

# แบบคำร้องขอความอนุเคราะห์ยืมพัสดุ

ที่ พิเศษ/

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงหลัก

ตำบลนาयाงหลัก อำเภอเทพสถิต

จังหวัดชัยภูมิ 36230

วันที่ 12 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ยืมพัสดุ

อบต.นาयाงหลัก  
เลขที่รับ ๑๗๖๒/๒๕๖๙  
วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๙  
เวลา ๑๓.๒๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงหลัก

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว คนพด ศรีวิเศษ ตำแหน่ง .....

อยู่บ้านเลขที่ 181 หมู่ที่ 1 บ้าน นาयाงหลัก ตำบล .....

จังหวัด .....

ขอความอนุเคราะห์ยืมพัสดุเพื่อไว้ใช้งาน รถจักรยานยนต์ มีความประสงค์

ในวันที่ 12 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 16 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

ดังรายการดังนี้

- เต็นท์ จำนวน 2 เครื่อง ๓๖3
- แก้วพลาสติก จำนวน .....
- อื่นๆ โปรดระบุ .....

- เรียน นายก อบต.นาयाงหลัก  
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา  
เห็นควรจึงให้
- สำนักปลัด  กองช่าง  กองคลัง
  - กองสวัสดิการสังคม  กองการศึกษาฯ
  - กองสาธารณสุข
  - อื่นๆ ๑๗๖๒/๑๖๙

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์  
(นางสาวอ้อจันทร์ เคนเหลื่อม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน

กฎระเบียบการยืม
1. จะต้องรักษาสິงของที่ยืมให้ดี
2. จะไม่ให้ผู้อื่นยืมต่อเด็ดขาด
3. จำต้องส่งคืนตามวันเวลาที่กำหนด
4. ก่อนจะนำส่งคืนต้องทำความสะอาดให้เรียบร้อย
5. จะต้องนำของเข้าเก็บในที่เดิม
6. ผู้ยืมต้องมาส่งด้วยตัวเอง
7. หากเกิดชำรุดหรือสูญหายจะต้องชดใช้ให้เหมือนเดิมภายใน 7 วัน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ คนพด ศรีวิเศษ

(.....)

ผู้ขอความอนุเคราะห์

( ) เห็นควรอนุเคราะห์ ( ) ไม่เห็นควรอนุเคราะห์

( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ .....

(นายอนันตเดช โชตินอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงหลัก

วันที่ .....

ลงชื่อ .....

(นายกฤษ ทุ่งเพชรศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงหลัก

วันที่ .....