

แบบคำร้องขอความอนุเคราะห์ยืมพัสดุ

อบต. นายางกลัก  
เลขที่รับ ๑๖๒๐/๖๕  
วันที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๙  
เวลา ๑๐.๐๐ น.

ที่พิเศษ/

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก  
ตำบลนายางกลัก อำเภอเทพสถิต

จังหวัดชัยภูมิ 36230

วันที่ 11 เดือน ๖๐ พ.ศ. ๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ยืมพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ธนรรณ ทั่วคำ ตำแหน่ง.....  
อยู่บ้านเลขที่ ๙ หมู่ที่ ๗ บ้าน คลองโพ ตำบล.....นายางกลัก.....อำเภอ.....เทพสถิต  
จังหวัด.....ชัยภูมิ.....เบอร์โทรที่สามารถติดต่อได้ ๐๙๘๙๕๐๘๒๒๙ มีความประสงค์  
ขอความอนุเคราะห์ยืมพัสดุเพื่อไว้ใช้งาน เก้าอี้

ในวันที่ 12 เดือน ๖๐ พ.ศ. ๖๙ ถึงวันที่ 13 เดือน ๖๐ พ.ศ. ๖๙

ดังรายการดังนี้

- เต็นท์ จำนวน.....เครื่อง
- เก้าอี้พลาสติก จำนวน 50
  - สำนักงาน  กองช่าง  กองคลัง
  - กองสวัสดิการสังคม  กองการศึกษา
  - กองสาธารณสุข
  - อื่นๆ.....
- อื่นๆ โปรดระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์

(นางสาวอ้อนจันทร์ เกนเหลื่อม)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

- กฎระเบียบการยืม**
1. จะต้องรักษาสິงของที่ยืมให้ดี
  2. จะไม่ให้ผู้อื่นยืมต่อเด็ดขาด
  3. จำต้องส่งคืนตามวันเวลาที่กำหนด
  4. ก่อนจะนำส่งคืนต้องทำความสะอาดให้เรียบร้อย
  5. จะต้องนำของเข้าเก็บในที่เดิม
  6. ผู้ยืมต้องมาส่งด้วยตัวเอง
  7. หากเกิดชำรุดหรือสูญหายจะต้องชดใช้ให้เหมือนเดิม

ขอแสดงความนับถือ  
ธนรรณ ทั่วคำ  
(พล.ธนรรณ ทั่วคำ)  
ผู้ขอความอนุเคราะห์

(นางสาวกรณิศ จงแจ้งกลาง)  
เจ้าพนักงานธุรการ

( ) เห็นควรอนุเคราะห์ ( ) ไม่เห็นควรอนุเคราะห์ ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(นายเดชศักดิ์ คำท่าหว้า)

(นายกฤษ คงเพชรศักดิ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก

วันที่ ..... / ..... / .....

วันที่ ..... / ..... / .....