



บต. นายงกต์

เลขที่รับ ๑๒๕/๒๕๖๙

วันที่ ๒ มิ.ย. ๒๕๖๙

เวลา ๐๙.๐๐

สำนักงานปลัด อบต. ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๙

ที่ ขย ๐๐๒๓.๕/๒๕๖๙

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และสำนักงานเทศบาลเมืองชัยภูมิ

ด้วยสถาบันบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ รูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอนเปลี่ยนแปลง การแก้ไขค่าชี้แจงงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลาง เงินสะสมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ การช่วยเหลือผู้ประสบภัยตามหลักเกณฑ์การใช้ จ่าย เงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) การจ้างเหมาบริการตาม ว ๘๗๗ ระเบียบการอุดหนุนหน่วยงานอื่น พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) และระเบียบการใช้รถและรักษายานพาหนะฯ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) ระหว่างวันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิพิจารณาแล้วว่าโครงการดังกล่าวเกิดประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ รูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขค่าชี้แจงงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลาง เงินสะสมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ การช่วยเหลือผู้ประสบภัยตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) การจ้างเหมาบริการตาม ว ๘๗๗ ระเบียบการอุดหนุนหน่วยงานอื่น พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) และระเบียบการใช้รถและรักษายานพาหนะฯ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) ได้อย่างถูกต้อง ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในองค์กร หน่วยงานของรัฐในสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะและมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ทำให้ลดปัญหาได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น จึงประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการ

- เรียน นายก อบต. นายงกต์
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
  - เห็นควรจึงให้
  - สำนักปลัด  กองช่าง  กองคลัง
  - กองสวัสดิการสังคม  กองการศึกษา
  - กองสาธารณสุข
  - อื่นๆ อีเมล

(นางสาวกรณิศ จงมั่งกลาง)  
เจ้าพนักงานธุรการ

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ  
โทร/โทรสาร ๐-๔๔๘๑-๓๒๕๘

(นายกฤษ คงเพชรศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายงกต์ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ

๒ มิ.ย. ๒๕๖๙

(นางสาวอ้อนจันทร์ เคนเหลื่อม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

จังหวัดชัยภูมิ

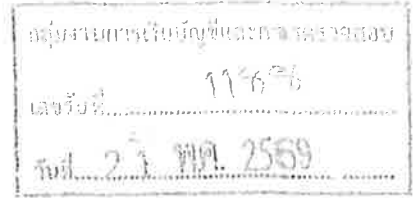
พฤษภาคม ๒๕๖๙

(นายอนันต์เดช โชติเดช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนายงกต์

(นายขงยุทธ บุญทัน)

๒ มิ.ย. ๒๕๖๙



ที่ อว ๘๑๒๘/๑๘๘๒

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข  
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๓ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ รูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลาง เงินสะสมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ การช่วยเหลือผู้ประสบภัยตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) การจ้างเหมาบริการตาม ว ๘๗๗ ระเบียบการอุดหนุนหน่วยงานอื่น พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) และระเบียบการใช้รถและรักษายานพาหนะ ฯ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่)”

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ รูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลาง เงินสะสมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ การช่วยเหลือผู้ประสบภัยตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) การจ้างเหมาบริการตาม ว ๘๗๗ ระเบียบการอุดหนุนหน่วยงานอื่น พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) และระเบียบการใช้รถและรักษายานพาหนะ ฯ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่)” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจ ทราบถึงกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เพื่อลดปัญหาการถูกหักทวง และถูกดำเนินคดีจากข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) และได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดของท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุชีวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๙๖-๘๙๒๔๔๒๘

Line ID: 0816139544



### โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“โครงการอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ รูปแบบจำแนกงบประมาณ และการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขค่าใช้จ่ายงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลาง เงินสะสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ การช่วยเหลือผู้ประสบภัยตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) การจ้างเหมาบริการตาม ว ๘๗๗ ระเบียบการอุดหนุนหน่วยงานอื่น พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) และระเบียบการใช้รถและรักษายานพาหนะ ฯ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่)”

#### ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้กำหนดตามมาตรา ๖๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดเก็บรายได้ให้เพียงพอในการจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ และมาตรา ๖๖ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้พิจารณาฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความจำเป็นที่ต้องใช้จ่ายงบประมาณ การจัดเก็บรายได้ ในปีงบประมาณนั้น โดยให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งตามกฎหมายจัดตั้งได้กำหนดให้การงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังนั้นกระทรวงมหาดไทยจึงได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดรูปแบบจำแนกงบประมาณและหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงแนวทางการพิจารณาส่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ เป็นแนวทางในการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามโครงการต่าง ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และขณะเดียวกัน งบประมาณที่จะนำไปใช้ในการพัฒนาหรือจัดบริการ สาธารณะ ก็ต้องอาศัยกฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการในการเบิกจ่าย กระทรวงมหาดไทยได้มีการยกเลิกระเบียบ กระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน เช่นระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าแข่งขัน ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและอัตราการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๙ ระเบียบ มท. ว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะของ อบท. พ.ศ.๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) และหนังสือ กำหนดแนวทางการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อเสริมการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการ จัดหาพัสดุ วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง หนังสือ ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๐๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อวงเงิน ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการจัดบริการสาธารณะให้กับ ประชาชนในท้องถิ่น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ได้รับทราบถึง กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเพื่อลดปัญหาการถูกทักท้วง และถูกดำเนินคดี จากข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น

ด้วยเหตุและผลดังกล่าว มหาวิทยาลัยบูรพา จึงได้จัดทำ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ รูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขค่าใช้จ่ายงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลาง เงินสะสมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ การช่วยเหลือผู้ประสบภัยตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) การจ้างเหมาบริการตาม ว ๘๗๗ ระเบียบการอุดหนุนหน่วยงานอื่น พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) และระเบียบการใช้รถและรักษายานพาหนะ ฯ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่)” ขึ้นมา

## ๒. วัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่จะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การโอน การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการแก้ไขค่าใช้จ่ายรายละเอียดงบประมาณและรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ รายจ่าย ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ การเบิกจ่ายเงินในการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและอัตราการใช้เงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๙ และแนวทางการช่วยเหลือกรณีสาธารณภัยและที่ไม่ใช่สาธารณภัย เช่น รถโดยสารเกิดพลิกคว่ำ เกิดเพลิงไหม้ กรณีแผ่นดินไหว กรณีเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ชายแดนใต้

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุตามหนังสือกรมบัญชีกลาง กรณีการจัดหาพัสดุ วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ตามหนังสือ ที่ กค. (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๐๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และการจ้างเหมาบริการ ตาม ว ๘๗๗ ได้อย่างถูกต้องเพื่อมิให้ถูกดำเนินคดี

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการจัดทำงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น / ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น / สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง
- ๓.๓ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๙ มิถุนายน – ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

## ๕. วิธีการจัดการอบรม

- ๕.๑ การบรรยายให้ความรู้ จำนวน ๒ วัน/ วันละ ๖ ชั่วโมง
- ๕.๒ ตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ

## ๖. เนื้อหาของการฝึกอบรม

๖.๑ วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เช่น การตั้งงบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๖.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและอัตราการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ของกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่)

๖.๓ การจ้างเหมาบริการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง ว ๘๗๗

๖.๔ ระเบียบ มท. ว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๙(ฉบับใหม่) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการอุดหนุนหน่วยงานอื่น พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๕ วิธีการในการจัดหาพัสดุที่ใช้ในการจัดงาน จัดประชุม การฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ซึ่งได้รับการยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ /ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑และการจัดหาพัสดุ วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ตามหนังสือ ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๐๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

## ๗. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๗.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าอาหารว่าง - เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, กระเป๋าเอกสาร, คู่มือประกอบการบรรยายของวิทยากร, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดสถานที่อบรมและประกาศนียบัตร (ทั้งนี้ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และค่าเบี้ยเลี้ยง) สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ผู้เข้าอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

## ๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

## ๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

### ๑. สมัครเข้ารับการอบรมผ่าน Google Form

➤ สแกน QR CODE สมัครอบรม (ด้านล่าง)



QR code สมัครเข้าอบรม



QR code ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าอบรม

\* กรอกใบสมัครผ่าน Google Form ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรง

### ๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

#### ๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip) หรือ Internet Banking

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) ด้านล่าง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริงหรือสำเนา) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

\* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

#### ๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

\*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ฯ ให้รับทราบผ่านทาง Line ด้านล่าง และให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่



**\*\* กรุณาโอนชำระค่าลงทะเบียนภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ \*\***

**๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑ โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

**ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม**

โทรศัพท์หมายเลข : ๐๙๖-๘๘๒-๔๔๒๘

ส่งใบสมัครอบรม Line ID : 0816139544



กำหนดการ

## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“โครงการอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ รูปแบบจำแนกงบประมาณ และการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลาง เงินสะสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ การช่วยเหลือผู้ประสบภัยตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) การจ้างเหมาบริการตาม ว ๘๗๗ ระเบียบการอุดหนุนหน่วยงานอื่น พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) และระเบียบการใช้รถและรักษายานพาหนะ ฯ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่)”  
ระหว่างวันที่ ๒๙ มิถุนายน – ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙  
ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

\*\*\*\*\*

วันที่หนึ่ง (๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙)

เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. - รับลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือการบรรยายตามโครงการ

วันที่สอง (๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. หัวข้อที่ ๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยมท. ว่าด้วยการ รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ และหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๐๘.๒/ว๗๖๓ ลว. ๒๘ ม.ค. ๖๙

- ❖ สรุปสาระสำคัญของ ระเบียบเบิกจ่าย ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๙
  - การกำหนดตัวบุคคลในการสั่งจ่ายเงินฝากธนาคาร
  - การกันเงินกรณีมีหนี้/กรณีไม่มีหนี้/การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน
  - แนวทางการเบิกจ่ายเงินยืมและการส่งใช้เงินยืม
  - แนวการนำเงินสะสมทตรงจ่าย และการยืมเงินสะสม
  - หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมกรณีจัดบริการสาธารณะ/ การจ่ายค่าใช้จ่ายบุคลากรท้องถิ่น
  - กรณียกเว้นการใช้จ่ายเงินสะสม
- ❖ การจัดหาพัสดุ วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง หนังสือ ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๐๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อ วงเงิน ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

หัวข้อที่ ๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- การช่วยเหลือด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต
- การป้องกันระงับโรคติดต่อ
- การช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย
- การช่วยเหลือด้านอื่น ๆ

➤ การใช้จ่ายเงินงบกลาง เงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินและจำเป็น

- กรณีมีประกาศเขตให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
- กรณีไม่มีประกาศเขตให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
- การช่วยเหลือในการดำรงชีพ
- การช่วยเหลือในการฟื้นฟูและเยียวยา กรณีบ้านเรือน/พืชไร่/เสี่ยชีวิต

- การซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

❖ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๙(ฉบับใหม่)

❖ หนังสือตอบข้อหารือแนวทางการพิจารณา “ภัยพิบัติ”

❖ ทหารเรืออุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก และดินถล่ม

❖ ทหารเรืออยู่อาศัยประจำ และ ค่าเครื่องมือประกอบอาชีพที่เป็น

หัวข้อที่ ๓ หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๙๖๓๙ ลว. ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ และหนังสือคณะกรรมการ

วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง ว ๘๗๗)

- การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- การจ้างรักษาความปลอดภัย
- การกำหนดขอบเขตงานจ้าง
- การกำหนดผลสำเร็จของงาน
- ข้อห้ามมิให้กำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- งานที่ห้ามมิให้จ้างเอกชน
- การเดินทางไปราชการและการเข้ารับการอบรมของผู้รับจ้าง
- การกำหนดอัตราจ้าง
- การกำหนดค่าปรับและค่าความเสียหาย และวิธีการปรับหรือกำหนดค่าความเสียหาย
- การเบิกจ่ายค่าจ้าง
- กรณีคำพิพากษาคดีการจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์

- เปรียบเทียบความแตกต่างการจ้างแรงงานกับจ้างเหมาบริการ
- ข้อหักหักการเบิกเงินหรือเครื่องแต่งกายให้กับจ้างเหมาบริการ

หัวข้อที่ ๔ แนวทางการพิจารณาหน่วยงานและโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีการตอบข้อหารือการอุดหนุนหน่วยงานอื่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่)

- กรณีองค์กรประชาชน
- การตั้งงบประมาณเพื่ออุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับ
- โครงการที่สามารถขอรับเงินอุดหนุน
- ข้อห้ามมิให้อุดหนุน
- การใช้จ่ายเงินสมทบและในส่วนที่อุดหนุน
- การคืนเงินอุดหนุนพร้อมดอกเบี้ย
- การติดตามและประเมินผล
- หนังสือตอบข้อหารือ

หัวข้อที่ ๕ ระเบียบ มท. ว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่)

- ประเภทราชการ
- การเปลี่ยนแปลงประเภทรถ
- การเก็บรักษา/การใช้รถ/การซ่อมบำรุง
- การเช่ารถหรือการจัดหารถ
- บทกำหนดโทษจากการใช้รถราชการ
- ❖ คำพิพากษาศาลฎีกาเกี่ยวกับการใช้รถราชการ

– ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม –

บรรยายโดย : อาจารย์วิภา รุสรานนท์

อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น และผู้อำนวยการกองตรวจสอบระบบบัญชีท้องถิ่น

วันที่สาม (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙)

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

หัวข้อที่ ๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐
- การตั้งงบประมาณการตั้งงบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน
- รายจ่ายตามแผนงาน
- การระบุประเภทของเงินนั้นในคำชี้แจง
- เงินสำรองจ่าย
- งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
- เสนอร่างงบประมาณไม่ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม
- การโอนงบประมาณ
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเงินกัน
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงกรณีก่อก่อนผูกพัน
- การก่อก่อนผูกพันมากกว่า ๑ ปีงบประมาณ

หัวข้อที่ ๒ การจำแนกงบประมาณตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย  
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔

- งบกลาง
- งบบุคลากร
- งบดำเนินงาน
- งบเงินอุดหนุน
- งบรายจ่ายอื่น
- งบลงทุน
- แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ  
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

หัวข้อที่ ๓ การพิจารณางบประมาณรายจ่าย

- การเสนองบประมาณต่อสภา
- การพิจารณางบประมาณของสภา
- การพิจารณางบประมาณของผู้กำกับดูแล

— ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม --

บรรยายโดย : อาจารย์พงษ์ศักดิ์ กวีนิพนธ์ชัย

อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ

๑. วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวันในเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการสัมมนานี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

