

## แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ

เรียน นายกองดีการบริหารส่วนตำบลนายางกลัก

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง/อาชีพ.....  
อยู่บ้านเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
หมายเลขโทรศัพท์..... มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตาม  
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในเรื่องต่อไปนี้

๑. ....
๒. ....
๓. ....
๔. ขอสำเนาจำนวน.....ฉบับ

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้ส่งเงิน จำนวน.....บาท เพื่อชำระเป็นค่าธรรมเนียมการคัด  
สำเนามาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)