

ด่วนที่สุด
ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/ว ๓๔๔๓



อบต.นาयाงกลัก
เลขที่รับ ๐๒๓/๒๕๖๘
วันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๘
เวลา ๑๐.๑๖

ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ
ถนนบรรณาการ ๓๖๐๐๐

๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๓๖๕

ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อขับเคลื่อนและส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาให้แก่เด็กและเยาวชน และการพัฒนาคุณภาพครูและการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาเพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรับผิดชอบในส่วนของการสนับสนุนข้อมูลเชื่อมโยงและพัฒนาฐานข้อมูลนักเรียน เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการคัดกรองความยากจน สนับสนุนติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จังหวัดชัยภูมิพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การประชุมชี้แจงปฏิทินและแนวทางการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมืออำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ดังนี้

๑. แจ้งปฏิทินและคู่มือการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ให้สถานศึกษาในสังกัดทราบ และกำกับติดตามให้สถานศึกษาในสังกัด เตรียมความพร้อมในการดำเนินงานให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามคู่มือการดำเนินงานและระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามปฏิทินการดำเนินงาน

๒. เข้าร่วมรับฟังการประชุมชี้แจงปฏิทินและแนวทางการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ผ่านเพจเฟสบุ้ก "เพจการศึกษาท้องถิ่นไทย" พร้อมแจ้งสถานศึกษาในสังกัดรับฟังการประชุมดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เรียน นายก อบต.นาयाงกลัก จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

- เห็นควรจึงให้

สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง

กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษาฯ

กองสาธารณสุขฯ

อื่นๆ.....

(นางสาวกรณิศ จงแจ้งกลาง)

เจ้าพนักงานธุรการ

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๔๔๘๒ ๒๒๐๓

๕ มิ.ย. ๒๕๖๘

(นางลาวอ้อจันทร์ เคนเหลื่อม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน
ขอแสดงความนับถือ

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

นายอำเภอชัยภูมิ (นายอนันตเดช โชตินชก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงกลัก

(นายกฤษ คุมเพชรศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงกลัก



5187

21 พค 2569

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๓๒๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค)
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ที่ กสศ ๐๔/๑๕๔๔
ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

๒. กำหนดการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อขับเคลื่อนและส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาให้แก่เด็กและเยาวชน และการพัฒนาคุณภาพครูและการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาเพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรับผิดชอบในส่วนของการสนับสนุนข้อมูลเชื่อมโยงและพัฒนาฐานข้อมูลนักเรียน เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการคัดกรองความยากจน สนับสนุนติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การประชุมชี้แจงปฏิทินและแนวทางการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือจังหวัดเข้าร่วมประชุมฯ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งปฏิทินและคู่มือการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙ ให้สถานศึกษาในสังกัดทราบ และกำกับติดตามให้สถานศึกษาในสังกัด เตรียมความพร้อมในการดำเนินงานให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามคู่มือการดำเนินงานและระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามปฏิทินการดำเนินงาน

๒. เข้าร่วมรับฟังการประชุมชี้แจงปฏิทินและแนวทางการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ผ่านเพจเฟซบุ๊ก "เพจการศึกษาท้องถิ่นไทย" พร้อมแจ้งสถานศึกษาในสังกัดเข้าร่วมรับฟังการประชุมดังกล่าว

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญประสงค์ นวลสายย์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๖

ผู้ประสานงาน นางสาวศิริพรรณ สิงห์ห้วง โทร. ๐๙ ๘๘๓๐ ๗๙๗๒

นางสาวณัฐชนก ปานเงิน โทร. ๐๙ ๘๒๖๘ ๓๘๗๕



กำหนดการประชุมชี้แจงปฏิทินและขั้นตอนการดำเนินงาน
โครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
ผ่านช่องทาง Facebook เพจการศึกษาท้องถิ่นไทย

- ๑๓.๓๐ - ๑๓.๔๕ น. แนวนโยบายเพื่อดำเนินการโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
โดย นายธีรุตม์ ศุภวิบูลย์ผล
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ๑๓.๔๕ - ๑๔.๐๐ น. ผลลัพธ์การดำเนินงานและก้าวต่อไปของทุนเสมอภาค
โดย ดร.ไกรยศ ภัทรราชวาท
ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
- ๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ชี้แจงปฏิทินและจุดเน้นย้ำการดำเนินงานโครงการฯ ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๙
โดย นายจรัสศักดิ์ กาศศิริ
รักษาการรองผู้อำนวยการสำนักพัฒนาหลักประกันโอกาสทางการศึกษา
- ๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. จุดเน้นการดำเนินงานผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค
โดย ทีมพัฒนาระบบสารสนเทศฯ
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรัตนนคร
- ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ตอบข้อซักถาม
- ๑๖.๐๐ น. ปิดการประชุม

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค)

ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๔

สำหรับสถานศึกษา และ หน่วยกำกับติดตาม

วันที่	กระบวนการ	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๗ พ.ค. ๖๔ เป็นต้นไป	อัปเดตข้อมูล สถานศึกษาให้เป็น ปัจจุบัน	เปิดระบบให้อัปเดตข้อมูลสถานศึกษาให้เป็น ปัจจุบัน ๑. ข้อมูลพื้นฐานและช่องทางการติดต่อ สถานศึกษา ๒. ข้อมูลผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีมีการ โยกย้ายเกษียณอายุราชการ	สถานศึกษา (แอดมิน รร.)
	เตรียมความพร้อม Username & Password	ครูแอดมิน/ครูประจำชั้น ตรวจสอบและอัปเดต ข้อมูลการเข้าใช้งานเว็บไซต์ ๑. กรณีไม่เคยเข้าใช้งานให้ทำการยืนยันตัวตน ผ่าน E-mail และเบอร์โทรศัพท์ ๒. กรณีไม่มี Username & Password ให้ติดต่อ ขอ ดังนี้ - กรณีต้องการ User ครูประจำชั้น ให้ ดำเนินการติดต่อแอดมินโรงเรียน - กรณีต้องการ User แอดมินสถานศึกษา ให้ ดำเนินการติดต่อแอดมินหน่วยกำกับ (สพฐ. อปท. ศจ. เขต กทม.)	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และ ครูประจำชั้น)
๗ พ.ค. -- ๒๕ มิ.ย. ๖๔ ปิดระบบ ๑๗.๐๐ น.	แก้ไขบัญชีธนาคาร ของสถานศึกษา	ตรวจสอบและแก้ไขบัญชีธนาคารสถานศึกษาให้ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของ กสศ.	สถานศึกษา (แอดมิน รร.)

วันที่	กระบวนการ	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
<p>๗ พ.ค. - ๒๕ มิ.ย. ๖๘ ปิดระบบ ๑๗.๐๐ น.</p>	<p>ตรวจสอบข้อมูล และแก้ไขข้อมูล กลุ่มต่อเนื่อง</p>	<p>ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนกลุ่มต่อเนื่อง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แก้ไขข้อมูลผู้ปกครองให้เป็นปัจจุบัน ๒. ดำเนินการให้นักเรียนหรือผู้ปกครองเปิดบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขบัตรประชาชน ๓. แก้ไขช่องทางการรับเงิน ๓ ช่องทาง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - พร้อมเพย์เลขบัตร ปชช. นักเรียน - พร้อมเพย์เลขบัตร ปชช. ผู้ปกครอง - บัญชีธนาคารสถานศึกษา 	<p>สถานศึกษา (แอดมิน รร. และ ครูประจำชั้น)</p>
<p>ตามที่หน่วยงาน ต้นสังกัดกำหนด</p>	<p>ตรวจสอบข้อมูล นักเรียนรายบุคคล ที่ฐานข้อมูลต้น สังกัด</p>	<p>สถานศึกษาดำเนินการผ่านระบบของต้นสังกัด</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ตรวจสอบและยืนยัน ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ของนักเรียนให้ถูกต้อง ๒. สังกัด สพฐ. ตักเลือกความด้อยโอกาส "ยากจน" ๓. กรณีต้องการยกเลิกทุนเสมอภาค สำหรับกรณี สถานะครัวเรือนมีการเปลี่ยนแปลง (ไม่จน) สังกัด สพฐ. ต้องดำเนินการยกเลิกจากระบบ DMC โดยเลือกความด้อยโอกาส "ยากจน" ออก นร.จะ ไม่ได้รับค่าปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนด้วย 	<p>สถานศึกษา (ครูที่ดูแลระบบ) สพฐ. ระบบ DMC อปท. ระบบ LEC สช. ระบบ OPEC กทม. ระบบ BEMIS</p>
<p>พ.ค.-มิ.ย. ๖๙</p>	<p>เยี่ยมบ้าน (นักเรียนกลุ่มใหม่)</p>	<p>สถานศึกษาวางแผนเยี่ยมบ้านนักเรียนกลุ่มใหม่</p> <p>ครูประจำชั้น/ครูคัดกรอง ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านนักเรียน และสำรวจข้อมูลนักเรียนยากจน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นักเรียนที่เคยได้รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ครบ ๓ ปีต่อเนื่อง ๒. นักเรียนเคยได้รับทุนเสมอภาคที่มีการย้ายสถานศึกษา ๓. นักเรียนที่อยู่ในครัวเรือนรายได้เฉลี่ยต่อคน/เดือน ตามเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด ในระดับชั้นอนุบาล-มัธยมศึกษาตอนต้น 	<p>สถานศึกษา (ครูประจำชั้น และ ครูคัดกรอง)</p>

วันที่	กระบวนการ	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๗-๒๔ ก.ค. ๖๔ ปีระบบ ๑๗.๐๐ น.	บันทึกแบบฟอร์ม คัดกรอง นร./กสศ. ๐๑	เปิดระบบบันทึกแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียน ยากจนกลุ่มใหม่ (แบบฟอร์ม นร./กสศ.๐๑) หมายเหตุ : ระบบจะเปิดให้บันทึกแบบฟอร์ม นร./กสศ.๐๑ ในภาคเรียนที่ ๑ เท่านั้น	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และ ครูประจำชั้น)
๑๖-๒๑ ก.ค. ๖๔	กสศ. โอนเงิน รอบ ๑	กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) รอบที่ ๑ นักเรียนกลุ่มต่อเนื่อง	กสศ.
๒๗ ก.ค. - ๑๔ ส.ค. ๖๔ ปีระบบ ๑๗.๐๐ น.	แก้ไขบัญชีธนาคาร ของสถานศึกษา	เปิดระบบแก้ไขบัญชีธนาคารสถานศึกษาให้ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของ กสศ. (รอบ๒)	สถานศึกษา
๓๑ ก.ค. ๖๔ เป็นต้นไป	ตรวจสอบ สถานะการโอนเงิน	สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการโอนเงินอุดหนุน แบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) รอบ ๑	สถานศึกษา (แอดมิน รร.)
๓๑ ก.ค. - ๒๘ ส.ค. ๖๔	สถานศึกษาจ่ายเงิน (๒๐ วันทำการ)	<u>กรณีรับเงินผ่านสถานศึกษา</u> สถานศึกษาจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) ให้นักเรียนทุนเสมอภาค รอบ ๑ นักเรียนกลุ่มต่อเนื่อง ภายใน ๒๐ วันทำการหลัง ประกาศสถานะการโอนเงินในระบบ หมายเหตุ : สามารถพิมพ์หนังสือแจ้งผลการ จัดสรรเงิน (แบบฟอร์ม นร./กสศ.๐๘) ให้ ผู้ปกครองและนักเรียนได้จากระบบ	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และ ครูประจำชั้น)
๓๑ ก.ค. - ๓๐ ต.ค. ๖๔ ปีระบบ ๑๗.๐๐ น.	บันทึกรายงานการ จ่ายเงิน รอบ ๑ นักเรียนกลุ่ม ต่อเนื่อง	สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลการจ่ายเงิน และคืนเงินผ่านระบบ ดังนี้ ๑. ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการ จัดสรรเงิน และ แนบหลักฐานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียน ๒. ครูแอดมินติดตามการจ่ายเงิน รายชั้นเรียนของ ครูประจำชั้น และ บันทึกแบบรายงานการจ่ายเงิน รายสถานศึกษา	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และ ครูประจำชั้น)

วันที่	กระบวนการ	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		๓. ครูแอดมินดำเนินการคืนเงิน กรณีไม่สามารถ จ่ายเงินทุนเสมอภาคได้ (ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต) กลับมายัง กสศ. ในรูปแบบ Bill payment	
๓๑ ก.ค. - ๓๐ ต.ค. ๖๙	ติดตาม ความก้าวหน้าการ จ่ายเงิน	ติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนกลุ่มที่ได้รับทุนต่อเนื่อง	แอดมินหน่วยกำกับติดตาม (สพท. อบท. ศรจ. เขต กทม.)
๑๘ ส.ค. ๖๙	ประกาศผล PMT กลุ่มใหม่	ประกาศรายชื่อนักเรียนกลุ่มใหม่ที่ผ่านเกณฑ์ นักเรียนยากจนด้วยการวัดรายได้ทางอ้อม (PMT)	สถานศึกษา
๒๔ ส.ค. - ๑๐ ก.ย. ๖๙ ปิดระบบ ๑๗.๐๐ น.	แก้ไขบัญชีธนาคาร ของสถานศึกษา	เปิดระบบแก้ไขบัญชีธนาคารสถานศึกษาให้ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของ กสศ. (รอบ๓)	สถานศึกษา (แอดมิน รร.)
๒๔ ส.ค. - ๓๐ ต.ค. ๖๙ ปิดระบบ ๑๗.๐๐ น.	บันทึกเงื่อนไข การมาเรียน	บันทึกเงื่อนไขการมาเรียน ๑. ครูแอดมินกำหนดวันเปิด-ปิดภาคเรียน และ ระบบที่ต้องการบันทึกข้อมูล Q-info หรือ CCT (เลือกระบบเดียวเท่านั้น) ๒. ครูประจำชั้นบันทึกการมาเรียนรายเดือน หมายเหตุ : สถานศึกษาที่ใช้ระบบ Q-Info สามารถเลือกบันทึกข้อมูลผ่านระบบได้โดยไม่ต้อง บันทึกผ่านระบบ CCT	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และ ครูประจำชั้น)
๓๑ ส.ค. - ๓ ก.ย. ๖๙	กสศ. โอนเงิน รอบ ๒	กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) รอบ ๒ นักเรียนกลุ่มใหม่และ กลุ่มต่อเนื่องที่มีการแก้ไขข้อมูล	กสศ.
๗ ก.ย. ๖๙	ตรวจสอบรายชื่อ นักเรียนที่ได้รับค่า ปัจจัยพื้นฐาน นักเรียนยากจน	ประกาศรายชื่อนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนค่า ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนจากหน่วยงานต้น สังกัด (เฉพาะสังกัด สพฐ. และ อบท.)	สถานศึกษาสังกัด สพฐ. และ อบท.

วันที่	กระบวนการ	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑๐ ก.ย. ๖๔ เป็นต้นไป	ตรวจสอบ สถานะการโอนเงิน รอบ ๒	สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการโอนเงินอุดหนุน แบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) รอบ ๒	สถานศึกษา (แอดมิน รร.)
๑๐ ก.ย.- ๗ ต.ค. ๖๔	สถานศึกษาจ่ายเงิน (๒๐ วันทำการ)	<u>กรณีรับเงินผ่านสถานศึกษา</u> สถานศึกษาจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) ให้นักเรียนทุนเสมอภาค รอบ ๒ <u>นักเรียนกลุ่มใหม่ และกลุ่มต่อเนื่องที่มีการแก้ไข</u> <u>ข้อมูล</u> ภายใน ๒๐ วันทำการ หลังประกาศ สถานะการโอนเงินในระบบ หมายเหตุ : สามารถพิมพ์หนังสือแจ้งผลการ จัดสรรเงิน (แบบฟอร์ม นร/กสศ.๐๘) ให้ ผู้ปกครองและนักเรียนได้จากระบบ	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และ ครูประจำชั้น)
๑๐ ก.ย. - ๓๐ ต.ค. ๖๔ ปิดระบบ ๑๗.๐๐ น.	บันทึกรายงานการ จ่ายเงิน รอบ ๒ นักเรียนกลุ่มใหม่ และกลุ่มต่อเนื่อง	สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลการจ่ายเงิน และคืนเงินผ่านระบบ ดังนี้ ๑. ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการ จัดสรรเงิน และ แนบหลักฐานการจ่ายเงิน <u>รายชั้นเรียน</u> ๒. ครูแอดมินติดตามการจ่ายเงิน รายชั้นเรียนของ ครูประจำชั้น และ บันทึกแบบรายงานการจ่ายเงิน <u>รายสถานศึกษา</u> ๓. ครูแอดมินดำเนินการคืนเงิน กรณีไม่สามารถ จ่ายเงินทุนเสมอภาคได้ (ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต) กลับมายัง กสศ. ในรูปแบบ Bill payment	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และ ครูประจำชั้น)
๑๗-๒๒ ก.ย. ๖๔	กสศ. โอนเงิน	กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) รอบ ๓	กสศ.

วันที่	กระบวนการ	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		หมายเหตุ : สำหรับนักเรียนกลุ่มใหม่และกลุ่มต่อเนื่องที่ไม่ได้รับการจัดสรรเงินในรอบที่ ๑ และ ๒	
๒๘ ก.ย. ๖๙ เป็นต้นไป	ตรวจสอบ สถานะการโอนเงิน รอบ ๓	สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการโอนเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) รอบ ๓	สถานศึกษา (แอดมิน รร.)
๒๘ ก.ย.- ๒๗ ต.ค. ๖๙	สถานศึกษาจ่ายเงิน (๒๐ วันทำการ)	กรณีรับเงินผ่านสถานศึกษา สถานศึกษาจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) ให้นักเรียนทุนเสมอภาค รอบ ๓ ภายใน ๒๐ วันทำการหลังประกาศสถานะการโอนเงินในระบบ หมายเหตุ : สามารถพิมพ์หนังสือแจ้งผลการจัดสรรเงิน (แบบฟอร์มร/กสศ.๐๘) ให้ผู้ปกครองและนักเรียนได้จากระบบ	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และ ครูประจำชั้น)
๒๘ ก.ย. - ๓๐ ต.ค. ๖๙ ปิดระบบ ๑๗.๐๐ น.	บันทึกรายงานการ จ่ายเงิน รอบ ๓	สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลการจ่ายเงินและคืนเงินผ่านระบบ ดังนี้ ๑. ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจัดสรรเงิน และ แบบหลักฐานการจ่ายเงินรายชั้นเรียน ๒. ครูแอดมินติดตามการจ่ายเงิน รายชั้นเรียนของครูประจำชั้น และ บันทึกแบบรายงานการจ่ายเงินรายสถานศึกษา ๓. ครูแอดมินดำเนินการคืนเงิน กรณีไม่สามารถจ่ายเงินทุนเสมอภาคได้ (ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต) กลับมายัง กสศ. ในรูปแบบ Bill payment	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และ ครูประจำชั้น)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

คู่มือการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค)
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ สำหรับสถานศึกษา และกองการศึกษา อปท.



สแกน QR Code เพื่อดาวน์โหลด