



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติของศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก

.....
ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลักได้มีคำสั่ง ๒๕๖ /๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก นั้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๓ และข้อ ๕ แห่งประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติฉบับที่ ๑๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และ มาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก ดังต่อไปนี้

๑. การดำเนินการให้ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก มีเจ้าหน้าที่ประจำและเจ้าหน้าที่ซึ่งร่วมปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก มีหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ตรวจสอบหาข้อเท็จจริง ให้คำปรึกษาไกล่เกลี่ยข้อพิพาท รวมถึงให้บริการข้อมูลข่าวสารเพื่อสนองต่อปัญหาความต้องการของประชาชน ตามหลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอน และแนวทางดังต่อไปนี้

๑.๑ ช่องทางการร้องเรียนมีดังนี้

- ประชาชนมาร้องเรียนด้วยตนเองต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก หรือศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก

- ร้องเรียนทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๔ ๘๗๔๑๓๐

- จดหมาย

๑.๒ ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องทุกข์

๑.๒.๑ ให้ศูนย์ดำรงธรรมรับเรื่องร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ ตามข้อ ๑ ตรวจสอบข้อเท็จจริง วิเคราะห์ข้อมูล และประสานคณะทำงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ หรือให้คำปรึกษา และเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในรูปของคณะทำงานไกล่เกลี่ย

๑.๒.๒ ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลักเพื่อยุติเรื่อง/ให้ดำเนินการเพิ่มเติม/ดำเนินการอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

๑.๒.๓ หากพนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องไม่รายงานผล โดยไม่แจ้ง
ปัญหา/อุปสรรค/ขอขยายระยะเวลา ให้ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลนางายงหลัก ดำเนินการดังนี้

- ติดตามให้รายงานผลภายในระยะเวลาที่กำหนด
- แจ้งเตือนครั้งที่ ๑
- แจ้งเตือนครั้งที่ ๒

หากครบกำหนดเตือนครั้งที่ ๒ แล้วไม่รายงาน ให้จัดทำเป็นหนังสือเสนอนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบลนางายงหลัก เพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่หัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๑.๒.๔ กรณีเรื่องร้องเรียนเป็นปัญหาระดับนโยบาย ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบล
นางายงหลักได้ดำเนินการเต็มขีดความสามารถแล้ว หรือปัญหาดังกล่าวเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม หรือ
กระบวนการที่มีขั้นตอนตามกฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะแล้ว หรือกรณีปัญหาซึ่งศูนย์ดำรงธรรมองค์การ
บริหารส่วนตำบลนางายงหลักได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้ร้องมีหลักประกันเป็นธรรม หรือได้รับการช่วยเหลือ
เยียวยาความเดือดร้อน หรือเสียหายแล้ว ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลนางายงหลักจะเสนอนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลนางายงหลักเพื่อพิจารณายุติเรื่อง

๑.๓ การรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลนางายงหลัก
รายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ โดยสรุปหัวข้อสาระสำคัญเพื่อประกอบการพิจารณาของนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลนางายงหลัก ดังนี้

- ๑.๓.๑ เรื่องเดิมหรือช่องทางที่ได้รับการร้องเรียน/ร้องทุกข์
- ๑.๓.๒ ข้อเท็จจริงที่เป็นสาระสำคัญ และภาพประกอบ(ถ้ามี)
- ๑.๓.๓ ความเห็นของคณะศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลนางายงหลัก(ควร
ยุติเรื่อง/ดำเนินการต่อไป/หาข้อเท็จจริงเพิ่มเติม/ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไขปัญหา และ การ
ดำเนินการในระยะต่อไป)

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2557

Ok

(นายยนต์ พันธุ์ชมภู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางายงหลัก