



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงกลัก

ที่ ๑๒๒ / ๒๕๖๙

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ภายในกองช่าง

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ บัดนี้ มีความจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของกองช่าง ให้สอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่ และเป็นไปด้วยความถูกต้องเป็นปัจจุบัน จึงแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนภายในกองช่าง ดังนี้

นายเดชศักดิ์ ตาท่าหว่า ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้า มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการของกองช่าง โดยควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างในการปฏิบัติงานด้านการช่าง การโยธา การสำรวจ การก่อสร้าง และให้มีอำนาจในการวินิจฉัยสั่งการทุกเรื่องในกองช่าง แบ่งเป็น ๓ งาน ประกอบด้วย งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานควบคุมอาคาร และงานผังเมือง โดยมีพนักงานจ้าง เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑. งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง

- งานตรวจสอบการก่อสร้าง
- งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี
- งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ
- งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่าง
- งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- งานประสานกิจการประปา
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ

มอบหมายให้ นายธงชัย กำปันทอง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา/
นายสายชล เทียวประสงค์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า/
นายเสฐียรพงษ์ พิลาวุธ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา/
นายสายยันต์ เนาวราช พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา/
นายพลวัตร พรามจร พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป / นายปรามโทย์ ธงภักดิ์
พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป / นายสุชาติ พรหมชัยยา พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา
และนายวิชิต อยู่ล่อง พนักงานจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ช่วย

๒. งานควบคุมอาคาร

- งานสำรวจ
- งานออกแบบและเขียนแบบ
- งานประมาณราคา
- งานจัดทำราคากลาง
- งานออกแบบและบริการข้อมูล
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

มอบหมายให้ นายเสน่ห์ บุญศรี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ / นายวายุ อุ่นอก พนักงานจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ช่วย

๓. งานผังเมือง

- งานปรับปรุงภูมิทัศน์
- งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติผังเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง

นางสาวกาญจนา เลขนอก พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- งานธุรการของกองช่าง การรับ - ส่งหนังสือราชการ
- รับคำร้องเกี่ยวกับการก่อสร้างและคำร้องทั่วไป เช่น ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ถนน เป็นต้น
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ให้ผู้ได้รับคำสั่งดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่งโดยเคร่งครัด หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงานให้แจ้งผู้อำนวยการกองช่างให้ทราบในเบื้องต้น และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายฤๅษ คงเพชรศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงลัก