 31 กรกฎาคม - 2 สิงหาคม 2569 ณ โรงแรมเคพี แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี

1.สังกัดหน่วยงาน.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....		
2.ข้อมูลผู้สมัคร / ตำแหน่ง (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)		
ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
3. อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง		
4. การชำระค่าลงทะเบียน		
*** สามารถชำระค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ส่งใบสมัครจนถึงวันลงทะเบียนวันแรกของการอบรมเท่านั้น (หากชำระค่าลงทะเบียนวันที่สองของการอบรม ใบเสร็จรับเงินจะลงวันที่สองของการอบรมเช่นกัน ***		
- ธนาคาร ออมสิน ชื่อบัญชี โครงการบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต		
- เลขที่บัญชี 000-00217614-7		
- เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร		
กรณีชำระด้วยเช็ค กรุณานำเช็คเข้าบัญชีก่อนวันอบรม 1 สัปดาห์ และไม่รับชำระด้วยเช็คหน้างานในวัน		
5. การส่งใบสมัคร / หลักฐานการชำระเงิน ได้ที่ E-mail: training.pkru@gmail.com		
6. ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่กำหนดใช้เมื่อ 1 มิถุนายน 2565 ท่านยินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึงภาพถ่ายในกิจกรรมการอบรมหรือไม่		
<input type="checkbox"/> ยินยอม <input type="checkbox"/> ไม่ยินยอม		
<b>หมายเหตุ</b>		
1. กรุณาส่งใบสมัครเพื่อสำรองที่นั่งก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย 14 วัน ก่อนถึงวันอบรม		
2. สอบถามยืนยันการจัดการฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่ ก่อนเดินทางไปร่วมการฝึกอบรมทุกครั้ง		
3. แบบฟอร์มใบสมัครสามารถถ่ายเอกสารได้		

ติดต่อสอบถาม ประสานงานฝึกอบรม ได้ที่

ติดต่อส่งใบสมัคร : คุณ ชนนันท์ ภัคดีโชติ (คุณนัต) เบอร์/ไลน์ : 062-846-4158