



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก  
เรื่อง ให้ใช้แผนการจัดหาพัสดุ  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลักและใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ซึ่งแผนดังกล่าวจะแสดงให้เห็นถึงความต้องการ ในการจัดหาพัสดุ ในหน่วยงานต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก สัมพันธ์กับช่วงระยะเวลาในการจัดหาระหว่างปีงบประมาณตลอดจนการรายงานผลอันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานพัสดุ หน่วยงานที่มีความต้องการพัสดุ ผู้บริหาร และผู้ตรวจสอบ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดหาพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข (๐๔๔) ๐๕๖๐๓๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายยนต์ พันธุ์ชมพู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ผด.2

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนายางค์

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน<br>(หน่วย)                       | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ          |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา   | กำหนดส่ง<br>มอบงาน<br>(วัน) | หมายเหตุ               |
|--------------|-------------------------------|---|-------------------------|-----------------------|----------------|-----------------|----------------|-------------|-----------------------------|------------------------|
|              |                               |   |                         | แผนงาน/งาน<br>โครงการ | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |             |                             |                        |
| 1            | 1 ต.ค.62 - 30 ก.ย. 63         | <u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u><br>วัสดุสำนักงาน | สำนักปลัด               | บริหารงานทั่วไป       | 200,000.00     |                 |                | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน                       | จัดหาตามความ<br>จำเป็น |
| 2            | 1 ต.ค.62 - 30 ก.ย. 63         | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ                            | สำนักปลัด               | บริหารงานทั่วไป       | 20,000.00      |                 |                | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน                       | จัดหาตามความ<br>จำเป็น |
| 3            | 1 ต.ค.62 - 30 ก.ย. 63         | วัสดุงานบ้าน งานครัว                          | สำนักปลัด               | บริหารงานทั่วไป       | 20,000.00      |                 |                | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน                       | จัดหาตามความ<br>จำเป็น |
| 4            | 1 ต.ค.62 - 30 ก.ย. 63         | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง                         | สำนักปลัด               | บริหารงานทั่วไป       | 200,000.00     |                 |                | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน                       | จัดหาตามความ<br>จำเป็น |
| 5            | 1 ต.ค.62 - 30 ก.ย. 63         | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น                    | สำนักปลัด               | บริหารงานทั่วไป       | 600,000.00     |                 |                | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน                       | จัดหาตามความ<br>จำเป็น |
| 6            | 1 ต.ค.62 - 30 ก.ย. 63         | วัสดุคอมพิวเตอร์                              | สำนักปลัด               | บริหารงานทั่วไป       | 50,000.00      |                 |                | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน                       | จัดหาตามความ<br>จำเป็น |
| 7            | 1 ต.ค.62 - 30 ก.ย. 63         | วัสดุก่อสร้าง<br><u>ครุภัณฑ์</u>              | สำนักปลัด               | บริหารงานทั่วไป       | 50,000.00      |                 |                | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน                       | จัดหาตามความจำเป็น     |
| 8            | 1 ต.ค.62 - 30 ก.ย. 63         | โต๊ะหมู่บูชา                                  | สำนักปลัด               | บริหารงานทั่วไป       | 8,500.00       |                 |                | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน                       | จัดหาตามความจำเป็น     |
| 9            | 1 ต.ค.62 - 30 ก.ย. 63         | เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแจ้ง                      | สำนักปลัด               | บริหารงานทั่วไป       | 9,500.00       |                 |                | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน                       | จัดหาตามความจำเป็น     |

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลนายนากด้**

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน<br>(หน่วย)                         | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ          |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา   | กำหนดส่ง<br>มอบงาน<br>(วัน) | หมายเหตุ           |
|--------------|-------------------------------|---|-------------------------|-----------------------|----------------|-----------------|----------------|-------------|-----------------------------|--------------------|
|              |                               |   |                         | แผนงาน/งาน<br>โครงการ | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |             |                             |                    |
| 10           | 1 ต.ค.62 - 30 ก.ย. 63         | ตู้เย็น ขนาด 7 ลิ้ว                             | สำนักปลัด               | บริหารงานทั่วไป       | 9,400.00       |                 |                | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน                       | จัดหาตามความจำเป็น |
| 11           | 1 ต.ค.62 - 30 ก.ย. 63         | <u>แผนงานบริหารงานคลัง</u><br>วัสดุสำนักงาน     | กองคลัง                 | บริหารงานคลัง         | 100,000.00     |                 |                | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน                       | จัดหาตามความจำเป็น |
| 12           | 1 ต.ค.62 - 30 ก.ย. 63         | วัสดุคอมพิวเตอร์                                | กองคลัง                 | บริหารงานคลัง         | 40,000.00      |                 |                | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน                       | จัดหาตามความจำเป็น |
| 13           | 1 ต.ค.62 - 30 ก.ย. 63         | วัสดุงานบ้านงานครัว                             | กองคลัง                 | บริหารงานคลัง         | 40,000.00      |                 |                | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน                       | จัดหาตามความจำเป็น |
| 14           | 1 ต.ค.62 - 30 ก.ย. 63         | <u>ครุภัณฑ์</u><br>ตู้เหล็กแบบ 2 บาน            | กองคลัง                 | บริหารงานคลัง         | 11,000.00      |                 |                | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน                       | จัดหาตามความจำเป็น |
| 15           | 1 ต.ค.62 - 30 ก.ย. 63         | <u>แผนงานรักษาความสงบภายใน</u><br>วัสดุสำนักงาน | สำนักปลัด               | รักษาความสงบ<br>ภายใน | 10,000.00      |                 |                | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน                       | จัดหาตามความจำเป็น |
| 16           | 1 ต.ค.62 - 30 ก.ย. 63         | วัสดุคอมพิวเตอร์                                | สำนักปลัด               | รักษาความสงบ<br>ภายใน | 30,000.00      |                 |                | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน                       | จัดหาตามความจำเป็น |
| 17           | 1 ต.ค.62 - 30 ก.ย. 63         | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ                              | สำนักปลัด               | รักษาความสงบ<br>ภายใน | 10,000.00      |                 |                | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน                       | จัดหาตามความจำเป็น |
| 18           | 1 ต.ค.62 - 30 ก.ย. 63         | วัสดุก่อสร้าง                                   | สำนักปลัด               | รักษาความสงบ<br>ภายใน | 30,000.00      |                 |                | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน                       | จัดหาตามความจำเป็น |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ผด.2

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาายางค์

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                        | หน่วยงานเจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ                       |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบงาน (วัน) | หมายเหตุ           |
|----------|---------------------------|---|---------------------|------------------------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|----------------------|--------------------|
|          |                           |   |                     | แผนงาน/งานโครงการ                  | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                      |                    |
| 19       | 1 ต.ค.62 - 30 ก.ย. 63     | วัสดุเครื่องแต่งกาย                         | สำนักปลัด           | รักษาความสงบภายใน                  | 120,000.00  |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน                | จัดหาตามความจำเป็น |
| 20       | 1 ต.ค.62 - 30 ก.ย. 63     | วัสดุเครื่องดับเพลิง                        | สำนักปลัด           | รักษาความสงบภายใน                  | 50,000.00   |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน                | จัดหาตามความจำเป็น |
| 21       | 1 ต.ค.62 - 30 ก.ย. 63     | วัสดุเครื่องแต่งกาย <u>ศูภักดิ์</u>         | สำนักปลัด           | รักษาความสงบภายใน                  | 120,000.00  |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน                | จัดหาตามความจำเป็น |
| 22       | 1 ต.ค.62 - 30 ก.ย. 63     | เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง แบบเครื่องยนต์ดีเซล | สำนักปลัด           | รักษาความสงบภายใน                  | 45,000.00   |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน                | จัดหาตามความจำเป็น |
| 23       | 1 ต.ค.62 - 30 ก.ย. 63     | เลื่อยยนต์ ขนาด 0.9 แรงม้า                  | สำนักปลัด           | รักษาความสงบภายใน                  | 7,000.00    |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน                | จัดหาตามความจำเป็น |
| 24       | 1 ต.ค.62 - 30 ก.ย. 63     | ถังดับเพลิง ขนาด 15 ปอนด์                   | สำนักปลัด           | ป้องกันฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย | 32,500.00   |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน                | จัดหาตามความจำเป็น |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

พด.2

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนายนงกลัก

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน<br>(หน่วย) | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ                           |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา   | กำหนดส่ง<br>มอบงาน<br>(วัน) | หมายเหตุ              |
|--------------|-------------------------------|-------------------------|-------------------------|--|----------------|-----------------|----------------|-------------|-----------------------------|-----------------------|
|              |                               |                         |                         | แผนงาน/งาน<br>โครงการ                  | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |             |                             |                       |
| 25           | 1 ต.ค.62 - 30 ก.ย. 63         | วัสดุสำนักงาน           | กองการศึกษา             | บริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับการศึกษา      | 10,000.00      |                 |                | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน                       | จัดหาตามความจำเป็น    |
| 26           | 1 ต.ค.62 - 30 ก.ย. 63         | วัสดุคอมพิวเตอร์        | กองการศึกษา             | บริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับการศึกษา      | 10,000.00      |                 |                | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน                       | จัดหาตามความจำเป็น    |
| 27           | 1 ต.ค.62 - 30 ก.ย. 63         | วัสดุสำนักงาน           | กองการศึกษา             | ก่อนระดับวัย<br>เรียนและ<br>ประถมศึกษา | 60,000.00      |                 |                |             |                             | โอนจัดสรรให้ศูนย์เด็ก |
| 28           | 1 ต.ค.62 - 30 ก.ย. 63         | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ      | กองการศึกษา             | ก่อนระดับวัย<br>เรียนและ<br>ประถมศึกษา | 20,000.00      |                 |                |             |                             | โอนจัดสรรให้ศูนย์เด็ก |
| 29           | 1 ต.ค.62 - 30 ก.ย. 63         | วัสดุงานบ้านงานครัว     | กองการศึกษา             | ก่อนระดับวัย<br>เรียนและ<br>ประถมศึกษา | 60,000.00      |                 |                |             |                             | โอนจัดสรรให้ศูนย์เด็ก |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ผด.2

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนายางลัดก

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการจำนวน<br>(หน่วย)                   | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ                           |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา   | กำหนดส่ง<br>มอบงาน<br>(วัน) | หมายเหตุ              |  |
|--------------|-------------------------------|--|-------------------------|--|----------------|-----------------|----------------|-------------|-----------------------------|-----------------------|--|
|              |                               |  |                         | แผนงาน/งาน<br>โครงการ                  | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |             |                             |                       |  |
| 30           | 1 ต.ค.62 - 30 ก.ย. 63         | อาหารเสริม (นม)                          | กองการศึกษา             | ระดับก่อนวัย<br>เรียนและ<br>ประถมศึกษา | 2,987,557.00   |                 |                | เฉพาะเจาะจง | งด                          | จัดหาตลอดภาคเรียน     |  |
| 31           | 1 ต.ค.62 - 30 ก.ย. 63         | - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2 ศูนย์       |                         |  |                |                 |                |             |                             |                       |  |
| 32           | 1 ต.ค.62 - 30 ก.ย. 63         | - โรงเรียนสังกัด สพฐ. ตั้งแต่อบบ.ล - ป.6 |                         |  |                |                 |                |             |                             |                       |  |
| 33           | 1 ต.ค.62 - 30 ก.ย. 63         | วัสดุก่อสร้าง                            | กองการศึกษา             | ก่อนระดับวัย<br>เรียนและ<br>ประถมศึกษา | 100,000.00     |                 |                |             |                             | โอนจัดสรรให้ศูนย์เด็ก |  |
| 34           | 1 ต.ค.62 - 30 ก.ย. 63         | วัสดุคอมพิวเตอร์                         | กองการศึกษา             | ก่อนระดับวัย<br>เรียนและ<br>ประถมศึกษา | 50,000.00      |                 |                |             |                             | โอนจัดสรรให้ศูนย์เด็ก |  |
| 35           | 1 ต.ค.62 - 30 ก.ย. 63         | วัสดุอื่น                                | กองการศึกษา             | ระดับก่อนวัย<br>เรียนและปฐม<br>ศึกษา   | 84,000.00      |                 |                |             |                             | โอนจัดสรรให้ศูนย์เด็ก |  |
|              | 1 ต.ค.62 - 30 ก.ย. 63         | <u>แผนงานสาธารณสุข</u>                   |                         | บริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>สาธารณสุข | 20,000.00      |                 |                |             |                             | เฉพาะเจาะจง           |  |
| 36           | 1 ต.ค.62 - 30 ก.ย. 63         | วัสดุสำนักงาน                            | กองสาธารณสุข            |  |                |                 |                |             | 5 วัน                       | จัดหาตามความจำเป็น    |  |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

พ.ศ.2

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาายางดัก

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน<br>(หน่วย)                             | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ                                |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา   | กำหนดส่ง<br>มอบงาน<br>(วัน) | หมายเหตุ           |
|--------------|-------------------------------|---|-------------------------|---|----------------|-----------------|----------------|-------------|-----------------------------|--------------------|
|              |                               |   |                         | แผนงาน/งาน<br>โครงการ                       | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |             |                             |                    |
| 37           | 1 ต.ค.62 - 30 ก.ย. 63         | วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์<br><u>ครุภัณฑ์</u>     | กองสาธารณสุข            | บริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>สาธารณสุข      | 200,000.00     |                 |                | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน                       | จัดหาตามความจำเป็น |
| 38           | 1 ต.ค.62 - 30 ก.ย. 63         | เครื่องพ่นหมอกควัน<br><u>แผนงานตั้งกรมสงเคราะห์</u> | กองสาธารณสุข            | บริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>สาธารณสุข      | 59,000.00      |                 |                | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน                       | จัดหาตามความจำเป็น |
| 39           | 1 ต.ค.62 - 30 ก.ย. 63         | วัสดุสำนักงาน                                       | กองสวัสดิการสังคม       | บริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับสังคม<br>สงเคราะห์ | 10,000.00      |                 |                | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน                       | จัดหาตามความจำเป็น |
| 40           | 1 ต.ค.62 - 30 ก.ย. 63         | วัสดุคอมพิวเตอร์<br><u>ครุภัณฑ์</u>                 | กองสวัสดิการสังคม       | บริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับสังคม<br>สงเคราะห์ | 20,000.00      |                 |                | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน                       | จัดหาตามความจำเป็น |
| 41           | 1 ต.ค.62 - 30 ก.ย. 63         | เครื่องอุปโภคบริโภคอันบัตริเอนกประสงค์              | กองสวัสดิการสังคม       | บริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับสังคม<br>สงเคราะห์ | 1,400.00       |                 |                | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน                       | จัดหาตามความจำเป็น |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ผด.2

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนายางหลัก

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน<br>(หน่วย)        | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ                          |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา   | กำหนดส่ง<br>มอบงาน<br>(วัน) | หมายเหตุ           |
|--------------|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|----------------|-----------------|----------------|-------------|-----------------------------|--------------------|
|              |                               |                                |                         | แผนงาน/โครงการ                        | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |             |                             |                    |
|              |                               | <u>แผนงานคหะและชุมชน</u>       |                         |                                       |                |                 |                |             |                             |                    |
| 42           | 1 ต.ค.62 - 30 ก.ย. 63         | วัสดุสำนักงาน                  | กองช่าง                 | บริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับคหะ<br>ชุมชน | 10,000.00      |                 |                | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน                       | จัดหาตามความจำเป็น |
| 43           | 1 ต.ค.62 - 30 ก.ย. 63         | วัสดุคอมพิวเตอร์               | กองช่าง                 | บริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับคหะ<br>ชุมชน | 20,000.00      |                 |                | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน                       | จัดหาตามความจำเป็น |
| 44           | 1 ต.ค.62 - 30 ก.ย. 63         | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ             | กองช่าง                 | บริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับคหะ<br>ชุมชน | 200,000.00     |                 |                | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน                       | จัดหาตามความจำเป็น |
| 45           | 1 ต.ค.62 - 30 ก.ย. 63         | วัสดุก่อสร้าง                  | กองช่าง                 | บริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับคหะ<br>ชุมชน | 200,000.00     |                 |                | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน                       | จัดหาตามความจำเป็น |
| 46           | 1 ต.ค.62 - 30 ก.ย. 63         | วัสดุเครื่องแต่งกาย<br>ครู/คณฯ | กองช่าง                 | กำจัดขยะมูล<br>ฝอยและสิ่งปฏิกูล       | 10,000.00      |                 |                | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน                       | จัดหาตามความจำเป็น |
| 1            | 1 ต.ค.62 - 30 ก.ย. 63         | เก้าอี้สำนักงาน                | กองช่าง                 | บริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับคหะ<br>ชุมชน | 5,000.00       |                 |                | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน                       | จัดหาตามความจำเป็น |



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ผด.2

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนายนางลึก

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                       | หน่วยงานเจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ   |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบงาน (วัน) | หมายเหตุ           |
|----------|---------------------------|--|---------------------|--|-------------|-----------------|-------------|-------------|----------------------|--------------------|
|          |                           |  |                     | แผนงาน/งานโครงการ  | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                      |                    |
| 47       | 1 ต.ค.62 - 30 ก.ย. 63     | เวอร์เนย ดิจิตอล ขนาด 6 นิ้ว               | กองช่าง             | บริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับเดหะ<br>ชุมชน   | 1,500.00    |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน                | จัดหาตามความจำเป็น |
| 48       | 1 ต.ค.62 - 30 ก.ย. 63     | ส่วนไฟฟ้าไร้สายขนาดแบนเดอ์ 48 V            | กองช่าง             | บริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับเดหะ<br>ชุมชน<br>งานกำจัดขยะ<br>มูลฝอยและสิ่ง<br>ปฏิกูล | 4,000.00    |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน                | จัดหาตามความจำเป็น |
| 49       | 1 ต.ค.62 - 30 ก.ย. 63     | ค่าซ่อมบำรุงรถขยะ<br><u>แผนงานการเกษตร</u> | กองช่าง             | ส่งเสริม<br>การเกษตร   | 30,000.00   |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน                | จัดหาตามความจำเป็น |
| 50       | 1 ต.ค.62 - 30 ก.ย. 63     | วัสดุการเกษตร<br><u>แผนงานการพาณิชย์</u>   | สำนักปลัด           |  | 10,000.00   |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน                | จัดหาตามความจำเป็น |
| 51       | 1 ต.ค.62 - 30 ก.ย. 63     | วัสดุก่อสร้าง                              | กองช่าง             | กิจการประปา  | 200,000.00  |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน                | จัดหาตามความจำเป็น |
| 52       | 1 ต.ค.62 - 30 ก.ย. 63     | วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์               | กองช่าง             | กิจการประปา  | 400,000.00  |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน                | จัดหาตามความจำเป็น |